

INDICE GENERALE

AGENCY ESERVICES	4
Accesso ad Agency eServices	4
FORMAT FINDER	7
FIRMA IN SABRE	8
STAMPANTI	9
Gestione stampanti	10
UNIVERSAL STARS	11
Visualizzazione D.R.S. in Accesso Diretto	11
CODIFICA / DECODIFICA	12
SABRE ATLAS	12
DISPONIBILITÀ AEREA	13
Richiesta disponibilità Sabre	13
Codici di Total Access	14
Richiesta disponibilità in Accesso Diretto	15
Pre-definizione Orario di Partenza	15
Richiesta qualificata disponibilità aerea	15
Entrate veloci	16
ORARIO VOLI	17
Dettaglio volo	17
Operatività volo (FLIFO)	17
Minimum Connecting Time	18
VENDITA SEGMENTO AEREO	19
Vendita da visualizzazione disponibilità	19
Vendita in lista d'attesa	19
Vendita diretta (long sell)	19
Vendita segmento di superficie (ARNK)	19
Vendita segmento aperto (open segment)	20
Inserimento segmento PASSIVO)	20
Modalità di vendita in Sabre	21
CREAZIONE PNR	22
Nome	23
Itinerario	23
Telefono	24
Ticketing	24
Ricevuto da	24
Chiusura/ignora PNR	24
Remarks	25
Frequent Traveller	26
Indirizzo E-mail	26
OSI (Other Service Information)	27
SSR (Special Service Request)	27
Richiesta Posti a sedere	28
GESTIONE PNR	29
Visualizzazione PNR	29
Modifica Classe di Prenotazione	29
Riduzione / Incremento posti	29
Cancellazione Itinerario	30
Modifica Campi del PNR	31
Cancellazione Campi PNR	31
Divisione PNR	32
Copia PNR	33
Modifica "STATUS" Segmento	34
Inserimento / Riordino Segmenti	35
Inserimento Dati del Passeggero	35
Riordino dati del PNR	35

CLAIM-IT	36
VIRTUALLYTHERE.COM	37
Impostazioni Agenzia	37
Inserimento e gestione E-mail	38
Invio Email	38
TTY (Teletype Message) - Risposte di errore	39
STORIA del PNR	40
Codici d'azione evidenziati nella storia	41
CODE	42
Visualizzazione / Accesso alle code	43
Gestione code	43
Assegnazione Nome coda	44
Istruzioni pre-selettive (istruzioni di coda)	44
Invio PNR in coda	44
Code messaggio	45
Stampa della Coda	45
SPECTRA	46
QUOTAZIONE TARIFFE	47
Visualizzazione storica delle tariffe	54
Visualizzazione Routing (instradamento)	55
Visualizzazione regole tariffa	55
Rule Booking (RB)	57
Visualizzazione tasse nel mondo	57
Conversione Valutaria	57
Calcolo Migliaggio	58
QUOTAZIONE DELL' ITINERARIO	59
Memorizzazione Quotazione	59
Codici qualificatori di quotazione	60
Descrizione Calcolo Tariffa	63
Date prenotazione segmenti aerei	63
Bargain Finder - WPNC	64
Creazione biglietto manuale (Fase IV)	66
ALTERNATE PRICING	69
FASTFARE	70
BARGAIN FINDER PLUS (WPNI)	71
BARGAIN FINDER PLUS (JR)	73
FLIGHT FINDER	75
PRICE QUOTE (Memorizzazione tariffa)	77
BIGLIETTERIA AEREA	81
Assegnazione Stampante	81
Inserimento stock di biglietti:	81
EMMISSIONE BIGLIETTO AEREO	82
Emissione Biglietto da TICKET RECORD (fase 4)	86
Emissione biglietto da PQ Records	86
Emissione Futura (FP)	87
BIGLIETTERIA ELETTRONICA	88
Storia dell'emissione	90
Visualizzazione immagine del biglietto	90
Notifica n. Biglietto al Vettore	90
Accredito segmenti	90
MCO AUTOMATIZZATI (MPD)	91
Visualizzazione della maschera	91
RIEMMISSIONI QREX	95
Rimissione tramite maschera QREX	95
Videate della maschera QREX	96
Formato rapido di rimissione totale	99
Formato rapido di rimissione parziale	99

Sabre Italia srl

Rimissione con penale come MCO	101
Rimissione di un biglietto non trovato nel database	101
Procedura di rimissione fase IV	102
Rimissione di un documento non aereo	102
Visualizzazione record PQR	102
RIEMISSIONE LINEARE	103
Rimissione senza incasso supplementare	103
Rimissione con incasso supplementare	105
ANNULLAMENTO BIGLIETTI	107
Annullamento stock di biglietti danneggiati/non utilizzabili	107
RIMBORSI AEREI (Quick Refund and Exchange)	108
RENDICONTO DELLE VENDITE	111
ITINERARIO e FATTURA	112
Invio PNR alla "lista di stampa" (DWLIST)	113
Stampa dalla DWLIST	113
RIGHE CONTABILI (Accounting Lines)	114
Righe contabili manuali aereo	114
Fornitori Non-Air	115
HOTELS	116
DISPONIBILITÀ HOTEL	117
Opzioni selettive disponibilità	120
Aggiunta / modifica opzioni	122
Descrizione Hotel	123
Descrizione Tariffa	123
Vendita Hotel	124
Cancellazione / Modifica prenotazione	126
Punti di Riferimento	127
Segmenti Hotels manuali /GK	127
AUTONOLEGGIO	128
Elenco Uffici (Cars Geosearch)	131
CAR FIND	133
CAR QUOTE	134
Entrate veloci modifica disponibilità	135
VENDITA VETTURA	136
Modifica prenotazione autonoleggio	138
PROFILI (STARS)	139
Visualizzazione STAR	140
Trasferimento della STAR in un PNR	142
Creazione / aggiornamento STAR	142
Duplicazione STAR	145
Trasferimento di una STAR	146
Cancellazione di una STAR	146
Ripristino di una STAR	146
Messaggio di allerta per cancellazione STAR	147
ALTRE FUNZIONI DI SABRE	147
APIS (Advance Passenger Information System)	149
ETAS – Electronic Travel Authority System	152

AGENCY ESERVICES

Agency eServices è il sito Web di Sabre che contiene informazioni per tutti: proprietari d'agenzie, manager e agenti di viaggio ed offre vari servizi, da corsi di formazione online a rapporti sulla tendenza delle prenotazioni.

Agency eServices:

- Fornisce informazioni immediate su servizi e supporto
- Consente di connettersi per selezionare moduli di formazione online in qualsiasi momento
- Consente facile accesso a diversi strumenti di supporto
- Accessibile tramite browser Web da qualsiasi postazione di lavoro
- Disponibile 24 ore su 24 per 7 giorni la settimana

Accesso ad Agency eServices

Per accedere al sito, digitare il seguente URL nella barra dell'indirizzo del proprio browser:

https://eservices.sabre.com/euro_ital

Sabre Travel Network

Agency eServices Log in
For All Travel Agency Customers

Sabre Agent ID: (the number that follows SI*)
Example: 4321

Password: (your Sabre system password)
Example: tm321

Sabre PCC: (pseudo city-code)
Example: B4T0

Enter the secured Agency eServices web site

Submit

Digitare il proprio codice di firma Sabre

Inserire la propria password Sabre

Digitare il codice Agenzia (Pseudo City Code)

Gli utenti Sabre Webtop eVoyaSM possono anche accedere ad Agency eServices facendo clic sulla scheda Agency eServices nella barra degli strumenti dell'home page di eVoya.

Home page



Agency eServices Home
Europa - Deutsch
Europa - English
Europa - Español
Europa - Français
Europa - Italiano
Europa - Svenska
Latin America
North America
South Pacific

Menu Agency eServices Home

Agency eServices è personalizzato sulla base della regione geografica, cui si accede a seconda del proprio pseudo city code. Quindi, le informazioni che sono visualizzate su un sito Web potrebbero non essere disponibili su un altro sito Web.

Supporto	Ordina	Forma
Area Download		
Contatta il Tuo AE		
Contatti		
Diagnostica		
Documentazione		
FAQ		
Richieste helpdesk		

Menu Supporto

- Area Download** per scaricare software di supporto al lavoro quotidiano delle agenzie (Script, Aggiornamenti Sipax, PF Keys).
- Contatta il tuo AE** Per inviare e-mail direttamente al proprio account executive.
- Contatti** visualizza lista contatti Sabre
- Diagnostica** per accedere a documentazione di diagnostica
- Documentazione** per scaricare o stampare documenti su prodotti e servizi
- FAQ** "frequently asked questions"
- Richieste Helpdesk** per inviare domande/ricieste all'helpdesk online e aggiungere commenti o istruzioni sulle richieste aperte

Ordina	Formazione	Strumen
Aggiungi/Togli/Sposta Appar		
Past Date PNR		
Visualizza stato Ordine		

Menu Ordina

- Aggiungi/Togli/Sposta Apparati** Per dislocare, aggiungere o eliminare apparecchiature Sabre con un modulo online da compilare. Per ordinare e scaricare strumenti software. Il proprio Account Executive Sabre sarà automaticamente avvisato se sono necessarie delle modifiche contrattuali.
- Past Date PNR** per richiedere copia di PNR scaduti.
- Visualizza stato Ordine** Gli utenti autorizzati all'utilizzo del sistema Sabre possono visualizzare ordini per diversi PCC.

Formazione	Strumenti	Pr
Menù Principale		
Classi Virtuali		
Indice/Iscrizione Corsi		
Personal Trainer		
Teletraining		

Menu Formazione

Menu principale per visualizzare i corsi di formazione disponibili e relativo materiale didattico.

Classi virtuali per collegarsi online ai corsi di formazione con o senza istruttore. Le lezioni sono condotte via Internet utilizzando il software LearnLinc e offrono una maggiore interazione tra i partecipanti e la presenza di un istruttore.

Indice/iscrizione Corsi per visualizzare la programmazione dei corsi Sabre, ed iscriversi online!

Personal Trainer Il software di formazione Personal Trainer sul Web offre formazione sul sistema Sabre e il settore turistico.i.

Teletraining È un training condotto attraverso telefono e computer tramite cui l'istruttore visualizza le lezioni sul PC del parte- pante con la tecnica del " reverse – monitor "

Strumenti	Prodotti	Ar
Communities		
Strumenti Tariffe		
Trenitalia		

Menu Strumenti

Communities è un punto diretto con Sabre Italia per aggiornamenti sulle attività di Sabre Travel Network

Strumenti tariffe Lo strumento per gestire e vendere le tariffe nette con facilità! È possibile contrassegnare e ridistribuire le tariffe nette fornite dalla compagnia aerea per la determinazione dei prezzi e l'emissione dei biglietti con il sistema Sabre.

Trenitalia per aggiornamenti sul prodotto Trenitalia

Prodotti	Amministr
Prodotti	

Menu Prodotti

Questa sezione è stata ideata per aiutare gli utenti a trovare le informazioni desiderate circa un prodotto Sabre.

Amministrazione
Area Protette
Connected
Fatture Sabre
Produzione Segmenti
Rendiconti Relationship Insight
Scan Reports

Menu Amministrazione

Area protette rapporti relativi a gestione e produttività. Poiché i dati di tali rapporti sono strettamente confidenziali, sono state prese le misure necessarie per garantire la riservatezza e assicurare che queste informazioni siano gestite con la massima discrezione.

Connected per scaricare Connected, il mensile d'approfondimento di tutte le nuove tecnologie, i prodotti e le notizie di Sabre Italia

Fatture Sabre per dati delle fatturazioni relative a tutti i prodotti, funzioni e servizi Sabre.I dati relativi alle fatture sono confidenziali e protetti: possono infatti essere consultati solamente dalle persone designate dal responsabile d'agenzia.

Produzione Segmenti permette alle agenzie di viaggi di accedere ai dettagli relativi alla propria produttività. Tra le caratteristiche, quella di salvare il report in un file Excel..

Relationship Insight è un nuovo prodotto/servizio offerto da Sabre per visualizzare statistiche relative alle prenotazioni

Scan Reports per visualizzare i propri rapporti di verifica, (rendiconto del PCC . rendicontazione giornaliera)

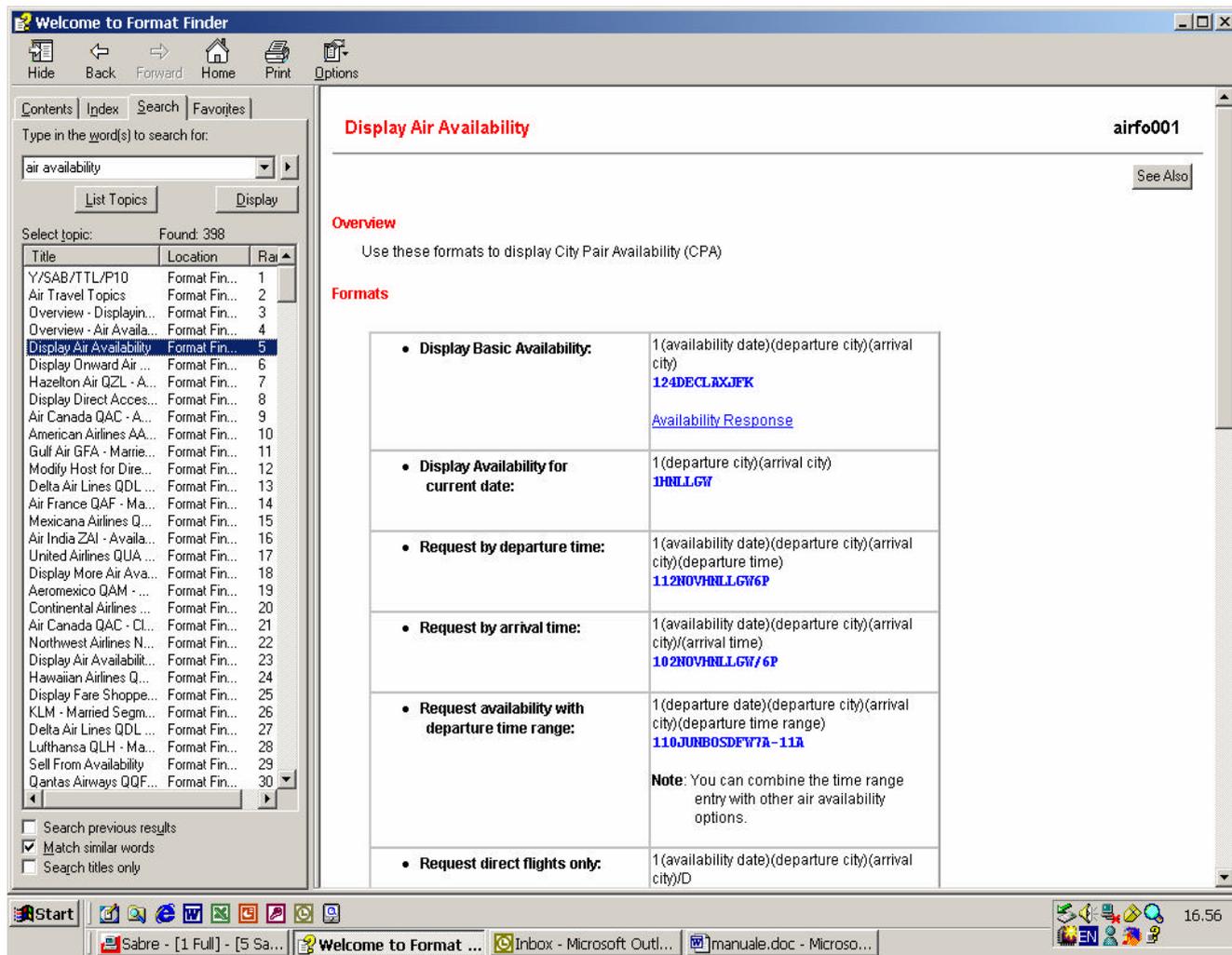
FORMAT FINDER

Format Finder è la nuova versione del "manuale on-line", che visualizza i formati e le procedure del sistema Sabre, incorpora tutti i contenuti Fox online ed è disponibile sia su Internet sia sul proprio desktop.

È possibile scaricare il programma Format Finder accedendo al sito <http://eservices.sabre.com>
 Selezionare il Menu SUPPORTO e scegliere DOWNLOADS

Per accedere a Format Finder:

dalla barra Menu di Sabre: **Guida → FormatFinder Help System** oppure
 in Sabre: premere i tasti **CTRL e H** contemporaneamente



Come usare Format Finder. Se si seleziona

- Contents**, è visualizzato l'elenco dei contenuti
- Index**, è visualizzato l'indice degli argomenti
- Search** è data la possibilità di digitare la/e parole chiave di ricerca argomento
- Favorites**, si visualizza la lista degli argomenti preferiti, precedentemente selezionati

Digitata la/e parole di ricerca in Search, cliccare su List Topic per visualizzare la lista. Selezionare con un doppio Click l'argomento desiderato dalla lista. Sulla parte destra della schermata sarà visualizzato l'argomento per esteso.

FIRMA IN SABRE

(SIGN-IN e SIGN-OUT)

Per operare in SABRE è necessario "firmarsi"

Esempio di firma: **SI1234**

È esposta la seguente maschera dove l'utente digiterà la sua Passcode:

The screenshot shows the following text in a terminal window:

```
AGENT SIGN IN
CURRENT PASSCODE <          > ID <001234>  SUF<M1C3>
DUTY CODE <.>          AREA <A>  NEW PASSCODE
```

Callouts point to the ID field (001234) labeled "Codice firma" and the SUF field (M1C3) labeled "Pseudo City Code".

I codici di autorizzazione sono: **.** (accesso normale) **9** (accesso supervisore) **6** ("simulazione")

```
M1C3.M1C3*AVP.A
30SEP
** NEW AUTOMATED DATA IN WORLDFARE. SEE N*/BOOKING CODE **
** AIR FRANCE - TRAVEL VIA THE *HUB* AT CDG2 IN PARIS **
   FOR GREAT CONNECTIONS TO EUROPE   SEE Y/SYS/QAF/NEWS
** SHANGRI-LA CELEBRATES 25 YEARS OF ASIAN HOSPITALITY ** WIN A
TRIP TO HONG KONG ON CATHAY PACIFIC Y/HHL/HSG
```

- M1C3.M1C3 = codice agenzia (ripetuto 2 volte)
- APV = A (agente) PV (iniziali agente)
- 30SEP = data
- * = modalità "dal vivo"
- A = area firmata
- seguono quindi messaggi sign-in

I messaggi sign-in, (di firma) contengono informazioni su aggiornamenti in Sabre, e materiale promozionale dei "vendors" (fornitori di servizio presenti in Sabre).

In SABRE sono disponibili 6 aree di lavoro, identificate dalle lettere A B C D E F.

Per firmare tutte le 6 aree di lavoro: **SI* <codice>** **SI*1234**
 Se ci si è firmati solo in un'area, per firmarle tutte: **SI***

Per cambiare area di lavoro: **▣ <lettera>** **▣B**
 Quando si cambia area di lavoro, quanto attivo nell'area in cui si lavorava rimane in memoria.

Per evidenziare le aree/firme attive:

- *S** visualizza area attiva
- *S*** visualizza tutte le aree attive
- S/*** rivisualizza messaggi di firma

Firma di uscita da SABRE

- da area attiva **SO**
- da tutte le aree firmate **SO***

Il sistema verifica che non ci sia una transazione o STAR attiva.

Modifica Firma

Il sistema Sabre richiede che la Passcode sia modificata ogni 90 giorni. Per modificare la passcode, firmarsi con il proprio ID, digitare la passcode attuale nel campo **CURRENT PASSCODE**, muoversi con il tasto TAB nel campo **NEW PASSCODE** e digitare la nuova passcode, che deve contenere minimo 7 e max 8 caratteri alfanumerici. Esistono parole e le lettere che non possono essere utilizzate. Verificare in FormatFinder

STAMPANTI

Le stampanti Sabre possono essere assegnate per 3 funzioni:

- “Hardcopy” da SABRE
- Biglietteria
- Stampa itinerario e fattura

Le funzioni di stampa “Biglietteria” e “Itinerario/Fattura” sono trattate più avanti nel manuale.

Funzione	Assegnazione	Disassegnazione
Hardcopy	PTR/ <codice stampante> PTR/ <codice stampante> (I' * assegna tutte le aree)	PTR/END PTR/END* (I' * disassegna tutte le aree)
Biglietteria	W*AT <codice stampante> (ATB2)	W*NO
Itinerario e fattura	DSIV <codice stampante>	DSNO

quando ci si “sfirma” in Sabre (ossia.. SO..) si disassegnano automaticamente le stampanti per disassegnare la stampante per tutti gli utenti da un'unica postazione:

PTR/END<cod. stampante> **DSNO**<cod. stampante> **W*NO**<cod. stampante>

Per visualizzare quali stampanti sono state assegnate, ed in quali aree di lavoro:

***S*P**

```
*S*P«
M1C3.M1C3*HLI..A
ACTIVE AGENT - L GUARINI - 379411AA
H1-0C8318 IT T-0C831A I-0C831C
M1C3.M1C3*HLI..B
H1-0C8318
```

- H** = testo (hardcopy)
- T** = biglietteria
- I** = itinerario

Stampa hardcopy

Si usa per stampare un PNR o un testo qualsiasi di Sabre (es. STARs Universali, etc.). Per inviare in stampa quanto desiderato, digitare l'entrata e premere **SHIFT + INVIO**.

Es. **N*/TTL QAZ <Shift+ Invio>**

Il testo, invece di essere evidenziato sul video, è inviato alla stampante assegnata

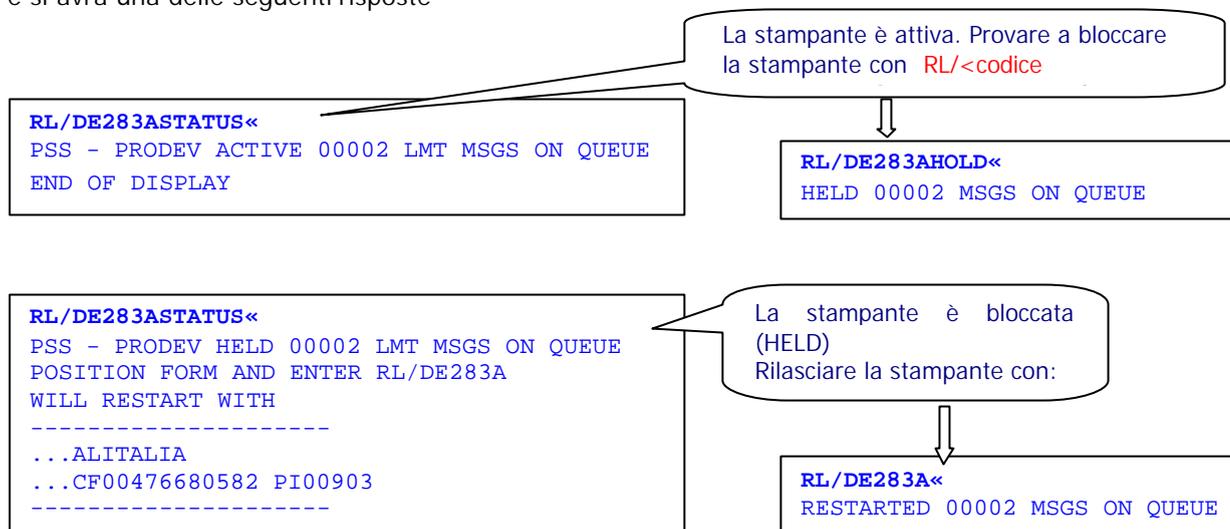
È possibile chiudere un PNR e stamparlo digitando: **E* < Invio >**

Gestione stampanti

Se la stampante è assegnata, ma non stampa fisicamente, occorre verificare innanzitutto se la stessa è accesa, se è "On-line", e se il terminale cui è fisicamente collegata, è acceso.

Verificare lo stato della stampante e si avrà una delle seguenti risposte

RL/ <codice stampante>STATUS



Se la stampante non stampa, dopo avere seguito i passi di cui sopra, si consiglia di verificare lo status del **SPM**, **Sabre Printing Module**. Si tratta del "gestore" della stampante, presente nella barra di stato sotto forma di piccola icona , posto nell'angolo destro della videata. Se l'icona è gialla o rossa, significa che ci sono problemi di collegamento. Per attivare (riavviare) il SPM, cliccare sull'icona con il tasto destro, cliccare su Riavvia:

Nel caso di ulteriori problemi, si prega di contattare l'Help Desk al n. **800 785 316**

Congelamento / rimozione messaggi dalla stampante

Per congelare i messaggi in stampa, bloccando la stampante

Per rimuovere i messaggi senza stamparli

Per rimuovere il primo messaggio in stampa

RL/ <codice stampante>HOLD

RL/ <codice stampante>CLEAR

RL/ <codice stampante>REMOVE

Entrate veloci per la gestione della stampante

è possibile digitare quanto sopra senza dover immettere il codice stampante:

Per visualizzare lo stato della stampante	a) "hardcopy"	RL/P STATUS
	b) "Itinerary/Invoice"	RL/I STATUS
Per rilasciare la stampante	a) "hardcopy"	RL/P
	b) "Itinerary/Invoice"	RL/I
Per bloccare la stampante	a) "hardcopy"	RL/P HOLD
	b) "Itinerary/Invoice"	RL/I HOLD
Per rimuovere il 1° messaggio in stampa	a) "hardcopy"	RL/P REMOVE
	b) "Itinerary/Invoice"	RL/I REMOVE
Per rimuovere tutti i messaggi in stampa	a) "hardcopy"	RL/P CLEAR
	b) "Itinerary/Invoice"	RL/I CLEAR

UNIVERSAL STARS

Le Universal Stars sono schede informative che contengono generalmente informazioni di carattere turistico, funzionale e operativo. L'entrata per visualizzare un Universal Star è **N*/** seguito dal nome della Star.

N*/VL	visualizza tutte le categorie di Universal Stars
↳ N*/23	visualizza le Universal Stars della categoria 23 (a seguito di N*/VL)
↳ N*/2	visualizza il contenuto della Universal Star al n° 2 (a seguito di N*/<n. categoria>)
N*/VL/CA23	visualizza le Universal Stars della categoria 23
N*/VL/ANA	visualizza tutte le Universal Stars che iniziano con la lettera A

Qui di seguito alcune delle Universal Stars più utili:

N*/GLOBE<iniziale Paese>	evidenzia capitale/principali città dei Paesi che iniziano con una lettera specifica
N*/INSERIMENTO NUMERO TKT	visualizza informazioni formate per invio n. biglietto ai vettori
N*/TTL QAZ	visualizza il "Quick Reference" per Alitalia in Total Access
N*/CLAIM IT LIST	visualizza lista vettori "Claim It" e relativo "Quickreference"
N**10	spostamento alla riga 10
N**10-25	visualizzazione righe specifiche, dalla 10 alla 25
N*	rivisualizzazione della Universal Star corrente, dall'inizio

Visualizzazione D.R.S. in Accesso Diretto

È possibile accedere ai DRS dei vettori, direttamente nel loro database.

QAF/Y/ITALIA	visualizza direttamente in Air France informazioni per il mercato italiano
QAZ/ZZ\$STK	visualizza in Alitalia informazioni scioperi trasporto aereo in Italia

```

QAZ/ZZ$STK<
**  STK  **
-----
DECODIFICA:
ATC   : TORRE DI CONTROLLO
FIR   : SPAZIO AEREO REGIONALE - SONO 4: MIL/ROM/BDS/QPA
CRAV  : CENTRO REGIONALE ASSISTENZA AL VOLO -CONTROLLA I FIR-
        PERSONALE AVIAZIONE CIVILE SI OCCUPA DI AUTORIZZAZIONE
        SLOT.
*****03FEB-99*****
REVOCATO 05FEB PERSONALE ATC                TWR/FCO 1000-1400 LT.
    
```

I formati per accedere ai DRS, in Total Access, sono visualizzabili in...

F*TTL/<cod. triletterale vettore>/DRS

F*TTL/QAZ/DRS

CODIFICA / DECODIFICA

Nome	Codifica	Esempio	Decodifica	Esempio
Città	W/-CC <città>	W/-CCMILAN	W/* <cod. Città>	W/*MIL
Aeroporto	W/-AP <aeroporto>	W/-APLINATE	W/* <cod. aeroporto>	W/*FCO
Vettore	W/-AL <vettore>	W/-ALAIR ONE	W/* <cod.vettore> W/* <n° IATA>	W/*QF W/*081
Aeromobile Da disponibilità			W/EQ* <cod.aereo> W/EQ*L <n°. riga>	W/EQ*AT7 W/EQ*L1
Paese	HCCC/ <Paese>	HCCC/ITALY	HCCC/ <codice Paese>	HCCC/IT
Stato USA	HCC <nome Stato>	HCCFLORIDA	HCC <codice Stato>	HCCFL
Codifica Valuta	DC* <nome Paese>	DC*ITALY	DC* <codice valuta>	DC*EUR
Catena hotel	W/-HL <cat. hotel>	W/-HLJOLLY	W/HL* <catena hotel>	W/HL*JH
Autonoleggio	W/-CR <cat.auton.>	W/-CRAVIS	W/CR* <catena auto>	W/CR*ZI

SABRE ATLAS

Funzione	Formato ed esempio	Esempio
10 aeroporti più vicini a ..	W/-CY <città>,<codice Paese> W/-CYMATERA,IT	
10 aeroporti più vicini all'aeroporto..	W/-AT <codice aeroporto> W/-ATLIN	
Distanza tra 2 aeroporti	W/-AT <cod. apt.>‡ AT <cod. apt> W/-ATBRI‡ATBDS	
Distanza tra aeroporto e città	W/-AT <cod. apt>‡ CY <cod.città>,<cod. Paese> W/-ATBDS‡CYLECCE,IT	
Distanza tra 2 città	W/-CY <cod.città>,<cod. Paese>‡ CY <cod. città>,<cod. Paese> W/-CYCOMO,IT‡CYPAVIA,IT	

NB. , <codice Paese> è facoltativo

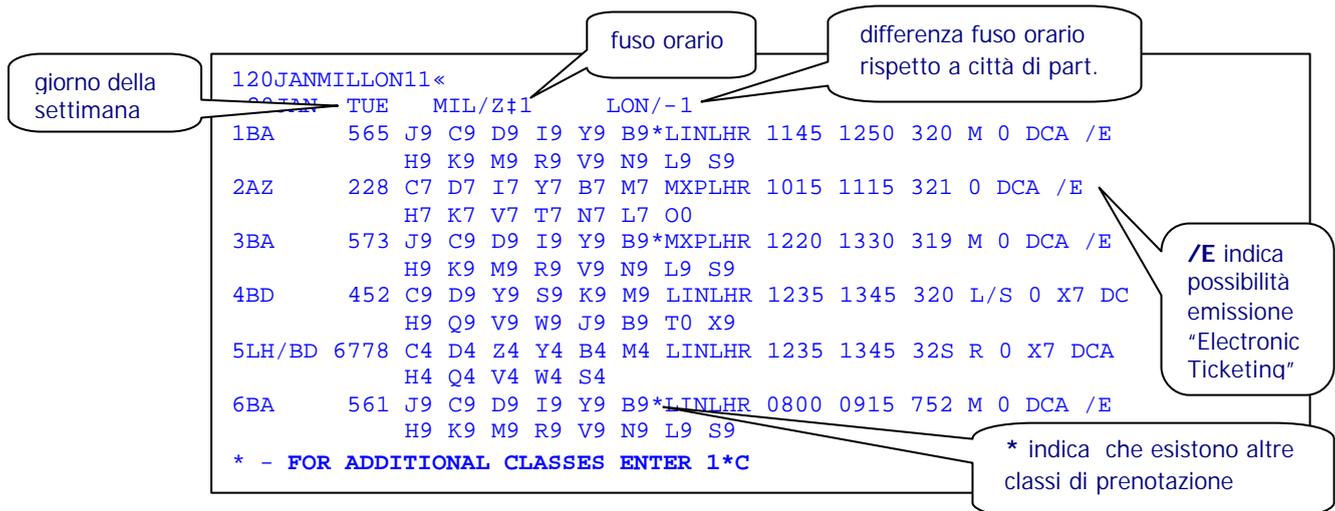
DISPONIBILITÀ AEREA

Richiesta disponibilità Sabre

Per richiedere una disponibilità aerea in Sabre, il formato è il seguente:

1<data><cod. città partenza><cod. città arrivo><orario di partenza (facoltativo)>

- ✓ se si omette la data, Sabre desume la data odierna
- ✓ se non è indicato un orario di partenza, Sabre desume l'orario predefinito nel Profilo Agente (EPR)
- ✓ facendo precedere l'ora da una / (es. /1100), la richiesta di disponibilità si intende per orario d'arrivo



➤ **la risposta evidenzia fino ad un massimo di 6 voli per videata, numerati da 1 a 6**

Dettaglio della riga n° 6:



- ✓ se il codice vettore è "doppio", es. LH/BD, si tratta di volo "Code-Share": il primo vettore è quello che si può prenotare, mentre il secondo è il vettore che di fatto opera il volo (aeromobile ed equipaggio); Talvolta il volo è indicato con un codice vettore seguito da 2 asterischi (es. KL/**) e ciò indica che il volo è operato da una società appartenente allo stesso vettore
- ✓ gli orari si riferiscono sempre all'ora locale delle città di partenza e di arrivo. L'orario d'arrivo può essere seguito dal ‡ e da un numero (es. ...1805‡1 .. 0835‡2) ed indica che l'arrivo è 1 o 2 giorni dopo la partenza. Nel caso che l'arrivo fosse il giorno prima, l'orario d'arrivo indicherà un - (es....0705-1)
- ✓ la specifica di eventuali pasti serviti a bordo non è un dato obbligatorio. Per la decodifica dei codici pasto vedere **DU*/MLS**
- ✓ i voli possono essere
 - diretti non-stop (0) o diretti con stop (1, 2, 3, etc., indicante il n° di scali intermedi)
 - giornalieri (nessuna evidenziazione)
 - operanti determinati giorni della settimana - es. 2 4 6 indica che opera il mar/gio/sab
 - operanti tutti i giorni eccetto ... - es. X7 indica che opera tutti i giorni eccetto domenica
- ✓ il codice di "total access" può essere uno dei seguenti: **AB, TA, AT, DC, DCA**.

Disponibilità Stati Uniti - Domestico:

Per disposizione del Dipartimento di Trasporto Americano (DOT), nella disponibilità domestica i 10 vettori locali hanno l'obbligo di esporre un numero da 1 a 9, che indica il livello di puntualità medio registrato per quel volo nell'ultimo mese.

```
120NOVNYCCHI10<
20NOV FRI NYC/EST CHI/CST-1
1AA 317 F7 Y7 B7 H7 Q7 G7 LGAORD 7 1000 1125 S80 S 0 DCA /E
V7 W7 K7 M7
2UA 689 F6 A1 Y9 B9 M9 H9 LGAORD 7 1000 1120 319 S 0 DCA
O9 U9 W9 S9 T9 V9 T9 O9
```

Voli in coincidenza

Oltre ai voli diretti Sabre visualizza anche possibilità di voli in coincidenza, ossia da uno a tre cambi intermedi di aeromobile. La coincidenza può essere:

- ✓ on-line il vettore di proseguimento è il medesimo di arrivo
- ✓ off-line (interline) il vettore di proseguimento è diverso da quello di arrivo

```
119NOVROMSYD<
19NOV THU ROM/Z+1 SYD/±10
1QF 16 J9 D9 Y9 B9 L9 K9 V9 FCOBKK 1450 0710±1 743 0 246 DCA
M9 Q9 W9 H9 X9
2QF 2 P9 A7 J9 D9 Y9 B9 L9 SYD 0755 2045 744 0 DCA
K9 V9 M9 O9 W9 H9 X9
```

La riga del volo in coincidenza mostra solo l'aeroporto di destinazione, desumendo quale aeroporto di partenza lo stesso di arrivo della riga precedente. In caso di stessa città, ma aeroporto differente, questo è visualizzato.

Codici di Total Access

Codice	Funzione
AB	Answerback Vendita "free sale" in Sabre, con invio automatico al vettore del messaggio di richiesta del codice di prenotazione, dopo la chiusura della prenotazione in Sabre.
TA	Accesso Diretto Indica la possibilità di visualizzare la disponibilità direttamente dal database del vettore, e di vendere da tale disponibilità (vendita garantita).
AT	Answerback + Accesso Diretto (AB + TA) Possibilità di visualizzare disponibilità e vendita come in TA, e ricevere, dopo la chiusura del PNR in Sabre, il codice di prenotazione del vettore.
DC	Connessione Diretta Indica che la vendita è effettuata direttamente dal vettore partecipante. A chiusura del PNR il vettore invia a Sabre il proprio codice di prenotazione.
DCA	Connessione e Disponibilità Diretta Indica funzione interattiva di disponibilità (quella evidenziata in SABRE è la disponibilità reale del vettore) e di vendita; a chiusura del del PNR il vettore invia a SABRE il proprio codice di prenotazione (Vendor Locator).

- l'assenza di codice biletterale in un volo evidenziato indica che il vettore non partecipa al programma di TOTAL ACCESS (il vettore relativo è indicato come "free sale");

Richiesta disponibilità in Accesso Diretto

Per i vettori che lo consentono, è possibile visualizzare la disponibilità direttamente nel loro database:

1<data><coppia città>#<codice vettore>

Il n. della riga inizia da 7	120OCTROMBKK#TG«
	TG RESPONSE
	20OCT MON ROM/Z#2 BKK/#6 7TG 941 P2 J2 Y4 M3 Q1 B1 FCOBKK 1320 0650#1 743 1 15

Pre-definizione Orario di Partenza

È possibile pre-definire l'orario di partenza dei voli con i seguenti formati:

T*CPAD7	pre-definisci come orario di partenza per voli domestici le ore 07.00
T*CPA19	pre-definisci come orario di partenza per voli internazionali le ore 09.00
T*CPA*	visualizza gli orari pre-definiti di partenza dei voli

Richiesta qualificata disponibilità aerea

orario specifico di partenza

120OCTROMSTO1400 visualizza disponibilità per voli a partire dalle ore 14.00

orario specifico di arrivo

120OCTROMSTO/1400 visualizza disponibilità per voli con arrivo a Stoccolma entro le ore 14.00

per vettore specifico

120OCTMILNYC#BA visualizza disponibilità per *vettore specifico*
1#UA modifica disponibilità per mostrare *nuovo vettore*
1#ALL modifica disponibilità per mostrare *tutti i vettori*

per città di coincidenza/transito

120OCTCTANYC0800FRA specifica disponibilità con voli *via una determinata città prescelta* (orario di partenza/arrivo deve essere specificato)
1CDG modifica disponibilità con cambio *città di coincidenza*
1*ORIG ripristino della visualizzazione normale voli non-stop e diretti

per classe specifica

120OCTMILNYC-M visualizza disponibilità voli per *classe specifica*
1-B modifica disponibilità voli per *nuova classe*
1*OA modifica disponibilità con visualizzazione di tutte le classi

per solo voli diretti

1/D visualizza solo voli non-stop o diretti
1*ORIG ritorna alla visualizzazione normale

ricerca prima disponibilità

1S20OCTROMSTO-Q#AZ cerca prima data disponibile a partire dal 20OCT, in classe Q per AZ
1S estende la ricerca di ulteriori 5 giorni

ricerca disponibilità "Alliance Manager"

120OCTROMMEX#/*S visualizza disponibilità da ROM a MEX su vettori partecipanti all'alleanza Sky Team (*S) (*maggiori dettagli in Format Finder*)

Entrate veloci

N*/SHORTCUTS

in Sabre	in accesso diretto	Funzione
	1⇨2	richiesta per accesso diretto del volo alla riga specifica di disponibilità Sabre
	1⇨AP	modifica richiesta per vettore specifico
	1⇨SAB	modifica visualizzazione disponibilità di accesso diretto in disponibilità Sabre
1*	1⇨*	evidenzia ulteriore disponibilità
1*R	1⇨*R	ri-evidenzia voli, in caso la schermata fosse stata "pulita"
1*OA	1⇨*OA	ri-evidenzia disponibilità iniziale
1*1900	1⇨*1900	modifica orario di partenza
1*/1900		modifica disponibilità per orario d'arrivo
122OCT	1⇨22OCT	modifica data disponibilità
1‡2	1⇨‡2	modifica disponibilità n° X giorni dopo (massimo 30 giorni)
1-1	1⇨-1	modifica disponibilità n° X giorni prima (massimo 30 giorni)
1‡2*1500		modifica disponibilità n° x giorni dopo, per orario specifico
1*AROM		modifica città di arrivo
1*DTRN		modifica città di partenza
1*MILCTA		modifica città di partenza ed arrivo
Ritorno		
1R	1⇨R	disponibilità ritorno, stesso giorno (Sabre evidenzia i voli intorno alle 1700)
1R1600	1⇨R1600	evidenzia disponibilità ritorno, stesso giorno, orario specifico
1R25OCT	1⇨R25OCT	evidenzia disponibilità ritorno, giorno specifico
1R25OCT16		evidenzia disponibilità ritorno, giorno ed orario specifico
1R‡10	1⇨R‡10	evidenzia disponibilità ritorno n° X giorni dopo
1R‡10*18		evidenzia disponibilità ritorno n° X giorni dopo, orario specifico
1R‡10*18L HR		evidenzia disponibilità ritorno n° X giorni dopo, orario e città di transito specifica
richiesta disponibilità in Accesso Diretto da itinerario		
	1⇨I1	visualizza disponibilità in Accesso Diretto del volo al segmento 1
	1⇨I3/4	visualizza disponibilità in Accesso Diretto del volo ai segmenti 3 e 4
richiesta disponibilità per "proseguimento"		
1.LON23OCT		visualizza disponibilità per città e data specifica, dalla città di arrivo di cui alla disponibilità precedente
1.AMS1NOV 18		come sopra, per orario specifico

ORARIO VOLI

Per visualizzare l'operativo voli tra una coppia di città, il formato è:

S<data><città><città>/**ES** es. **S12JANROMTYO/ES**

S12JANROMTYO/ES <<											
12JAN	TUE	-	26JAN	TUE	ROM/Z+1	TYO/+8					
1JL	444	C	Y	B	M	H	N	FCONRT	0830	0700+1	744 1 3 DC
03DEC - 24MAR											
2JL	410	C	Y	B	Q	X	M	H	FCONRT	1050	0915+1 744 1 X345 DC
03DEC - 27MAR											
3AZ	788	J	I	Y	M	H	L	V	FCONRT	1115	0950+1 742 1 457 DC
W T											
01JAN - 26MAR											
4SU	583	F	C	Y	S	M	K	V	FCONRT	1215	1115+1 310 LD 1 3 AT

Numero scali tecnici

Validità dell'oper dal ..al

Per visualizzare pagina successiva:

S*

Frequenza operativa

Per richiedere operativi per un vettore specifico:

S12JULMILSYD/ES+AZ

Dettaglio volo

Con numero di volo **V***<n° volo>/<data> **V*AZ796/20JAN**

V*AZ796/20JAN <<									
20JAN	DPTR	ARVL	MEALS	EQP	ELPD	ACCUM	MILES	SM	
MXP	SIN	1025	0525 +1	744	12.00	12.00	6387		
ARR-TERMINAL 1									
SIN	SYD	0635	1705		7.30	20.40	3500		
DEP-TERMINAL 1									

miglia volate

tempo di volo

Durata volo incluse soste

Da disponibilità

VA*<riga di disponibilità>

VA*1

visualizzazione informazioni volo da disponibilità, riga singola

VA*1/4

visualizzazione dettagli per più righe non consecutive

VA*1-3

visualizzazione dettagli per più righe consecutive

Da itinerario prenotato

VI*<n° segmento>

VI*

esposizione voli/orari Itinerario (per tutti i segmenti)

VI*3

esposizione volo/orario segmento specifico

VI*3/5

esposizione segmenti specifici

VI*3-5

esposizione segmenti da..a...

Operatività volo (FLIFO)

Per visualizzare informazioni operative direttamente nel database di un vettore, per un volo specifico:

2<n° volo>/<data> es. **2AZ604/15DEC**

Minimun Connecting Time

VCT* verifica il "tempo minimo di connessione" per tutto l'itinerario
VCT*1/2 verifica il "tempo minimo di connessione" per i segmenti 1 e 2

N.B. se il "minimun connecting time" non è rispettato, Sabre evidenzia il seguente messaggio:

INVALID CONNECT TIME SEGS 1 AND 2 - MINIMUM IS 75 MINUTES VERIFY ANY REMAINING SEGMENTS

T*CT-LIN visualizza MCT per aeroporto specifico
T*CT-LIN/DI visualizza MCT aeroporto specifico, voli domestici ad internazionali
T*CT-MIL//DI/LINMXP visualizza MCT tra 2 aeroporti diversi, voli domestici e internazionali
T*CT-LON///LHRLGW visualizza MCT tra 2 aeroporti, per tutti i voli
T*CT-LON/BANW/LHRLGW visualizza MCT tra 2 aeroporti, per voli di vettori specifici

T*CT-LON///LHRLGW<<
FROM . LHR . TO . LGW
**-BA DD 3.00 INTER LHR - LGW
- DD 2.30 INTER LHR - LGW
AA-AA DI SUP GLA - ARN INTER LHR - LGW
AA-AA DI 3.00 INTER LHR - LGW
**-BA DI 3.40 ALL - TLV INTER LHR - LGW

N.B. Nel profilo Agenzia (TJR) è possibile attivare l'opzione di controllo automatico, a chiusura del PNR, del Minimun Connetcing Time, con il seguente formato: **W/KMCT#ON**
Per tale opzione è richiesto Duty Code 9 (richiedere ad Help Desk per ogni ulteriore chiarimento)

VENDITA SEGMENTO AEREO

Vendita da visualizzazione disponibilità

0<n. posti><classe><n. riga disponibilità>

Vendita da visualizzazione disponibilità	SABRE (neutrale)	Accesso Diretto
Segmento singolo:	02Y3	02Y7
Segmenti in connessione, classi diverse	02L4Y5	03Y9C10
Segmenti in connessione, stessa classe	02Y4*	01D8*
N.B. Nella disponibilità neutrale Sabre le righe sono numerate da 1 a 6 , mentre in Accesso diretto sono numerate da 7 in poi		

Vendita in lista d'attesa

0<No posti><classe><n° riga>LL

Lista d'attesa da disponibilità	SABRE (neutrale)	Accesso Diretto
Segmento singolo:	02Y3LL	02Y7LL
Segmenti in connessione, classi diverse	02L4Y5LL	03Y9C10LL

Vendita diretta (long sell)

0<vettore><volo><classe><data><aeroporti> NN<n°.posti richiesti>

0AZ366M14AUGFCOMADNN2

0<vettore><No.volo><classe><data><aeroporti>LL<No. posti>

0IB659L12SEPORYMADLL1

N.B. il formato di vendita diretta vende da disponibilità Sabre (Free Sale), eccetto per i vettori DC e DCA, per i quali la richiesta di vendita è inoltrata al vettore, che risponderà direttamente

Vendita segmento di superficie (ARNK)

In un itinerario è richiesta una continuità geografica. Ogni qualvolta un passeggero arriva in una città e riparte da un'altra, va inserito un segmento "ARNK" (Arrival Unknown), ossia "tratta di superficie".

Inserimento seg. ARNK

OA

Inserimento seg. ARNK con posizionamento automatico nell'itinerario prenotato

OAA

Vendita segmento aperto (open segment)

Vendita diretta segmento "OPEN"

Volo aperto ("open") con data **0<vettore>OPEN<classe><data><città>DS<n° posti>**
0SQOPENY6DECSINFCODS1

Volo aperto ("open") senza data **0<vettore>OPEN<classe><città>DS<n° posti>**
0SQOPENYSINFCODS1

Vendita segmento/i "OPEN" da disponibilità

Vendita segmento "open" **0<n° posti><classe><n° rigo>OPEN**
02Y3OPEN

Vendita segmento "open" senza data **0<n° posti><classe><n° rigo>OPEN/ND**
02Y9OPEN/ND

Segmenti "open" in coincidenza **0<n° posti><classe><n° rigo><classe><n° rigo>OPEN**
02Y3Y4OPEN

Vendita segmenti "open", senza data **0<n° posti><classe><n° rigo><classe><n° rigo>OPEN**
/ND
02Y3Y4OPEN/ND

- *l'inserimento di una data è richiesto se si vogliono quotare eventuali tariffe speciali soggette a minimo e massimo di permanenza. La data non è stampata sul biglietto aereo*

Inserimento segmento PASSIVO)

Per "vendere" un segmento aereo che non è stato prenotato in Sabre, al fine di emettere il biglietto:

0<cod.vettore><n°volò><classe><aeroporti partenza ed arrivo>GK<n°di posti>

01B3075M26SEPMXPMADGK2

- il segmento **GK** sul biglietto risulterà **HK** (il segmento **GL** - lista d'attesa, risulterà **RQ**)
- per cancellare eventuale "time limit" o comunicare n° di biglietto emesso, **contattare direttamente il vettore**
- se il passeggero cancella la prenotazione, cancellare il segmento in SABRE, e **ricordarsi di cancellare il volo direttamente con il vettore**,

Diversi vettori hanno implementato la funzionalità del **CLAIM IT**, un prodotto che è trattato in modo specifico in seguito, che permette di "prendere possesso" di una prenotazione effettuata direttamente presso il vettore, evitando la necessità di creare un "segmento passivo".

Modalità di vendita in Sabre

Vendita in richiesta

```
120OCTPPTBOB<
20OCT MON PPT/HST BOB/±0
1VT 410 Y PPTBOB 0620 0705 AT7
01Y1<
1 VT 410Y 20OCT 7 PPTBOB NN1 0620 0705
```

la disponibilità evidenzia volo in richiesta

la risposta di vendita è NN, ossia "in richiesta"

Vendita free sale

```
125NOVBGYCIA<
25NOV TUE BGY/Z±1 CIA/±0
1ZS 100 Y4 M4 H4 Q4 K4 V4 BGYCIA 0700 0805
01Y1<
1 ZS 100Y 25NOV 2 BGYCIA SS1 0700 0805
```

la richiesta evidenzia disponibilità di posti in "free sale"

la risposta di vendita è SS, ossia "sell sell"

Richiesta manuale, "forzata"

```
01Y1DS<
1 ZS 100Y 25NOV 2 BGYCIA DS1 0700 0805
.1NN<
DONE CSS
*I<
1 ZS 100Y 25NOV 2 BGYCIA NN1 0700 0805
```

vendita "desiderata" DS=desired segment

modifica stato del segmento venduto in NN (richiesta)

Vendita da Accesso Diretto, es. (TA ed AT)

```
120JANROMTLV±LY<
1±LY<
20JAN SUN ROM/Z±1 TLV/±1
LY RESPONSE
7LY 386 C2 I4 D2 W2 Y4 S4 M4 Q4 B4 FCOTLV 1230 164
H4 N4 G0
01Y7<
1 LY 386Y 20JAN 7 FCOTLV SS1 1230 1645 /TALY
```

richiesta disponibilità in Accesso Diretto. I voli sono numerati dal 7

L'etichetta /TALY indica vendita da disponibilità di Accesso diretto LY (vendita garantita)

Vendita Direct Connect (connessione diretta) - DC e DCA

```
18DECPARROM12<
08DEC TUE PAR/Z$1 ROM/$0
1AZ 321 C1 I1 Y2 M0 H0 L0 V0 B0 CDGFCO 1200 1400 321 0 DCA /E
Q0 W0 T0 K0
01Y1<
1 AZ 321C 08DEC 2 CDGFCO SS1 1240 1445 /DCAZ
```

il vettore nella disponibilità è in Direct Connect

/DCAZ indica che il segmento è stato venduto direttamente dal database Alitalia

CREAZIONE PNR

(Passenger Name Record)

Un PNR Sabre deve contenere 5 campi obbligatori; in mancanza di uno di essi, la transazione non è registrata (chiusa).

I campi possono essere immessi in qualsiasi ordine.

A suddetti campi obbligatori si possono aggiungere altri opzionali, quali Remarks (campo **5**), OSI e SSR (campo **3** per tutti i vettori, eccetto **4** per American Airlines), indirizzo Agenzia (**W-**) e riferimento passeggero (*****).

Campi obbligatori

codice	Campo	esempio
9	telefono (phone)	9081-664352-A
6	ricevuto da (received)	6NU/SIG. RUSSO
0	Itinerario	03Y4
-	Nome	-RUSSO/GIANNI
7	Biglietto (ticket)	7TAW10JAN/
8	Time Limit	81800/10JAN

Campi opzionali

codice	campo	esempio
3	GFAQ (General Faacts) Messaggi (OSI) e richieste servizi speciali (SSR) ai vettori (messaggi in uscita)	3OSI YY CHD 10YRS-1.2 3OSI IB TKNO 07533334445556 3VGML-2 3PETC1/CAT 5KGS-1.1
4	AFAX (AA Faacts) Messaggi (OSI) e richieste servizi speciali (SSR) ad AA, e OSI/SSR inviate a Sabre dai vettori e catene hotels/autonoleggio,	AAFACTS 1.OTHS AA TKT TIME LIMIT WITHIN
FF	Frequent Flyer	FFAZ0078493-BRAMBILLA/GINO
PE	Indirizzo E-mail	PE †R.BIANCHI@LIBERO.IT †
5	annotazioni (remarks)	5CTC PAX A CASA ORE PASTI

Nome

-<cognome>/<nome>

-RUSSI/ELIA

per visualizzare il solo campo nomi:

***N**

▪ Passeggero "Infant"

I passeggeri fino a 2 anni non compiuti sono considerati INFANTS, pagano, generalmente, il 10% della tariffa adulto, ma non hanno diritto al posto a sedere. Il formato per l'inserimento del nome è:

-I/<cognome>/<nome>* <data di nascita>

-I/ROSSI/SARA*DOB12JAN99

a cui deve far seguito la seguente SSR (Special Service Request):

3INFT<n. segmento>/<cognome>/<nome>/<età> o <data di nascita>- <campo nome adulto>

3INFT1/ROSSI/LUCA/6-1.1

3INFT1/ROSSI/LUCA/18FEB07-1.1

N.B. Il passeggero Infant deve essere associato ad un campo nome Adulto

Ogni servizio particolare richiesto per infant (culla o pasto) va riferito al nome dell'adulto

▪ Passeggero "Child"

I child (da 2 anni fino a 12 non compiuti) dovranno essere segnalati con la seguente SSR:

3CHLD/ <data di nascita>- <campo nome del child>

3CHLD/12NOV04- 3.1

N.B. – la data di nascita deve essere GGMMMAA

• Riferimento del passeggero

È possibile inserire insieme al nome un riferimento, es. data di nascita, che qualifica il passeggero per l'applicabilità di tariffe particolari. L'informazione s'inserisce con un *****, ed è stampata sul biglietto (ma non genera nessun messaggio al vettore).

-KAMAL/ABDUL*PSPT 123ABCD12

inserimento no. passaporto

▪ Tipo Passeggero nel PNR

Nel PNR è possibile memorizzare il/i tipi passeggero (e relativi campi nome). All'atto dell'emissione biglietto, o di una semplice quotazione (WP) Sabre quoterà automaticamente i tipi di passeggero indicati.

PDT<tipo pax>

PDFFY

PDT<tipo pax>-<campo nome>,<campo nome>

PDTLBR-1,3

Più tipi passeggero e campi nome possono essere memorizzati in un'unica entrata, separati da **§**:

PDTLBR-1,3§PDTLNN-2

Per visualizzare il/i tipi passeggeri memorizzati nel PNR con il formato **PD**

WP quoterà correttamente i tipi passeggero indicati. In sede d'emissione saranno stampati i biglietti sulla base della tariffa applicabile a ciascun passeggero memorizzato.

Itinerario

Che si tratti d'aereo, hotel, autonoleggio, etc., il codice d'identificazione della vendita è **O**.

per evidenziare il solo itinerario:

***I**

(***IA** per solo itinerario aereo, ***IH** per hotels, ***IC** per autonoleggi)

Telefono

9 <prefisso>-<n° telefono>- A	-A = Agenzia	939-2-679361-A
9 <prefisso>-<n° telefono>- B	-B = business	939-02-554463-B
9 <prefisso>->n° telefono>- H	-H = casa	939-0321-770000-H
9 <prefisso>->n° telefono>- M	-M = mobile	939-348-656578-M

Per visualizzare il solo campo telefono

***P9**

- Sabre inserisce automaticamente il codice città davanti al prefisso. Se il prefisso si riferisce ad una città diversa da quella dell'Agenzia, inserire anche il codice città, es. **9TRN011-9583054-B**
- si possono inserire più campi telefono, ma il primo deve essere quello dell'Agenzia (-A);
- quando il campo "phone" è rivisualizzato, il n° di telefono è preceduto dal codice città dell'agenzia
- in secondo contatto, inserire il contatto telefonico con una OSI

Ticketing

▪ Ticketing Time Limit

7T-A	inserimento campo "ticketing" (A = ticket in agenzia)
7T-OK / <i><testo libero></i>	inserimento con informazioni supplm. (es. 7T-0553333444555)
7TAW <data>/	invia il PNR in coda 9, alla data indicata es. 7TAW20JUN/

Il campo 7TAW.. svolge la funzione di "promemoria" – si usa per per gestire i PNRs e l'emissione del biglietto. Inserendo il PCC di un ufficio collegato, alla scadenza il PNR sarà inviato nella coda 9 dell' Agenzia indicata (es. **7TAW6NJ125JAN/** il 25JAN il PNR sarà inviato nella coda 9 dell'Agenzia 6NJ1). Il campo 7 non è inviato ai vettori. Pertanto il 7TAW.. riguarda solo l'Agenzia.

▪ Time Limit

8 <ora>/<data>	es. 81800/20JAN causa cancellazione automatica della prenotazione in Sabre , se il biglietto non è emesso entro l'ora/data indicata
-----------------------	--

- ✓ l'orario si riferisce alla città/aeroporto di partenza
- ✓ per evidenziare il solo campo "ticketing / Time Limit"

***P7** o ***T**

Ricevuto da

6<sigla o nome operatore>/<nome richiedente> **6NU/SIG.RA ANNA**

il "ricevuto da" è richiesto ogni volta che sono fatte aggiunte/modifiche all'itinerario di un PNR per evidenziare il solo campo "RCVD" ***P6**

Chiusura/ignora PNR

Il comando per chiudere un PNR in SABRE è:

E

Chiudi PNR ed invia in stampa:

E*

Sabre controlla che tutti i campi obbligatori siano presenti, quindi chiude la prenotazione ed assegna un codice di archiviazione, ossia il Record Locator della pratica.

E<OK 0656 TZGRLM

0656 è l'ora di Tulsa, TZGRLM è il codice PNR (Record Locator)

Per ignorare un PNR in Sabre, si digita:

I

Per ignorare un PNR in Sabre e rivedenziarlo:

IR

- in fase di creazione di un nuovo PNR, annulla tutto quanto fatto fino a quel punto;
- in fase di modifica di un PNR già creato e ripreso, annulla tutte le aggiunte e variazioni effettuate.

Remarks

Esistono differenti tipi di remarks. Occorre prestare attenzione a come s'inseriscono, in quanto ciascun tipo assume un valore/scopo specifico. Massimo 70 caratteri per riga (non sono validi: accenti " ! % ?). Le Remarks non appaiono nella storia del PNR, ad eccezione delle remark storiche (5H-)

Con ***P5** si evidenziano tutte le remarks.

- **Remark "generale"**

5<testo libero> 5PASSEGGERO DIFFICILE - PRESTARE MASSIMA ATT.ZIONE

Questa remark si usa per annotazioni di carattere generico concernenti il PNR.

- **Remark "nascosta"**

5HR-<testo libero> 5HR-TEL. CASA 0321-667788 ORE PASTI

Si usa per annotazioni che si vuole vengano "viste" solo dall'agenzia che le crea, e quelle collegate.

- **Remark "storica"**

**5H-<testo libero> 5H-AVVISATO PAX NECESSITA VISTO AUSTRALIA
5H-PAGATO DEPOSITO EUR. 150.00**

Si usa per memorizzare informazioni di una certa importanza. È memorizzata nella storia del PNR

- **Forma di pagamento**

Si usa per memorizzare la forma di pagamento che sarà stampata sul biglietto

**5-<forma di pagamento> 5-CASH pagamento CASH
5-*AX3752000000000000†09/04 pagamento Carta di Credito**
E' possibile inserire la remark FOP Carta di Credito indicando il Card Security Code o **CVV**
**5-*<cod e no. carta>†<mm>/<aa>†<codice CVV>†<cod. vettore>
5-*AX3752000000000000†09/04†1234/AZ**

➤ per l'elenco delle carte di credito usate in Sabre: **DU*/CCD**
per verificare la validità, o richiedere l'autorizzazione di spesa per una carta di credito:

**CK*<codice e n° CC>/<cod. valuta><importo>/<cod. vettore>
CK*AX3752000000000000/EUR780.00/AZ**

- **Remark "itinerario"**

**5†<testo libero> 5†RICONFERMARE I VOLI 72 ORE PRIMA
5†TARIFFA SOGGETTA A PENALE PER CAMBI /CANCELLAZ**

Si usano per annotazioni/informazioni che si vuole siano stampate sull'itinerario

➤ si possono inserire più righe per un max di 922 caratteri (inclusi i 5†); *ogni riga deve iniziare con 5†*

- **Remark "associata al segmento"**

5†S<n° seg.> <testo> 5†S2 CHECK IN ALMENO 2 ORE PRIMA DELLA PARTENZA ↵
spazio obbligatorio

Si usa per annotazioni/informazioni che si vuole siano stampate sull'itinerario e/o sulla fattura subito dopo il segmento pertinente.

- **Remark "indirizzo Cliente"**

5/<testo> 5/ABC SRL\$5/VIA GLUCK 6\$20100 MILANO\$ITALY

Si usa per inserire l'indirizzo del cliente, affinché sia stampato sull'itinerario

massimo 6 righe di 50 caratteri ciascuna. se l'indirizzo cliente non è aggiunto, sull'itinerario sarà stampato l'indirizzo dell'agenzia

▪ **Remark "riferimento Nome"**

Si usa per aggiungere informazioni al campo nomi, quali data di nascita, codice impiegato, tessera stampa, tessera Aliclub etc.. vedere anche "riferimento passeggero", a pag. 18

5*<riferimento> **5*PS123456**

massimo 29 caratteri dopo il *

l'informazione è stampata sul biglietto. in caso di più passeggeri nel PNR, il riferimento sarà stampato sul biglietto di tutti i passeggeri

▪ **Remark "indirizzo agenzia"**

W-<nome agenzia >‡<indirizzo>‡<indirizzo> ‡<indirizzo>
W-ABC TRAVEL‡VIA V.PISANI 19‡20124 MILANO‡ITALY

minimo 3, max 6 righe, di 50 caratteri ciascuna

l'indirizzo Agenzia è necessario per processare le prenotazioni hotels in Direct Connect

▪ **Remark "invio futuro in coda"**

5Q-<data>‡<no. coda>/<istruzione di coda>
5Q-23MAR182/11

Frequent Traveller

FF<codice vettore><n° tessera>-<n° campo nomi> **FFBA12005641-1.1**

➤ per visualizzare l'informazione FF: ***FF**

▪ **Invio tessera Frequent Traveller a vettore partner**

Per trasmettere il n° di Frequent Traveller di un vettore ad un altro vettore partner:

FF<vettore intestatario><n° FF>/<vettore cui trasmettere>-<n° campo nome>
FFAZ10085467/CO-1.1 invio dati Millemiglia Alitalia per segmento/i volati con Continental Airlines, per il passeggero al campo nomi 1.1

Per controllare gli accordi di "partnership" di un vettore: **PT***<cod. vettore>

Indirizzo E-mail

Per inserire uno o più indirizzi e-mail in un PNR Sabre:

PE‡<indirizzo e-mail>‡ **PE‡A.RUSSO@TIN.IT‡**

(nel caso di _ digitare == es. PE‡ROSSI==ALDO@LIBERO.IT‡)

Sarà sufficiente chiudere il PNR con **EM** affinché Sabre invii lee-mail agli indirizzi indicati
Per maggiori dettagli vedi anche il paragrafo VIRTUALLYTHERE.COM

OSI (Other Service Information)

OSI si usa per inviare informazioni ad un vettore senza richiedere risposta o azione.

3OSI<spazio><cod. vettore><spazio><testo libero>-<n° campo nomi>

3OSI LH CHD 08 YRS-1.2

3OSI BA PASSENGER SPEAKS ITALIAN ONLY -1.1

3OSI AZ TKNO 05536775648941

N.B. se si devono inviare messaggi ad American Airlines, il codice sarà 4 (AA FACTS).

massimo 64 caratteri per ogni OSI. Il messaggio deve essere conciso: sebbene Sabre accetti 64 caratteri, i sistemi di alcuni vettori non sono in grado di processare messaggi troppo lunghi.

per evidenziare i messaggi inviati: ***P3**

per evidenziare i messaggi ricevuti: ***P4**

SSR (Special Service Request)

SSR (Special Service Request) si usa per richiedere un servizio speciale o inviare informazioni/richieste ad un vettore. Il servizio che si richiede per uno o più passeggeri (es. pasto speciale, sedia a rotelle, posto a sedere, etc.) s'indica con un codice di 4 lettere.

3<codice servizio><n° segmento>-<n° campo nomi>

per segmento specifico

3<codice servizio>-<n° campo nomi>

per tutti i segmenti

3<codice servizio>/<testo libero>-<n° campo nomi>

..con aggiunta di specifica

Qui di seguito alcuni codici:

NSST	Posto fumatori	DEAF	Passeggero sordo	WCHR	Sedia a rotelle (1)
NSST	Posto non fumatori	BLND	Passeggero cieco	VGML	Pasto vegetariano (2)
BSCT	Culla (per pax infant)	UMNR	Minore non accompagnato	PETC	Animale in cabina

(1) verificare tipo sedia a rotelle richiesta (WCHR - WCHS -WCHC. etc)

(2) per un elenco completo dei pasti speciali **DU*/SPM/IT**

3WCHR-2	richiesta sedia a rotelle (tipo WCHR) <u>per tutti i segmenti</u> , per il campo nomi 2
3WCHR1,2-3	richiesta sedia a rotelle (tipo WCHR) <u>per seg.ti 1 e 2</u> per il campo nomi 3
3VGML-1,2	richiesta pasto vegetariano <u>per tutti i segmenti</u> per i campi nome 1 e 2
3NSST3/AISLE-1	richiesta posto non fum. corridoio al segmento 3, per il campo nomi 1
3NSST1/11AB-1,2	richiesta posti 11° e 11B <u>al segmento 1</u> per i campi nome 1 e 2,

Inoltre, per elementi informativi e richieste non codificate:

3OTHS1/TKNO 1253668945678-2.1

inserimento n° biglietto per vettore seg. 1

3OTHS2/PLS DAPO TO CNF FLT DL84

invio messaggio di sollecito lista d'attesa al seg. 2

N.B. per richiesta servizi ad American Airlines, il codice sarà **4** (AA FACTS).

digitando ***P4** si avranno i dettagli delle richieste effettuate ad AA, come pure le risposte pervenute da parte di tutti i vettori; con ***P3** si evidenziano le richieste effettuate ad altri vettori

se si omette il numero di segmento, SABRE richiede il servizio per tutti i vettori dell'itinerario

il riferimento passeggero non è necessario quando il PNR contiene un solo nome

▪ **Invio n° del biglietto ai vettori**

Quando il biglietto è emesso da Sabre, il sistema invia automaticamente un messaggio OSI (3OSI YY TKNA) o SSR (3TKNA) al/i vettori che partecipano al programma "Ticket Number Notification".

Per i vettori non partecipanti a questo programma, si notifica il/i numeri di biglietto con un OSI o SSR.

3OSI <cod. vettore> **TKNO** <n° biglietto>-<campo nome> **3OSI XX TKNO 0001234567890-1**
3TKNM<n° seg.to>/TKT <n°biglietto>-<campo nome> **3TKNM1/TKT 0001234567890-1**

Per i formati richiesti da singoli vettori, consultare la USTAR: **N*/INSERIMENTO NUMERO TKT**

Richiesta Posti a sedere

In Sabre è possibile richiedere la prenotazione di posti a sedere sia specifici sia generici. Per assegnare posti a sedere specifici, visualizzare la mappa dell'aereo, con uno dei seguenti formati:

1) visualizzazione mappa aereo da itinerario:

4G<n° seg.>* **4G3***

(Per alcuni vettori è necessario specificare -AC : es. 4G3*-AC)

2) visualizzazione mappa aereo per volo specifico:

4G*<volo><classe><data><aeroporti part/arrivo>-<tipo posto>
4G*AZ600J20MAYMXPEWR-AC

la cabina evidenziata sarà quella della classe di servizio relativa al codice di prenotazione del volo

Per procedere alla richiesta di posti specifici:

<codice posto><n°seg.>/<posto desiderato>-<ref. pax>

NSST3/11°-1 posto 11°, non-fumatori al seg. 3 per il passeggero n° 1
NSST2,3/11AB-1,2 posti 11° e 11B, non fumatori ai seg. 2 e 3 per i passeggeri n° 1 e 2

▪ **pre-assegnazione posto**

Per alcuni vettori è possibile richiedere la pre-assegnazione del posto con il seguente formato:

a) **4G**<n° seg.>/<tipo posto>

4G2/NW posto a sedere non fumatori finestrino al seg. 2
4G1,3/NA posti a sedere non fumatori corridoio ai seg. 1 e 3

b) **4G**<n° seg.>/<n° posto>

4G2/33° posto a sedere 33° per il seg. 2
4G2/33AC richiesta posti a sedere 33° e 33C, seg. 2

- la richiesta posto è indicata sul relativo segmento, con il codice **HRO**, la conferma con **HRS**
- l'informazione del posto confermato sarà stampata sull'itinerario

Per visualizzazione posto/i prenotati:

***B**

Per visualizzazione variazioni effettuate:

***BH**

Per cancellazione posto/i pre-assegnati:

4GX<n° seg.>

4GX2 cancella i posti pre-assegnati al seg.2
4GXALL cancella tutti i posti pre-assegnati
4GX2/33° cancella posto specifico, al seg. 2

GESTIONE PNR

Visualizzazione PNR

Un PNR può essere visualizzato in Sabre in 4 modi, con il codice * :

con il Record Locator	* <cod. di prenotazione>	*SSRVTK
con volo/data - nome passeggero	* <volo>/<data>-<nome>	*QF16/20OCT-ROSSI
con il nome	*-<nome>	*-ROSSI o *-ROSSI/M
con data volo e nome	*-<data volo>-<nome>	*-23NOV-ROSSI
..PNR di un'Agenzia collegata:	*-<PCC>*-<nome>	*-6NJ1-SOGARO
..PNRs di tutte le Agenzie collegate:	*-XXXX-<nome>	*-XXXX-SOGARO

In presenza di più PNRs con medesimo cognome, Sabre evidenzia la lista. Per selezionare dalla lista:

* <n° della lista> *4

Visualizzazione campi del PNR

*A	tutto il PNR	*I	solo l'itinerario	*N	solo campo nomi
*H	storia del PNR	*P7	Campo "ticketing"	*P9	campo telefono
*P5	campo remarks	*P3	Campo GFAX	*P4	campo AFAX
*P6	Ricevuto da	*N*I*P6 visualizza I nomi, l'itinerario ed il ricevuto da			

Modifica Classe di Prenotazione

modifica classe prenotazione	WC<n° segmento><nuova classe>
1 segmento	WC1M
più segmenti, classi diverse	WC1M/2L/3Y
tutti i segmenti, stessa classe	WCAC

N.B. Per i vettori "free sale", AB, TA ed AT, SABRE modifica la classe solo se la medesima è disponibile nel proprio database: se la nuova classe è disponibile procede al cambio verificando la disponibilità in ACCESSO DIRETTO. Per i vettori in Direct Connect (DC e DCA), Sabre procede al cambio classe indipendentemente dalla disponibilità neutrale, in quanto la risposta, positiva o negativa, sarà ritornata direttamente dal vettore in Direct Connect.

Riduzione / Incremento posti

In fase di primo contatto è possibile ridurre o incrementare il numero di posti venduti:

,<quantità posti>	,3	porta a 3 i posti per tutti i segmenti prenotati
,<quantità posti>S<n. segmento>	,2S2	porta a 2 i posti prenotati al segmento 2

Cancellazione Itinerario

È possibile cancellare un itinerario per intero, o specifici segmenti:

XI	cancella tutto l'itinerario
XIA	cancella tutto l'itinerario aereo
XIH	cancella tutto l'itinerario hotels
XIC	cancella tutto l'itinerario autonoleggio
X2	cancella segmento specifico
X1-3	cancella serie consecutiva di segmenti
X2/4/7	cancella segmenti specifici non consecutivi

▪ Cancellazione e ri-prenotazione volo

È possibile cancellare e riprenotare un volo in un'unica entrata:

X1†001AUG	cancella seg. No.1 - e ri-prenota stesso volo per il 1 agosto.
X1,†3	cancella seg. n°1 e riprenota il medesimo per 3 giorni dopo
X1,-2	cancella seg. n°1 e riprenota il medesimo per 2 giorni prima

N.B. *con queste entrate il nuovo segmento è venduto da disponibilità Sabre e processato come "free sale" per i vettori Free Sale, AB, TA e AT, come Direct Connect per i vettori DC e DCA; se il volo non opera nella nuova data, Sabre aziona la prima parte dell'entrata, ossia cancella il segmento indicato, ma non riprenoterà i nuovi posti. Per ripristinare quanto esistente, ignorare il PNR e rievidenziarlo con **IR***

Modifica Campi del PNR

Nome

- `<n° campo nome>#<nuovo nome>` -2#ROSSO/CARLO
- `<n° campo nome>#<nome di battesimo>` -2.2#ANNA

N.B. per il cambio nome in secondo contatto **verificare con il vettore**

Riferimento del Passeggero

- `<n° campo nome>#* <refer. passeggero>` -2#*26MAR97

✓ *la modifica, o inserimento, del riferimento passeggero, non genera messaggio ai vettori del PNR; pertanto se inserito nel formato di cui sopra, non è un cambio nome*

Telefono

`9<n°>#<nuovo n. telefono>` 91#06-33452334-A

Biglietto

Per modificare l'informazione del campo biglietto, è sufficiente digitare la nuova informazione

`7TAW<nuova data>/` 7TAW4NOV/
`8<ora>/<nuova data>/` 81900/4NOV
`7T-<n° biglietto manuale>` 7T-0553333444555

OSI / SSR

`3<n° OSI>#OSI <vettore> <nuovo testo>-<n° pax>` 31#OSI LH INF 18MTHS-3
`3<n° SSR>#<cod. servizio>-<n° pax>` 32#NSSA-3

Frequent Flyer

`FF<n°>#<nuovo numero>` FF1#AZ007834-RUSSO/GIANNI

Indirizzo e-mail

`PE<n°>#<nuovo indirizzo>` PE1#‡VPITT@TIN.IT‡

Remarks

`5<No.riga remarks>#<nuovo testo>` 52#CHIAMARE PAX NEL POMERIGGIO
`5<No.riga remarks>#<tipo><nuovo testo>` 53#HR-CELL. 338465524323

Cancellazione Campi PNR

Il codice # non seguito da informazione, cancella:

- 1# cancella il campo nome n. 1
- 92# cancella il campotelefono n.2
- 33-5# cancella le OSI/SSR alle righe 3,4,5
- 42# cancella l' OSI/SSR ricevuta alla riga 2
- FF2# cancella la tessera Frequent Flyer alla riga 2
- PE1# cancella l'indirizzo email alla riga 1
- 52# cancella la remark alla riga 2

Divisione PNR

Dopo aver creato un PNR per due o più passeggeri, si può verificare l'eventualità che uno o più passeggeri del PNR cancellino tutto l'itinerario, o che uno o più passeggeri del PNR richiedano una modifica parziale, e pertanto sia necessario dividere la pratica originale

D1	Divide il nome n° 1 dal PNR
D1*4	Divide i nomi del gruppo 1 e 4
D2-6	Divide dal secondo al sesto gruppo di nomi.

*Dopo aver diviso il PNR (e visualizzato la parte con i passeggeri per i quali è necessario apportare le modifiche), Sabre inserisce automaticamente una REMARKS di DIVIDE, che riporta il codice del PNR originario. La stessa annotazione sarà inserita anche sul PNR rimasto invariato, con indicazione del nuovo codice PNR della parte divisa. Per evidenziare suddetta annotazione: *D*

7 Passi facili per la divisione:

1. Richiamare il PNR
2. Dividere il nome (il nome del PNR da modificare sarà esposto sullo schermo)
3. Apportare le dovute modifiche
4. **RECEIVED** - specificare il richiedente la modifica
5. **F** (enter) - File PNR - questo assicura l'archiviazione della divisione e modifiche.
Apparirà quindi il PNR originale, con una nota (remarks) di riferimento del n° di PNR diviso.
6. **RECEIVED** - specificare il richiedente la modifica
7. **E** (enter) - concludere la transazione

N.B. L' operazione di Divide è una delle operazione più difficili da eseguire per i sistemi di prenotazione dei vettori, e dà adito a numerosi e differenti errori di comunicazione. Si consiglia pertanto di prestare massima attenzione, e possibilmente cercare di evitarne l'occorrenza, **creando preferibilmente un PNR per ogni passeggero.**

Copia PNR

È possibile ignorare o chiudere un PNR e clonare l'itinerario, interamente o parzialmente, per un numero determinato di posti, con i seguenti formati:

IC	ignora PNR e clona tutto l'itinerario
EC	chiudi PNR e clona tutto l'itinerario
ICX1/6	ignora PNR e clona itinerario, eccetto segmenti 1 e 6
ICB3	ignora PNR e clona tutto l'itinerario, per 3 persone
ECX1/6,B3	Chiudi PNR, clona itinerario eccetto seg. 1 e 6, per 3 persone
ECB3,†5	chiudi PNR, clona tutto l'itinerario per 3 persone, 5 giorni dopo
ECB3,XH,†4	chiudi PNR e clona itinerario per 3 persone, eccetto hotels, 4 giorni dopo

Inoltre è possibile clonare anche i seguenti campi del PNR, con il codice d'azione primario **ICA** (ignorando) o **ECA** (chiudendo), seguito dal codice desiderato

N	Nome	P9	phone	PD	tutti i campi
P7	Ticketing	DK	Codice Cliente		
P5	Remarks	PG	Travel Policy		

Si possono combinare entrate multiple, separando i campi con una “,” (virgola). Inoltre per clonare campi multipli di un PNR, occorre ripetere la lettera **A** prima di ogni campo del PNR; se si desidera clonare solo i dati sopra indicati, escludendo l'itinerario, includere **XI**. Qui di seguito alcuni esempi:

ECAP9,ADK	Chiudi PNR e clona itinerario, campi “phone” e codice Cliente
ECR,APG,-3	chiudi PNR, clona Travel Policy e riprenota l'itinerario per 3 giorni prima; la R aggiunge 4OSI TCP XXXXXX (PNR clonato)
ECAPD,XI	Chiudi il PNR e clona tutto, eccetto l'itinerario
ECAN,AP9	Chiudi il PNR e clona itinerario, nome e campo “phone”
ICAPD,XN	Ignora PNR e clona tutti i dati, eccetto il nome
ICAN,AP5,AP7	Ignora PNR e clona itinerario, nome, campo “ticketing” e tutte le remarks
ICAN1.1,3.2	Ignora PNR e clona itinerario, 1° nome del campo nomi 1 e 3° del 2
ICAP51,4,6-9	Ignora PNR e clona itinerario e righe remarks 1,4,6, e 9

Quando l'itinerario originale contiene un segmento “merged” (prenotato in multiaccesso), in GK, quel segmento non è clonato. Occorre pertanto prenotarlo normalmente. Se lo stato del segmento originale è BK,BL,GK, GL, HK* , HL* un messaggio di notifica è inviato ai vettori partecipanti;

I stati segmento che si possono clonare sono .. **BK BL DS GK GL HK HL IN LL NN PN SS**

I remarks **5-** (forma di pagamento) e **5H-** (remarks storiche) non sono clonati, come pure non sono clonati i campi **6** (ricevuto da), **3** e **4** (OSI e SSR) e **W-** (indirizzo Agenzia)

Per clonare un PNR già esistente, occorre prima inserire il campo “received”;

Modifica "STATUS" Segmento

Per modificare lo stato di un segmento, il codice Sabre è:
(. = CSS ossia Change Segment Status)

.<n° seg.to><codice di stato>	.2HK	cambia seg.to 2 in HK
.<n° seg.to>/<n° seg.to><codice di stato>	.2/4HK	cambia seg.ti 2 e 4 in HK
.<n° seg.to>-<n° seg.to><codice di stato>	.2-4HK	cambia seg.ti 2,3 e 4 in HK

Modifica stato del segmento con aggiunta nuovi orari

per variare lo stato di un segmento aereo con aggiunta/variazione orari (... dopo averli verificati)

.<n° seg.to><cod. stato><ora partenza><ora arrivo>	.1HK11201325
se l'orario d'arrivo fosse il giorno seguente la partenza:	.1HK11201325†1

Qui di seguito alcuni dei codici di stato più comuni ed usati:

Cod	Spiegazione	Azione
GK	Segmento non prenotato in SABRE	Invia notifica messaggio al vettore
HK	Stato di conferma	Nessun'azione
HL	Stato di lista d'attesa	Nessuna azione
HX	Segmento cancellato dal vettore	Rimuovere il segmento con XK
IN	"se non hai", richiedi	invia messaggio di NN a vettore.
KK	Conferma del volo da parte del vettore	Cambiare il segmento in HK
KL	Conferma da lista d'attesa da parte del vettore	Cambiare in HK
LL	Segmento in lista d'attesa	invio di messaggio di lista d'attesa a vettore
NN	Stato di richiesta	invia messaggio NN a vettore
NO	Nessuna azione presa	Rimuovere seg.to con XK e richiedere alternativa
PN	Richiesta in attesa di risposta	SABRE sollecita automaticamente il "PN", ogni 24 ore
SC	Cambio orari per AA	Cambiare in HK. Avvisare Cliente del cambio d'orario
SS	Segmento venduto	Messaggio di "venduto" inviato a vettore
TK	Cambio orario volo confermato	Cambiare in HK. Avvisare Cliente del cambio d'orario
TL	Cambio orario lista d'attesa	Cambiare in HL. Avvisare Cliente del cambiamento.
UC	Impossibile confermare o mettere in lista	Rimuovere segmento con XK e prenotare alternativa
UN	Volo non opera	Rimuovere seg.to con XK e prenotare alternativa
US	Vendita rifiutata, lista d'attesa	Cambiare in HL
UU	Impossibile confermare, volo in lista d'attesa	Cambiare in HL
XK	Cancella il segmento	Nessun messaggio inviato al vettore

Inserimento / Riordino Segmenti

È possibile attivare l'opzione di riordino automatico dei segmenti, con il formato **W/AZA±ON**.
(**N.B.** in caso di segmento ARNK, per l'inserimento automatico, entrare **OAA**)

Se l'opzione non fosse attiva, per inserire un segmento a seguire una determinata tratta, usare il codice **/**

/<n° seg.to dopo il quale inserire il nuovo> (la risposta di Sabre sarà: **NEXT FOLLOWS**)

- /3** indica a Sabre che il nuovo segmento dovrà seguire il segmento 3
- /0** indica a Sabre che il nuovo segmento dovrà posizionarsi all'inizio dell'itinerario
- /0/2** **dopo** il segmento 0, **inserisci** il segmento 2.
- /3/5-7** **dopo** il segmento 3, **inserisci** i segmenti 5,6 e 7
- /2°** **dopo** il segmento n°.2 **inserisci** segmento **ARNK**

È possibile vendere un nuovo volo ed inserirlo dopo un segmento specifico con un'unica entrata:

/2/01Y3 vende un posto in Y alla riga di disponibilità n° 3, e lo inserisce dopo il segmento 2

Inserimento Dati del Passeggero

<cod. di identificazione><n° riga>/<testo o dato da inserire>

- 90/02-667361-A** inserisce il n° tel. dell'Agenzia, quale 1° dei contatti telefonici
- 50/-CASH** inserisce la forma di pagamento quale 1° dei campi remarks
- W-1/VIA F.FILZI 23** inserisce l'informazione quale seconda riga del campo indirizzo agenzia

Riordino dati del PNR

- 57//10** sposta remark 10 dopo la remark della riga 7
- 53//8,9** sposta remarks 8 e 9 dopo la remark della riga 3

CLAIM-IT

La funzione di "claim-it" permette all'agente di prendere il controllo di un PNR prenotato direttamente da un vettore partecipante al programma. Per la lista dei vettori partecipante, vedere **N*/CLAIM IT LIST**

Qui di seguito i passi da seguire:

evidenziare il PNR in Accesso Diretto con dati volo/passeggero o con n° di Record Locator	<p>▣<cod. 3lett. vett.>/*<n° volo>/<data>-<nome passeggero.> ▣<cod. 3lett. vett.>/*<cod. di prenotazione></p> <p>▣QLH/*LH3865/01NOV-ROSSI« oppure ▣QLH/*7BPUDP« 1.1ROSSI/MMR 1 LH3865C 01NOV 7 LINFRA HK1 0730 0850</p>
Confermare il trsferimento in Sabre	<p>▣<cod. 3lett. vett.>/CLM</p> <p>▣QLH/CLM« 1.1ROSSI/MMR 1 LH3865C 01NOV 7 LINFRA HK1 0730 0850 /CLLH*7BPUDP</p>
aggiungere - contatto telefonico - campo ticketing - ricevuto da e chiudere il PNR	<p>902-667361-A«* 7TAW25OCT/«* 6PV/PAX«* "Ricevuto da" E«OK 0452 QBMWJF</p>
al segmento sarà aggiunta l'etichetta di Claim It	<p>*QBMWJF« 1.1ROSSI/MMR 1 LH3865C 01NOV 7 LINFRA HK1 0730 0850 /CLLH*7BPUDP TKT/TIME LIMIT 1.TAW25OCT/ PHONES 1.MIL02-667361-A AA FACTS 1.OSI CLAIMED FROM 1A PNR LOC 7BPUDP REMARKS 3.H-OLDRLOCMUC1A7BPUDP RECEIVED FROM - OFFLINE RLOC 1A 7BPUDP M1C3.LRQ*HVR 0452/02OCT98 QBMWJF H</p> <p>etichetta di Claim It OSI Remark Storica</p>

- mentre si sta procedendo al claim in un PNR sono possibili solo le seguenti azioni:
- ignorare il PNR
- visualizzare i campi del PNR (*A - *H - *P etc.)
- vedere la pagina successiva ▣QLH/MD

una volta effettuato il CLAIM PNR, non è possibile "restituire" il PNR al vettore

è possibile trasferire il PNR ad un altro PCC con il formato **6▣TA/<PCC>** es. **6▣TA/B4T0**

l'indicatore di "Electronic Ticketing" (/E) non apparirà sul segmento "claim", anche se comunque sarà possibile fare un'emissione di biglietto elettronico.

VIRTUALLYTHERE.COM

Impostazioni Agenzia

Impostazione Nome Agenzia **W/TMN**<nome Agenzia> (max 63 caratteri)

W/TMNABC VIAGGI

Impostazione Telefono Agenzia **W/TMP**<telefono Agenzia o URL> (max 25 caratteri)

W/TMP39-02-879061

Impostazione "Messaggio" Agenzia **W/TMM**<messaggio Agenzia> (max 63 caratteri)

W/TMMLA VOSTRA AGENZIA DI FIDUCIA

Impostazione indirizzo email Agenzia **W/TME**<indirizzo E-mail Agenzia> (max 63 caratteri)

W/TMEINFO@VIAGGI.COM

data la limitazione di caratteri in Sabre, se l'indirizzo E-mail necessita di un "underscore" (_), questo va sostituito con 2 segni di uguale (==) che Sabre tradurrà in un "underscore".

Impostazione lingua preferita **W/TML**<codice lingua>

W/TMLI

E – inglese F – francese S – spagnolo D – olandese I – italiano G – tedesco P – portoghese

Impostazione orario in 24/12 ore **W/TMH**<formato orario >

W/TMH24

➤ Il formato predefinito è 12 ore

Impostazione indirizzo email di "copia cieca" - Questa opzione permette di ricevere una copia del messaggio inviato al cliente.

W/TMB<indirizzo E-mail Agenzia>

W/TMBSSENT@ABCTRAVEL.COM

Inserimento e gestione E-mail

Inserimento indirizzo E-Mail Cliente nel PNR	PE†<indirizzo E-mail Cliente>† PE†<indirizzo E-mail Cliente>†-<cognome>/<nome> PE†MARCO.ROSSI@TIN.IT† PE†MARCO.ROSSI@TIN.IT†-ROSSI/MARCO (Il simbolo _ si ottiene con ==) PE†LUIGI==BIANCHI@LIBERO.IT†
Inserimento indirizzo E-mail con specifica agente	PE†<indirizzo E-mail Agente>†-FR/ <nome agente> PE†M.VERDI@ABCTRAVEL.IT†FR/MASSIMO
Inserimento indirizzo E-mail in copia	PE†<indirizzo E-mail Cliente>†-CC/ <testo libero> PE†A.RUSSO@VIRGILIO.IT†CC/ATT UFF VIAGGI
Invio dell'E-mail in una lingua specifica E – inglese F – francese S – spagnolo D – olandese I – italiano G – tedesco P – portoghese	PE†<indirizzo E-mail Cliente>†#E PE†M.VERDI@ABCTRAVEL.IT†#E
Inserimento di "remarks" itinerario	5†<testo libero> 5†IL PREZZO DEL BIGLIETTO E* EUR.....
Inserimento di "remarks" associate al segmento	5†S< n°seg.>/<testo libero> 5†S2/RICONFERMARE IL VOLO 72 ORE PRIMA
Inserimento di "remarks" Prioritaria visualizzata prima dell'itinerario	5†SO <testo libero> 5†SO SI RACCOMANDA DI EFFETTUARE IL CHECK-IN CON LARGO ANTICIPO
Personalizzazione oggetto del messaggio	5V†SL-<testo libero> 5V†SL-ATTN.NE DR ROSSI
Aggiunta di messaggio nel testo dell'E-mail massimo 3 righe di 65 caratteri ciascuna	5V†EM-<testo libero> 5V†EM-REVISIONE VIAGGIO DEL 10 AGOSTO

Invio Email

Per inviare il messaggio E-mail al Cliente, sarà sufficiente chiudere il PNR con l'entrata	EM
Per visualizzare il campo E-mail:	*PE
Per inviare un E-mail, il PNR deve contenere almeno un segmento attivo	
La risposta a chiusura transazione con EM sarà :	OK 1355 WFZFSQ EMAIL REQUEST ACCEPTED
È possibile inviare un E-mail selezionando uno o più nomi del PNR:	EM†N<x.x>
EM†N1-3 per tutti i nomi ai campi 1, 2, e 3 EM†N1.1,1.3,3 per i nomi ai campi 1.1, 1.3, e 3	
È possibile selezionare gli indirizzi E-mail, specificandoli come segue:	EM†A<x>
EM†A1/2/4 seleziona gli indirizzi email 1, 2, e 4	
Quando si invia un E-mail ad un Cliente, è possibile alzare la priorità:	EM†PH
(EM = codice primario d'azione P = priorità E-mail H = high priority)	
È possibile richiedere una Ricevuta di Ritorno quando il Cliente apre l'email:	EM†RR
Ad emissione di un biglietto elettronico è possibile inviare un'avviso	EMT
Sabre memorizza il comando di invio email nella storia del PNR:	*HEM

TTY (Teletype Message) - Risposte di errore

Esistono situazioni che possono causare ritardi nell'elaborazione dei dati da parte del vettore ricevente. Quando ciò accade, il messaggio è rigettato per l'elaborazione manuale. Le seguenti situazioni possono determinare un rigetto del messaggio.

1. Cancellazione e riprenotazione volo nella medesima transazione.
Cancellare un volo e riprenotarlo, stessa classe e data, può generare un errore di trasmissione.
Soluzione: cancellare unicamente i segmenti in ordine di data, dall'alto in basso. Se si cancella un segmento erroneamente, è meglio ignorare il PNR che riprenotare il segmento annullato.
2. Rivisualizzazione del PNR
Rivisualizzare un PNR entro pochi secondi/minuti dalla creazione ed apportare modifiche può causare un errato ordine di lavorazione dei messaggi da parte del vettore. Aspettare di aver ricevuto la conferma del messaggio da parte del vettore o comunque aspettare almeno un'ora prima di fare modifiche.

3. Messaggi OSI / SSR

OSI e SSR possono essere rigettati dal sistema del vettore aereo.

Usare OSI/SSR solo quando necessario. Le seguenti operazioni possono causare rigetto:

divisione di un PNR senza modifiche itinerario
cambi nome
presenza di FF (Frequent Flyer)

La ragione per cui queste transazioni causano rigetto del messaggio è che i vettori che lo ricevono localizzano il PNR originale e cercano una corrispondenza di dati che non riscontrano più. Ciò rende necessario un'intervento umano per processare le modifiche. *Nel caso di passeggeri soggetti a probabili modifiche, è meglio creare dei PNRs separati.*

Inoltre un numero eccessivo di caratteri in un messaggio OSI o SSR, può causare rigetto, dato che non tutti i sistemi dei vettori aerei hanno la medesima ampiezza di videata. Per OSI e SSR limitare il numero di caratteri a 64.

4. Campo Phone
Un numero eccessivo di caratteri in un campo Phone (9) causa rigetto. Alcuni sistemi non accettano messaggi lunghi, come pure caratteri quali * , ‡ / § (^ -
5. Segmento "ARUNK" con volo in lista d'attesa e confermato
ARNK (0A) andrebbe usato solo dopo un volo in lista d'attesa quando nessun'altro volo è confermato per la medesima coppia di città
Es. **CTA FCO HK**
FCO EWR HL
ARNK
EWR SFO HK

Quando si ha sia HL sia HK per la medesima coppia di città, accertarsi di inserire il segmento HL seguito dal segmento HK. Es. **CTA FCO HL** non è richiesto alcun ARNK (0A) quando si ha

CTA FCO HK la conferma per la stessa coppia città
FCO EWR HK

6. Contiguità città d'arrivo e città di partenza

La città di partenza deve essere la stessa di quella d'arrivo del segmento precedente, a meno che non si tratta di un tratto di superficie – ARNK (0A)

7. Cancellazione non ordinata dei segmenti dell'itinerario

Cancellare i segmenti in ordine decrescente, dall'ultimo al primo

STORIA del PNR

L'ultima riga del PNR SABRE evidenzia il codice dell'agenzia che ha effettuato la prenotazione (ripetuto 2 volte), l'orario e la data di creazione originale del PNR (orario di Tulsa) ed il codice di prenotazione SABRE (6 lettere).

6NJ1.6NJ1*ASK 0643/16SEP02 SFJLYR H

Una **H** a seguito del codice di prenotazione indica che per questo PNR c'è una storia. Per evidenziarla: ***H**
 Si può visualizzare la storia del PNR relativa ad un singolo campo nome: ***H-<n° campo nome> *H-3**
 Gli orari di tutte le transazioni sono riferite all' US Central Time

```

*H
A40 OSI AA *** PREV TIME FOR AZ1265K 01JUN FCONAP 1200N 1250P
SC AZ1265K 01JUN FCONAP HK/TK1 1110 1200 /DCAZ*JIRPMM
R- ALLRMAZ172004 B6688433
PLT PLTRMAZ 1404/17FEB99
AS AZ 650H 20MAY FCOYYZ SS/SS1 1320 1636 /DCAZ
R- PV/PAX
6NJ1 6NJ1*ANU 0450/12FEB99
XS AZ1274K 20MAY NAPFCO TK/HK1 1905 2010 /DCAZ*JIRPMM
XS CP 41H 20MAY FCOYYZ SS/HK1 1320 1655 /DCCP*SFJLAG
AS AZ1264K 20MAY NAPFCO SS/SS1 0855 1000 /DCAZ
R- PAX
6NJ1 6NJ1*ANU 0450/12FEB99
XS CP6040H 31MAY YYZFCO HK/UN1 1945 1000 01JUN 2
/DCCP*SFJLAG
R- PAX
6NJ1 6NJ1*ANU 0449/12FEB99
SC CP6040H 31MAY YYZFCO HK/UN1 1945 1000 01JUN 2
/DCCP*SFJLAG
AS CP 40H 31MAY YYZFCO TK/TK1 1930 0955 01JUN 2
/DCCP*SFJLAG
R- HDQRMCP310831 9E1AC51E
PLT PLTRMCP 0231/31JAN99
EXP ITIN
6NJ1 6NJ1*ANU 0604/19JAN99
SC AZ1274K 20MAY NAPFCO TK/HK1 1905 2010 /DCAZ*JIRPMM
SC AZ1265K 01JUN FCONAP TK/HK1 1200 1250 /DCAZ*JIRPMM
R- PAX
6NJ1 6NJ1*ANU 0847/16NOV98
A40 OSI AA *** PREV TIME FOR AZ1274K 20MAY NAPFCO 1030A 1130A
SC AZ1274K 20MAY NAPFCO HK/TK1 1905 2010 /DCAZ*JIRPMM
R- ALLRMAZ151055 ABB55B81
PLT PLTRMAZ 0456/15NOV98
A40 OSI AA *** PREV TIME FOR AZ1265K 01JUN FCONAP 1115A 1205P
SC AZ1265K 01JUN FCONAP HK/TK1 1200 1250 /DCAZ*JIRPMM
R- ALLRMAZ151041 ABB22D63
PLT PLTRMAZ 0441/15NOV98
XS AZ1274K 20MAY NAPFCO SS/HK1 1030 1130 /DCAZ*JIRPMM
XS CP 41H 20MAY FCOYYZ SS/HK1 1320 1655 /DCCP*SFJLAG
XS CP6040H 31MAY YYZFCO SS/HK1 1945 1000 01JUN 2
/DCCP*SFJLAG
XS AZ1265K 01JUN FCONAP SS/HK1 1115 1205 /DCAZ*JIRPMM
    
```

ora e data
dell'aggiornamento

Codici d'azione evidenziati nella storia

	inserimento	Cancellazione modifica	
segmento aereo	AS	XS	SC (schedule change)
campo nomi	* AN	* XN	
seg.to autonol. / hotel		MS	
campo ticketing	* A7	* X7	AT (biglietto aggiunto con entrata W†)
time limit	* A8	* X8	
OSI (AFAX)	A40	X40	
OSI (GFAX)	A30	X30	
SSR (AFAX)	A4S	X4S	
SSR (GFAX)	A3S	A3S	
posto a sedere PRS	A4G	X4G	M4G (modifica PRS)
campo Phone	* A9	* X9	
Accounting Line	AAC	XAC	
remark storica	A5H	X5H	
forma di pagamento	A5F	X5F	
remark "assicurazione"	A5I	X5I	
Frequent Traveler	AFF	XFF	MFF (modifica)
tipo passeggero memoriz.	ADT	XDT	
Travel Policy Record		XT	usata l'entrata XPG
campo Received From (quello originale non può essere modificato)	R-		
		* RX	modifica da "PNR released"
	* RA		aggiunta da "PNR released"
codici d'azione della storia del PTA			
AP	aggiunta n° PTA	AM	aggiunta campo tariffa
AC	aggiunta campo d'azione	XR	modifica messaggio campo itinerario
AB	aggiunta campo "acquirente"	AI	aggiunta campo remark speciale
XB	cancellazione campo "acquirente"	XI	modifica/cancellazione remark speciale

- ✓ è possibile effettuare una visualizzazione selettiva della storia del PNR:
- | | | | |
|---|------------------|-----------------------|--------------------|
| segmenti aereo | *HIA *HIH | segmenti autonoleggio | *HIC |
| segmenti hotel | *HIH | campo nome | *HN |
| tutti i dati relativi ad un PTA | *HPTA | dati contabili | *HAC |
| campo AAFAX | *H4 | AAFAX SSR / OSI | *H4S - *H4O |
| AAFAX sedia a rotelle | *H4SW | AAFAX pasti speciali | *H4SM |
| campo GFAX | *H3 | GFAX SSR / OSI | *H3S - *H3O |
| GFAX sedia a rotelle | *H3SW | GFAX pasti speciali | *H3SM |
| remarks | *H5 | Ticketing/time limit | *H7 - *H8 |
| posti pre-riservati | *HB | entrata emissione tkt | *HT |
| Frequent Traveler | *HFF | | |
| tutte la storia cancellata prima delle chiusura | | | CX*H |

CODE

Ogni Agenzia dispone di 512 code numeriche (code PNRs) e 24 code alfa (code messaggio)
Le prime 50 code numeriche (dalla 0 alla 49) sono code già assegnate da Sabre; le rimanenti (dalla 50 alla 511) sono code a disposizione dell'Agenzia.

0	PNR base urgente (24 ore)	15	ETDN – errori
1	PNR base non-urgente	16	Non assegnata
2	Conferme hotel/auto/tour	17	Conferme lista d'attesa - urgente (24 ore)
3	Revisione lista d'attesa urgente	18	Conferme lista d'attesa - non urgente
4	PNRs processati da SABRE Recheck	19	errori di SABRE Recheck
5	Cambi orario entro 17 gg.	20	Controllo di qualità Sabre
6	Cambi orario dopo 17 gg.	21	Fatturazione non processata
7	PNRs con codice HX	22	Corporate Travel Policy modificata dal vettore
8	Non assegnata	23	Group System Action
9	TAW - biglietti da emettere	24	Conferme posti pre-assegnati / boarding pass
10	TAX - PNRs in sospenso	25	Non-conferma posti pre-assegnati
11	PNR quotato dal vettore	26	Scadenza per segmenti "tour"
12	PNRs di gruppo – più di 10	27	Stampa carta d'imbarco rifiutata
13	Non assegnata	28	n° di PNR non ricevuto (answer-back)
14	ETDN – conferme (electronic ticketing)	29	PNRs provenienti da applicazioni WEB
30	Non assegnata	31	Belgian Rail
32	Eurail	33	Tirrenia
34-49	Non assegnate		

Code speciali

Esistono due code speciali:

✓ **coda L (LMTC - left message to call)**

il messaggio rimane nella coda L per 24 ore, ed è quindi re-inviato alla coda originaria

✓ **coda U (UTR - unable to reach)**

il PNR rimane in coda da 15 minuti a 4 ore, ed è quindi re-inviato alla coda originaria

Visualizzazione / Accesso alle code

Per visualizzare la situazione dei PNRs e messaggi in coda all'agenzia:

formato	esempio	azione
QC/		(queue count) visualizza la situazione dei PNRs e messaggi in coda
QC/-		(queue count) con visualizzazione "Nomi Coda"
<pre> QC/-« ON QUEUE AS OF 2259 ON 30NOV FOR MIC3 1 15 6 1 9 21 100 SARA 1 450 HOTELS1 511 VITTORIO17 </pre>		
QC/ <n° coda>	QC/16	visualizza il numero di PNRs presenti in coda 16
QC/ <lettera>	QC/L	visualizza il numero di PNRs in coda LMTC
Q/ <n° coda>	Q/5	visualizza il primo PNR in coda 5
Q/ <lettera>	Q/N	visualizza il primo messaggio della coda messaggi N
Q/-<nome>	Q/-LUCA	Visualizza il primo PNR nella coda assegnata a nome "LUCA"
Q/ <n° coda>/L	Q/9/L	lista i PNRs in coda 9

si può accedere ad una sola coda per ogni area di lavoro

***Q** visualizza la coda correntemente aperta

Q* visualizza il PIC (istruzione di coda) del PNR attivo, o il messaggio corrente (se si è in coda messaggi)

***QH** visualizza la storia della coda del PNR attivo

Gestione code

Ognuna delle entrate a margine, rimuove il PNR o messaggio dallo schermo, e lo rimpiazza con il successivo, finchè tutti i PNRs / messaggi sono stati visti, ed è visualizzato: **END OF DISPLAY FOR REQUESTED DATA**

- I** ignora il PNR o messaggio attivo, e lo "rimette" in coda
- E** chiude il PNR e lo rimuove dalla coda. Si usa dopo aver modificato il PNR stesso
- EL** chiude il PNR e lo lascia in coda dopo averlo modificato
- QU** rimuove il PNR dalla coda attiva e lo invia in coda **U** (**UTR**= Unable to Reach)
- QL** rimuove il PNR dalla coda attiva e lo invia in coda **L** (**LMTC**= Left Message to Call)
- QR** rimuove il messaggio - senza azionarlo
- OXI** uscita dalla coda, ignorando il messaggio/PNR corrente

Assegnazione Nome coda

È possibile associare un nome specifico ad una coda numerata da 50 a 511.

Assegnazione nome a coda PNR specifica	QN/ <n° coda>/A-<nome>
Assegnazione nome a coda PNR per Agenzia "branch" specifica	QC/ <PCC><n° coda>/A-<nome>
Modifica il nome assegnato ad una coda specifica	QN/ <n° coda>/C-<nome>
Cancella associazione del nome alla coda specifica	QN/ <n° coda>/DELETE
Visualizza elenco code con relativo nome associato	QN*
Visualizza elenco code "nominated" per PCC specifico	QN* <PCC>

Istruzioni pre-selettive (istruzioni di coda)

Quando un PNR è inviato in coda, è necessaria una istruzione di coda (PIC - prefatory instruction code) che indica il motivo e quindi l'azione da prendere.

È possibile creare delle istruzioni di coda personali, o d'agenzia, usando un numero da 200 in poi con il formato:

	QI/ <n° istruzione>/A-<testo>	QI/200/A-CHECK TARIFFA
per modificarla	QI/ <n° istruzione>/C-<testo>	
per cancellarla	QI/ <n° istruzione>/D	

Invio PNR in coda

- a) in agenzia: **QP/ <n° coda>/ <istruzione di coda>**
QP/ -<nome>/ <istruzione di coda>
- | | |
|-----------------------|--|
| QP/32/11 | invio PNR attivo in coda 32, istruzione 11 |
| QP/32/11‡45/11 | invio del PNR attivo in più code |
| QP/-LUCA/11 | invio PNR attivo alla coda "nominata" Luca |
- b) tra agenzie; **QP/ <cod. agenzia> <n° coda>/ <istruzione di coda>**
QP/ <PCC> -<nome>/ <istruzione di coda>
- | | |
|-------------------------|--|
| QP/6NJ150/189 | invio del PNR attivo in coda 50, istr. 189, all'agenzia 6NJ1 |
| QP/6NJ1-SARA/189 | invio del PNR attivo alla coda "Sara", istr. 189, Agenzia 6NJ1 |
- *per inviare PNRs in coda tra agenzie è necessario aprire un collegamento (branch access).
Per maggiori informazioni consultare Format Finder.*

È possibile inviare un PNR in coda ad un vettore. Controllare l'eventuale indirizzo di coda nel D.R.S. del vettore.

QP/QAZ50/11	invio in coda ad ALITALIA, per sollecito liste d'attesa
QP/QBA148/11	invio in coda a BRITISHAIRWAYS (vedi N*/AQP)
QP/RLH99/11	invio in coda a LUFTHANSA

▪ Invio futuro del PNR in coda

Per far sì che Sabre invii un PNR in coda in una data specifica:

5Q-<data><coda>/<istruzione>

5Q-<PCC><data><coda>/<istruzione>

5Q-2NOV52/4

invio del PNR il 02 Nov. in coda 52 con l'istruzione 4

5Q-6NJ12NOV52/4

invio del PNR come sopra, all'Agenzia 6NJ1

N.B. la data di invio futuro in coda non può essere precedente al giorno dopo la data di inserimento. (se oggi è il 15Maggio, la prima data possibile è il 17 maggio)

▪ Code biglietteria

Con il formato 7TAW già visto precedentemente in questo manuale, si predispose Sabre all'invio del PNR in coda 9 (coda "Ticketing") alla data indicata. È possibile forzare l'invio in un'altra coda, indicando la coda specifica dopo la data:

7TAW<data><n° coda>/

7TAW10DEC50/

invia PNR in coda 50 il 10 Dec

Se la data digitata è inferiore a 2 giorni in avanti, il PNR è subito inviato in coda

Code messaggio

Le code messaggio sono indicate con una lettera (tutte le lettere dell'alfabeto inglese, eccetto la U e L, già viste precedentemente). È possibile inviare messaggi all'interno dell'Agenzia, alle Agenzie collegate, alle catene autonoleggio o alberghiere, all' HELP DESK...ecc.

Il messaggio si scrive con delle **REMARKS** (max. 56 caratteri per riga). Pertanto prima di scrivere un messaggio, accertarsi che l'area di lavoro attiva sia pulita (nessun PNR attivo)

Per l'invio:

QP/<cod. Agenzia><lettera>

QP/A6IOS

- se l'invio avviene all'interno dell'Agenzia, il codice Agenzia si omette.
- è possibile inviare messaggi solo ad agenzie con le quali è aperto il collegamento (branch access)

QP/M1C3G†6NJ1G†G invia messaggio alla casella G delle agenzie M1C3, 6NJ1 ed alla propria Agenzia, quale copia, (massimo 10 code)

▪ Invio messaggi in coda compagnie hotels ed autonoleggio

È possibile inviare messaggi in coda ai "vendors", i cui indirizzi si visualizzano nel DRS (Direct Ref. System).

Per invio messaggio **QP/<cod. triletterale vendor><lettera>**

QP/QZIS

codice messaggi per AVIS

QP/QMCG

codice messaggi per MARRIOTT HOTELS

Stampa della Coda

Prima di stampare dalla coda occorre assegnare la stampante come Hardcopy

QL/45*S <Shift + Invio>

stampa di tutti i PNRs in coda 45, senza rimuoverli

QL/45 <Shift + Invio>

stampa e conseguente rimozione di tutti i PNRs della coda

QL/G*S <Shift + Invio>

stampa tutti i messaggi in coda G, senza rimuoverli

QL/S <Shift + Invio>

stampa tutti i messaggi in coda S e li rimuove

QXI <Shift + Invio>

interruzione della stampa in coda

SPECTRA

SPECTRA permette di selezionare i PNRs attivi creati da un'Agenzia ed inviarli in coda per poterli "lavorare". Un PNR rimane attivo in Sabre fino a 24 ore dopo l'ultimo volo prenotato. È possibile eseguire 20 SPECTRAS gratuite al mese; ogni SPECTRA addizionale costa 12 USD. Per eseguire uno SPECTRA occorre avere la firma con la parola chiave **SUBMGR** (per verificare ciò digitare **HU***)

OK‡ è il codice per eseguire uno SPECTRA, seguito da uno o più dei seguenti criteri:

critério	Codice	Esempi
Tutti i PNRs attivi	ALL	OK‡ALL
Per vettore	AL- <cod.vettore>	OK‡AL-AZ
Per vettore e volo specifico Per serie di voli	AL- <cod.vett>/ <volo>	OK‡AL-AA/FL-76 OK‡AL-AA/FL-76-150
Classe/i di prenotazione	CL- <cod. classe>	OK‡CL-Y OK‡CL-F,Y,K
Data/e di partenza	SD- <data>	OK‡SD-16JUN OK‡SD-16JUN-19JUN
Aeroporto di partenza - d'arrivo	BD- <cod. città/aerop.>	OK‡BD-DFW OK‡OF-LAX
Campo ticket	78-TAW/TD- <data>	OK‡78-TAW/TD-14JUN
Iniziale codice Agente	SI-A <iniziali agente>	OK‡SI-APV
Data di creazione del PNR	CD- <data>	OK‡CD-15JAN96 OK‡CD-5AUG96-09SEP96
Ora di creazione del PNR	CR- <ora>	OK‡CR-9A OK‡CR-1P-4P
Codice cliente (n° di DK)	DK- <cod. cliente>	OK‡DK-010035
Segmenti autonoleggio, hotels	OK‡SC- <cod. catena>	OK‡SC-JH

È possibile combinare fino a 8 criteri, separandoli da un " / ", come nell'esempio:

OK‡AL-QF/FL-85/CL-Y/SD-23DEC-25DEC/BD-SYD/OF-SIN/SI-ABN

A seguito dell'entrata di richiesta per uno SPECTRA, SABRE risponde **OK STARTED.**

Dopo un certo tempo è evidenziato in fondo allo schermo un ***UMSG***.

Digitare contemporaneamente

CTRL + U

Sabre indicherà quanti PNRs sono stati selezionati in base ai/i criteri indicati, e li invierà nella coda scelta:

QJ/ <n° coda>

es. **QJ/200**

OK*COUNT

n° di SPECTRA effettuate in un mese

OK*

ri-evidenziare l'ultima selezione/risposta di SPECTRA

Messaggi di errore:

‡RETRY IN A MINUTE‡

sono stati usati più di 8 criteri di selezione

‡QK/QJ ALREADY IN PROGRESS‡

SPECTRA già in corso

‡REMOVE DUPE ITEMS‡

alcuni criteri di selezione indicati più di una volta

QUOTAZIONE TARIFFE

Il formato Sabre per la visualizzazione tariffe è : **FQ<coppia città><data>**

- ? il sistema mostra **tutte le tariffe pubbliche e private**, fatta eccezione per le tariffe che richiedono un Account Code o un Corporate ID
- ? se nessuna data è indicata, il sistema predefinisce la data odierna
- ? il sistema visualizza tutti i vettori che pubblicano tariffe per la coppia città
- ? il sistema, in modo predefinito, **valida le tariffe in base alla stagionalità, all'Advance Purchase, alle date di blackout (se inclusa data di ritorno, anche minimo e massimo di permanenza)**.
È comunque, possibile, con un' opzione, validare le tariffe solo per data effettiva e scadenza tariffa.

L'esempio seguente rappresenta la nuova visualizzazione tariffe di Sabre® Air, come compare nel modello Vettori multipli 1.

Per informazioni dettagliate sulle nuove visualizzazioni tariffe, consultare FQHELP

```

1
2  FQMILNYC23MAY+R30MAY<<
3  MIL-NYC      SHOP      TUE 23MAY06      EUR
4  TRIP DURATION 7 DAYS  TUE 23MAY06 R TUE 30MAY06
5  A7 0/ 0/ 0 AA 0/ 0/12 AF 0/ 0/34 AI 0/ 0/ 0 AT 0/ 0/ 0
6  AZ 3/ 0/15 BA 0/ 0/35 CO 1/ 0/ 1 DL 3/ 0/29 GJ 0/ 0/ 0
7  HP 0/ 0/ 0 IB 0/ 0/ 4 KL 0/ 0/12 LH 0/ 0/24 LX 0/ 0/ 8
8  NW 0/ 0/ 5 OA 0/ 0/ 0 OK 0/ 0/ 2 OS 0/ 0/ 2 SK 0/ 0/ 1
9  SN 0/ 0/ 3 TP 0/ 0/ 1 UA 0/ 0/14 US 0/ 0/ 0 VS 0/ 0/ 0
10 YY 0/ 0/ 0
11 //SEE FQHELP FOR INFORMATION ABOUT THE NEW FARE DISPLAYS//
12 INTL TAXES/FEES/US PFC - NOT INCL IN TOTAL
13
14 SURCHARGE FOR PAPER TICKET MAY BE ADDED WHEN ITIN PRICED
15
16 **      MILNYC.AT      23MAY06      MPM 4815
17 V FARE BASIS      BK  FARE  CX  TRAVEL-TICKET AP  MINMAX
18 1 WSS5IA      W+R  259.00 LX      -/3 SU/ 21
19 2 SLRCEUR/UQ      S R   317.00 BA      ----  20/0 SU/12M
20 3 OLRCEUR/UQ      O R   317.00 BA      ----  10/0 SU/12M
21 2A TLPX1M      T R   319.00 GJ  E11MY D12NV -/2 SU/ 1M
22 3 WLS91W      W R   319.00 US  E11MY DT12NV -/1 SU/ 1M
23 4 NLANEU      N R   323.00 VS      ----  -/‡ SU/12M
24 5 WKXRCIAW      W+R  329.00 LH      ----  14/3 SU/12M
25 6 WKXRCIAW      W+R  329.00 UA      ----  14/3 SU/12M
26 7 VKXABIA      V+R  329.00 LX      ----  14/3 SU/ 1M‡
27 .....
28 7 10
29 8 9
30 11 12 13 14 15 16 17
31 ENTER RD /LINE NUMBER/ *RTG TO VIEW ROUTING. EXAMPLE - RD4*RTG
    
```

N.	Descrizione
1	Riga origine/destinazione: Codici città di origine e destinazione richieste (MIL-NYC) ; SHOP identifica una risposta per vettori multipli ; data di andata (TUE 23MAY06); Valuta (EUR)
2	Riga durata del viaggio: (compare solo se è stata specificata una data di ritorno) Numero di giorni calcolati dalla data di andata alla data di ritorno (7 DAYS) ; giorno e data di andata (TUE 23MAY06) ; giorno e data di ritorno (R TUE 30MAY06)
3	Elenco orari/indicatori di servizio: Identifica tutti i vettori che pubblicano tariffe per la coppia città richiesta Indica il numero e i tipi di volo offerti da ogni vettore: Il primo numero è il conteggio dei voli non stop Il secondo numero è il conteggio dei voli diretti Il terzo numero è il conteggio delle connessioni sullo stesso vettore
4	Messaggi di testo vari: Possono contenere informazioni e/o istruzioni relative a tasse, sovrapprezzi, PFC o valute
5	Riga indicatori globali: (compare in tutte le visualizzazioni tariffe internazionali) 2 asterischi compaiono al posto di un codice vettore (**); origine e destinazione (MILNYC) Indicatore globale, preceduto da un punto (.AT) ; data di viaggio (23MAY06) ; Miglia massime consentite, se il valore MPM è pubblicato (MPM 4356)
6	Numero riga tariffa: Il contenuto per una singola tariffa può estendersi su due righe se contiene restrizioni di viaggio o biglietto (o stagionali). In questo caso, la seconda riga non è numerata.
7	Indicatore tariffa in giornata: A Tariffa aggiunta nelle scorse 24 ore X Tariffa cancellata nelle scorse 24 ore I Tariffa aumentata nelle scorse 24 ore R Tariffa ridotta nelle scorse 24 ore C Cambio di nota a piè di pagina, numero di rotta o data di validità nelle scorse 24 ore
8	Codice venditore tariffa (V) : (Vuoto) ATPCO . (Punto) SITA F (lettera F) Sabre Fare Management System D (lettera D) Tariffe caricate direttamente nel sistema Sabre, (no ATPCO o SITA)
9	Indicatore tariffa privata: * Tariffe private con ID aziendale o codice account / Tariffe private senza ID aziendale o codice account e ricaricate in seguito X Emissione biglietti non idonea - Tariffe categoria 35 ¤ Tariffe private senza ID aziendale o codice account Nota: le tariffe nette e ridistribuite sono visualizzate solo nella richiesta tariffe nette.
10	Codice Tariffa ed identificativo biglietto (FARE BASIS) : Nota: questo campo combinato può contenere fino a 15 caratteri.
11	Codice prenotazione (BK): Codice primario di prenotazione per la tariffa. "‡" dopo il codice di prenotazione indica che è applicabile un codice prenotazione alternativo

12	<p>Indicatore del tipo di viaggio:</p> <table> <tr> <td>X</td> <td>Tariffa di sola andata</td> <td>R</td> <td>Tariffa andata e ritorno</td> </tr> <tr> <td>O</td> <td>Tariffa di sola andata "Direzionale"</td> <td>H</td> <td>Metà della tariffa andata e ritorno</td> </tr> </table>	X	Tariffa di sola andata	R	Tariffa andata e ritorno	O	Tariffa di sola andata "Direzionale"	H	Metà della tariffa andata e ritorno																
X	Tariffa di sola andata	R	Tariffa andata e ritorno																						
O	Tariffa di sola andata "Direzionale"	H	Metà della tariffa andata e ritorno																						
13	<p>Importo tariffa (FARE):</p> <p>In una visualizzazione tariffe nette:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'indicatore di tariffa netta "N" compare a destra dell'importo tariffa: 265.00N - l'indicatore di redistribuzione "R" compare a destra dell'importo tariffa: 290.00R 																								
14	Codice vettore (CX)																								
15	<p>Restrizioni di viaggio e biglietto (TRAVEL-TICKET)</p> <p>Questa colonna appare a seconda del modello tariffe selezionato</p> <table> <tr> <td>S03JN</td> <td>S</td> <td>Prima data di vendita</td> </tr> <tr> <td>E04DE</td> <td>E</td> <td>Data di validità per il viaggio di andata</td> </tr> <tr> <td>D31MR</td> <td>D</td> <td>Data di scadenza per il viaggio di andata</td> </tr> <tr> <td>C07AP</td> <td>C</td> <td>Data di completamento del viaggio</td> </tr> <tr> <td>R16FE</td> <td>R</td> <td>Data di inizio del viaggio di ritorno</td> </tr> <tr> <td>T28NV</td> <td>T</td> <td>Ultima data per l'emissione biglietto</td> </tr> <tr> <td>S*GA</td> <td></td> <td>Soggetto ad approvazione governativa</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td></td> <td>Nessuna restrizione di viaggio/biglietto</td> </tr> </table> <p>Più simboli possono essere combinati per la stessa data: ES14NV Se sono richieste più di 2 date, le informazioni si estendono su una seconda riga non numerata</p> <p>Nota: in generale, le date di viaggio compaiono sul lato sinistro e le date di vendita/emissione biglietto sul lato destro, ma vi sono eccezioni. A seconda dei dati della tariffa, uno stesso indicatore può comparire sulla sinistra o sulla destra.</p>	S03JN	S	Prima data di vendita	E04DE	E	Data di validità per il viaggio di andata	D31MR	D	Data di scadenza per il viaggio di andata	C07AP	C	Data di completamento del viaggio	R16FE	R	Data di inizio del viaggio di ritorno	T28NV	T	Ultima data per l'emissione biglietto	S*GA		Soggetto ad approvazione governativa	-----		Nessuna restrizione di viaggio/biglietto
S03JN	S	Prima data di vendita																							
E04DE	E	Data di validità per il viaggio di andata																							
D31MR	D	Data di scadenza per il viaggio di andata																							
C07AP	C	Data di completamento del viaggio																							
R16FE	R	Data di inizio del viaggio di ritorno																							
T28NV	T	Ultima data per l'emissione biglietto																							
S*GA		Soggetto ad approvazione governativa																							
-----		Nessuna restrizione di viaggio/biglietto																							
16	<p>Acquisto anticipato (AP) :</p> <p>Questa colonna appare a seconda del modello tariffe selezionato</p> <table> <tr> <td>14</td> <td>Advance Purchase di 14 giorni/emissione anticipata di 14 giorni</td> </tr> <tr> <td>7/3</td> <td>Advance Purchase di 7 giorni/emissione anticipata di 7 giorni o entro 3 giorni dalla prenotazione (si applica la prima data)</td> </tr> <tr> <td>21/S</td> <td>Advance Purchase di 21 giorni/emissione simultanea</td> </tr> <tr> <td>7/0</td> <td>Advance Purchase di 7 giorni/emissione lo stesso giorno della prenotazione</td> </tr> <tr> <td>SIML</td> <td>Prenotazione ed emissione simultanee</td> </tr> <tr> <td>-/1</td> <td>Nessun Advance Purchase /emissione entro 1 giorno dalla prenotazione</td> </tr> <tr> <td>7/‡</td> <td>Advance Purchase di 7 giorni/verifica la regola per i termini per l'emissione</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>Nessun Advance Purchase /nessuna emissione anticipata</td> </tr> </table> <p>Se non specificato, le cifre rappresentano il numero di giorni: H = ore M = mesi</p> <p>Nota: i dati di prenotazione anticipata compaiono per primi. I dati di emissione biglietti anticipata, se diversi dai requisiti di prenotazione anticipata, compaiono dopo una barra (/).</p>	14	Advance Purchase di 14 giorni/emissione anticipata di 14 giorni	7/3	Advance Purchase di 7 giorni/emissione anticipata di 7 giorni o entro 3 giorni dalla prenotazione (si applica la prima data)	21/S	Advance Purchase di 21 giorni/emissione simultanea	7/0	Advance Purchase di 7 giorni/emissione lo stesso giorno della prenotazione	SIML	Prenotazione ed emissione simultanee	-/1	Nessun Advance Purchase /emissione entro 1 giorno dalla prenotazione	7/‡	Advance Purchase di 7 giorni/verifica la regola per i termini per l'emissione	-	Nessun Advance Purchase /nessuna emissione anticipata								
14	Advance Purchase di 14 giorni/emissione anticipata di 14 giorni																								
7/3	Advance Purchase di 7 giorni/emissione anticipata di 7 giorni o entro 3 giorni dalla prenotazione (si applica la prima data)																								
21/S	Advance Purchase di 21 giorni/emissione simultanea																								
7/0	Advance Purchase di 7 giorni/emissione lo stesso giorno della prenotazione																								
SIML	Prenotazione ed emissione simultanee																								
-/1	Nessun Advance Purchase /emissione entro 1 giorno dalla prenotazione																								
7/‡	Advance Purchase di 7 giorni/verifica la regola per i termini per l'emissione																								
-	Nessun Advance Purchase /nessuna emissione anticipata																								
17	<p>Soggiorno minimo/massimo (MINMAX):</p> <p>Questa colonna appare a seconda del modello tariffe selezionato</p> <table> <tr> <td>7 / -</td> <td>Soggiorno minimo di 7 giorni/nessun soggiorno massimo</td> </tr> <tr> <td>- / 365</td> <td>Nessun soggiorno minimo/soggiorno massimo di 365 giorni</td> </tr> <tr> <td>SU/ 12M</td> <td>Soggiorno minimo comprendente sabato notte/ massimo di 12 mesi</td> </tr> <tr> <td>‡‡ / ‡‡</td> <td>Condizioni di soggiorno minimo e massimo multiple/verificare la regola</td> </tr> <tr> <td>- / -</td> <td>Nessuna condizione di soggiorno minimo/massimo</td> </tr> </table> <p>Se non specificato, le cifre rappresentano il numero di giorni: M = mesi</p> <p>Nota: il soggiorno minimo compare per primo. Il soggiorno massimo compare dopo la barra (/).</p>	7 / -	Soggiorno minimo di 7 giorni/nessun soggiorno massimo	- / 365	Nessun soggiorno minimo/soggiorno massimo di 365 giorni	SU/ 12M	Soggiorno minimo comprendente sabato notte/ massimo di 12 mesi	‡‡ / ‡‡	Condizioni di soggiorno minimo e massimo multiple/verificare la regola	- / -	Nessuna condizione di soggiorno minimo/massimo														
7 / -	Soggiorno minimo di 7 giorni/nessun soggiorno massimo																								
- / 365	Nessun soggiorno minimo/soggiorno massimo di 365 giorni																								
SU/ 12M	Soggiorno minimo comprendente sabato notte/ massimo di 12 mesi																								
‡‡ / ‡‡	Condizioni di soggiorno minimo e massimo multiple/verificare la regola																								
- / -	Nessuna condizione di soggiorno minimo/massimo																								

Sabre Italia srl

L'esempio seguente rappresenta la nuova visualizzazione tariffe di Sabre® Air, come compare nel modello Vettore Singolo 1. Per informazioni dettagliate sulle nuove visualizzazioni tariffe, consultare FQHELP
 Nella visualizzazione per singolo vettore, la colonna CXR scompare, mentre invece appare la colonna RTG

```

FQMILBKK22MAY-SQ«
MIL-BKK      CXR-SQ      MON 22MAY06      EUR
TRIP DURATION 11 DAYS      MON 22MAY06 R FRI 02JUN06
THE FOLLOWING CARRIERS ALSO PUBLISH FARES MIL-BKK:
AF AI AY AZ BA BV CA CX DE EK EY JL KE KL KU LH LX LY MA MH MS
OS QF QR RJ SK SU TG TK UL YY
ADDITIONAL CARRIERS PARTICIPATE IN YY FARES
//SEE FQHELP FOR INFORMATION ABOUT THE NEW FARE DISPLAYS//
ALL FEES/TAXES/SVC CHARGES INCLUDED WHEN ITINERARY PRICED
SURCHARGE FOR PAPER TICKET MAY BE ADDED WHEN ITIN PRICED
SQ      MILBKK.EH      22MAY06      MPM 7000
  V FARE BASIS      BK      FARE      TRAVEL-TICKET AP      MINMAX      RTG
1 . CRT1SQ      C R      3393.00      -----      -      -/ -      EH01
2 . COW1SQ      C O      2036.00      -----      -      -/ -      EH01
3 . FRT1SQ      C R      5751.00      -----      -      -/ -      EH01
4 . FOW1SQ      C O      3451.00      -----      -      -/ -      EH01
5   DZSQ      D+R      2270.00      D31MY      T31MY      -      -/12M      EH02
6  ρJRTIA      J+R      2460.00      D31MY      T31MY      -      -/12M      EH03
7  ρJRTIA      J+R      2800.00      D31MY      T31MY      -      -/12M      EH04
8  ρJRTIA      J+R      2910.00      D31MY      T31MY      -      -/12M      EH05
9  ρHLIT45IA      H+R      870.00      D31MY      T31MY      -      6/ 45      EH06‡
    
```

1

```

EH01* /WITHIN EASTERN HEMISPHERE/ CONSTRUCTED MPM 7000
EH02* /WITHIN EASTERN HEMISPHERE/ PUBLISHED RTG 110
DOM ROUTE VALIDATION APPLIES WITHIN ORIG/DEST COUNTRIES
    
```

Opzioni di visualizzazione

Validate solo data effettiva e di scadenza tariffa

FQ<coppia città><data partenza>‡**VN**
FQROMFRA27MAR‡VN

Modifica visualizzazione pre-definita

VN = Validate NO

VY = Validate YES

FQ*‡VN

Per non validare stagionalità, advance purchase, date di blackout

FQ*‡VY

valida stagionalità, advance purchase, date di blackout

Valida permanenza min./massima, in aggiunta alle alte condizioni

FQ<coppia città><data partenza>‡**R**<data ritorno>
FQROMFRA27MAR‡R12APR

Vettore specifico (max 32)

FQ<coppia città><data partenza>- <vettore>- <vettore>
FQNYCLON24APR-BA-AA-VS

Data di emissione biglietto

FQ<data emissione><coppia città><data partenza>
FQ12DEC05NYCLON24APR06

Intervallo di date

FQ<coppia città><data>* <data>- <vettore>
FQPARFEZ6JUN*12JUN-A F

Intervallo da oggi a fine mese

FQ<coppia città>* <mese>
FQPARFEZ*JUN-A F

Inclusione data di ritorno

FQ<coppia città><data partenza>‡**R**<data ritorno>
FQLAXNYC18JUL‡R26JUL-AA

Intervallo di date per l'andata e data di ritorno

FQ<coppia città><data>* <data>‡**R**<data ritorno>
FQSAORIO4NOV*12NOV‡R22NOV

Classe di prenotazione

FQ<coppia città><data>‡**B**<classe>
FQMILPAR20JUN‡BY

Tariffe di sola andata o Solo andata e ritorno

FQ<coppia città><data>‡**OW** ‡**OW**
FQROMMAD20JUN‡OW ‡**RT**

Valuta specifica (/**NUC** per tariffe in NUC)

FQ<coppia città><data>- <vettore>/<cod. valuta>
FQLONROM20JUN/GBP

Forzatura luogo di vendita

FQ<coppia città><data>//<città>
FQLIMMIL15JUL//LIM

Global Indicator specifico

FQ<coppia città>.<global indicator><data>
FQMILTYO.TS15JUN

Tariffe per Codice d'inclusione (tipo tariffa) specifico

FQ<coppia città><data><cod. d'inclusione>
FQMILACC15JULPM

Tariffe per tipo passeggero specifico (max. 4 tipo passeggero)

FQ<coppia città><data>‡**P**<tipo passeggero>
FQMILACC15JUL‡PLBR/LNN

Visualizzazione tariffa base, tasse e totale

FQ<coppia città><data partenza>‡**FL**- <vettore>
FQSFHKG16DEC‡FL-CX

Visualizzazione tariffa senza penali

FQ<coppia città><data partenza>‡**XP**

... senza advance purchase

FQ<coppia città><data partenza>‡**XA**

... senza min/max di permanenza

FQ<coppia città><data partenza>‡**XS**

... senza restrizioni

FQ<coppia città><data partenza>‡**XR**

Codici di Inclusione (Tipi Tariffa)

I codifici di inclusione identificano categorie specifiche o gruppi di tariffe. Il sistema usa come predefinito il codice di inclusione NLX (Normale e speciali Adulto)

Tutte le tariffe	ALL	Visit Another Country	VAC
Normali e speciali	NLX	Family Plan	FP
Normali	NL	Militari	MIL
Speciali	SP	Studenti	STU
Giovani	YZ	Negoziare NETTE	NET
Senior	SC	Tariffe WEB	WEB
Tariffe in economica	YB	Inclusive Tour	IT
Tariffe di business	BB	Tariffe di gruppo	GRP
Tariffe Prima classe	FB	Giro del Mondo	RW
Escursionistiche pubbliche	PX	Viaggi Circolari	CT
Promozionali	PM	Convention	CVN
Governative	GOV	Contract Bulk	CB
Tariffe Sposi	SH	Add-on	AD
Marittimi	SH	Add-ons ASEAN	EXT

Tariffe CHILD ed INFANT

Per visualizzare le tariffe applicabili a Child ed Infant, è necessario digitare una virgola seguita dal codice applicabile: **A=Adulto** **C=Child** **I=Infant**

tariffe child	,C	Tariffe child ed infant	,CI
Tariffe infant	,I	Tariffe adulta,chile,infant	,ACI
Tariffe adulto e child	,AC	Tariffe adulto ed infant	,AI

Per richiedere specifiche categorie o gruppi di tariffe, digitare il codice di inclusione seguito dalla virgola e dal codice applicabile all'adulto, child o infant, o combinazione dei medesimi:

speciali adulto, child, infant	EX,ACI	Business adulto e child	BB,AC
Promozionali child	PM,C	IT Adulto ed infant	IT,AI

I codici A,C,I non possono essere inclusi con il codice di inclusione ALL (ALL mostra tutte le tariffe per tutti i codici di inclusione)

Il codice qualificatore Adulto/Child/Infant può essere digitato in una formato di richiesta come segue:

- ovunque dopo la coppia di città, o dopo la data di partenza, se inclusa nel formato
- se incluso un "global indicator", dopo il Globa Indicator
- dopo il codice di inclusione, se incluso nel formato

Esempi di formato

Visualizza tariffe normali per adulto, child ed infant	FQ <coppia città><data partenza><cod. Inclusione> ,ACI -<vettoore> FQROMPAR18JULNL,ACI-QF
Visualizza tariffe speciali per adulto e child	FQ <coppia città><data partenza><cod. Inclusione> ,AC FQROMPAR18JULEX,AC
Visualizza tariffe normali per adulto e child, specificando Indicatore Globale	FQ <coppia città>.<indicatore globale><data partenza><cod. Inclusione> ,AC -<vettoore> FQMILSYD.PA24FEBNL,AC-NZ
Visualizza tariffe normale e speciali per Adulto ed Infant	FQ <coppia città><data partenza> ,AI FQSYDAKL18JUL,AI

Logica di Visualizzazione Tariffe Pubbliche e Private

Se non diversamente richiesto, la logica della visualizzazione tariffe mostra sia le tariffe pubbliche sia quelle private non identificate da un ID aziendale o da un Account Code. Usando identificativi speciali è possibile visualizzare anche queste ultime.

Visualizza tariffe pubbliche/private e le tariffe private inserite con ID aziendale specifico	FQ<coppia città><data part.>‡I<ID aziendale>-<vettore> FQROMNYC12JUL‡IFNM01-AZ
Visualizza SOLO le tariffe pubblicate con l'ID aziendale specifico	FQ<coppia città><data part.>‡UI<ID aziendale>-<vettore> FQROMNYC12JUL‡UIFNM01-AZ
Visualizza tariffe pubbliche/private e le tariffe pubblicate con l' Account Code specifico	FQ<coppia città><data part.>‡AC* <Account Code>-<vettore> FQROMPEK12JUL ‡UIABC12-AF
Visualizza SOLO le tariffe pubblicate con l'Account Code specifico	FQ<coppia città><data part.>‡UAC* <Account Code>-<vett.> FQROMPEK12JUL‡AC*ABC12-AF
Visualizza SOLO le tariffe private non pubblicate con ID o Account Code (l'uso di ‡PV elimina le tariffe pubbliche)	FQ<coppia città><data part.>‡PV FQROMBKK16AUG‡PV
Visualizza SOLO le tariffe pubbliche (l'uso di ‡PL elimina le tariffe private)	FQ<coppia città><data part.>‡PL FQROMBKK16AUG‡PL
Visualizza SOLO le tariffe private e quelle pubblicate con l'ID o Account Code specifico	FQ<coppia città><data part.>‡PV‡I<Corporate ID> FQ<coppia città><data part.>‡PV‡AC* <Account Code> FQROMNYC12JUL‡PV‡IFNM01-AZ FQROMPEK12JUL‡PV‡AC*ABC12-AF
Visualizza tariffe nette e/o ridistribuite	FQ<coppia città><data part.>‡NET- <vettore> FQHOUSAL24APRNET- TA
Modifica visualizzazione per sole tariffe Private	FQ*‡PV
Modifica visualizzazione con modifica codice inclusione tariffe ed aggiunta filtro per tariffe private	FQ* <codice inclusione>‡PV FQ*PM‡PL
Modifica visualizzazione per tipo passeggero e sole tariffe private	FQ*‡P<tipo passeggero>‡PV FQ*‡PLBR‡PV
Modifica visualizzazione con aggiunta ID aziendale	FQ*‡I<ID aziendale>-<vettore> FQ*‡IABC12-CX
Modifica visualizzazione con aggiunta Account Code	FQ*‡AC* <codice account> FQ*‡AC*ABC12345
Modifica visualizzazione con aggiunta ID aziendale e filtro per tariffe private	FQ*‡I<ID aziendale>-<vettore>‡PV FQ*‡IABC12-CI‡PV
Modifica visualizzazione con aggiunta ID aziendale o Account Code specifico (visualizza solo le tariffe pubblicate l'ID o l'Account Code richiesto)	FQ*‡UI<ID aziendale>-<vettore> FQ*‡AC* <Account Code>-<vettore> FQ*‡UIABC12-CI FQ*‡UAC*ABC12345

Visualizzazione Tariffe da disponibilità o itinerario

Visualizza tariffe da disponibilità	FQL (n. riga disponibilità) FQL1 FQL3/4
Visualizza tariffe da disponibilità con codice di inclusione specifico	FQL <n. riga disponibilità><cod. d'inclusione> FQL2PM
Visualizza tariffe da disponibilità con data di ritorno specifica	FQL <n. riga disponibilità>‡ R <data ritorno> FQL1‡R24JUN
Come sopra, con codice di inclusione specifico	FQL <n. riga disponibilità><cod. d'inclusione>‡ R <data ritorno> FQL1EX‡R24JUN
Visualizza tariffe da itinerario	FQS <n. segmento> FQS1 FQS1/2
Visualizza tariffe da itinerario, con codice di inclusione specifico	FQS <n. segmento> ‡<cod. D'inclusione> FQS1‡PM
Visualizza tariffe da itinerario, per vettore specifico	FQS <n. segmento> ‡-<cod. Vettore> FQS1‡-LH
Visualizza tariffe da itinerario, per città di origine o destinazione specifica	FQS <n. segmento> ‡ D <città d'origine> FQS <n. segmento> ‡ A <città d'arrivo> FQS1‡DSCL FQS1‡AMAD
Visualizza tariffe da itinerario, senza validare stagionalità ed advance purchase	FQS <n. segmento> ‡‡ VN FQS1‡‡VN
Visualizza tariffe da itinerario per tutti i vettori	FQS <n. segmento> ‡- ** FQS1‡- **

Entrate veloci modifica quotazione

Visualizza ultima richiesta tariffe	FQ*	
Mostra tariffe per singolo vettore	FQ* - <vettore>	FQ*-CO
Mostra tariffe per tutti i vettori	FQ* - **	
Modifica tipo tariffa	FQ* <tipo tariffa>	FQ*YZ
Modifica valuta	FQ* / <cod. valuta>	FQ*/NUC
Modifica data di partenza	FQ* <data ritorno>	FQ*12JUL
Modifica data di ritorno	FQ* ‡ <data ritorno>	FQ*‡R21AUG
Modifica città di destinazione	FQ* A <cod. città>	FQ*AEDI
Modifica città di partenza	FQ* D <cod. città>	FQ*DVCE
Modifica coppia di città	FQ* <cod. città><cod. città>	FQ*TRNLON
Modifica per tariffe child	FQ*,C	

Visualizzazione storica delle tariffe

È possibile visualizzare e verificare una tariffa per una data già passata (massimo 13 mesi indietro).

FQ <data><città><data>- <vettore> FQ5FEB06NAPPAR28MAY06-A F	visualizza le tariffe applicabili il 5 febbraio 2006 da Napoli a Parigi con Air France, per partenza il 28 maggio 2006
--	--

Visualizzazione Routing (instradamento)

Per visualizzare la rotta/instradamento applicabile ad una tariffa specifica:

RD<n° rigo tariffa>*RTG

```
RD4*RTG<
  V FARE BASIS      BK   FARE   TRAVEL-TICKET AP  MINMAX  RTG
  4  KLW30AR4/CH    K+R  600.00   ----      3/2  3/ 30 WH01
PASSENGER TYPE-CNN                AUTO PRICE-YES
FROM-MIA TO-BUE     CXR-DL   TVL-16APR06  RULE-7102 IPRW/5
FARE BASIS-KLW30AR4/CH      SPECIAL FARE  DIS-E   VENDOR-ATP
FARE TYPE-XAB        RT-SUPER/SPECIAL APEX
USD   600.00   812  01DEC05/01DEC05/INFIN   KLW30AR4    FN-96

**** PUBLISHED ROUTING MIA-BUE/DL812   EFF-31AUG05 DISC-INDEF

/WITHIN WESTERN HEMISPHERE/
DOM ROUTE VALIDATION APPLIES WITHIN ORIG/DEST COUNTRIES
1. MIA-ATL-MIA-BUE
2. MIA-ATL-MIA-DL-BUE
3. MIA-ATL-MIA-RIO/SAO-YY-BUE
4. MIA-ATL-MIA-SCL-DL/YY-BUE
5. MIA-BUE
6. MIA-DL-BUE
7. MIA-RIO/SAO-YY-BUE
8. MIA-SCL-DL/YY-BUE
```

Visualizzazione regole tariffa

Il formato per visualizzare la regola della tariffa è:

RD<n° rigo tariffa>

RD4

Per visualizzare il menù della regola:

RD<n° rigo tariffa>*M

RD4*M

```

  V FARE BASIS      BK   FARE   TRAVEL-TICKET AP  MINMAX  RTG
  4  KLW30AR4/CH    K+R  600.00   ----      3/2  3/ 30 WH01
PASSENGER TYPE-CNN                AUTO PRICE-YES
FROM-MIA TO-BUE     CXR-DL   TVL-16APR06  RULE-7102 IPRW/5
FARE BASIS-KLW30AR4/CH      SPECIAL FARE  DIS-E   VENDOR-ATP
FARE TYPE-XAB        RT-SUPER/SPECIAL APEX
USD   600.00   812  01DEC05/01DEC05/INFIN   KLW30AR4    FN-96

  50.RULE APPL          01.ELIGIBILITY        *02.DAY/TIME
*03.SEASONS            04.FLIGHT APPL        *05.ADV RES/TKTG
*06.MIN STAY           *07.MAX STAY          *08.STOPOVERS
  09.TRANSFERS         *10.COMBINATIONS      11.BLACKOUTS
*12.SURCHARGES        13.ACCOMP TRAVEL     14.TRAVEL RESTR
*15.SALES RESTR        *16.PENALTIES         17.HIP/MILEAGE
*18.TICKET ENDO        *19.CHILDREN DISC     20.TOUR COND DISC
  21.AGENT DISC        22.ALL OTHER DISC    23.MISC PROVISIONS
  25.FARE BY RULE      26.GROUPS             27.TOURS
  28.VISIT A COUNTRY   29.DEPOSITS           35.NEGOTIATED FARES

IC.INTERNATIONAL CONSTRUCTION
CATEGORIES WITH * REFLECT FARE RULE DATA
CATEGORIES WITH ‡ REFLECT GENERAL RULE DATA
CATEGORIES WITH - REFLECT FOOTNOTE DATA
CATEGORIES WITH / REFLECT ANY COMBINATION OF ABOVE
```

Intestazione
regola

Categorie
della regola
tariffa

Visualizzazione selettiva regola tariffa

È possibile visualizzare categorie specifiche di una regola, indicando il/i numeri relativi alle categorie desiderate, oppure usando codici che raggruppano determinate categorie.

Visualizza categorie specifiche della regola **RD<riga tariffa>* <categoria>/ <categoria>/ <categoria>**
RD2*3/8/16

Visualizza categorie codificate **RD<riga tariffa>* <codice>/<codice>**
RD2*TI/TR

Designatori codificati:

Codice	Categorie	descrizione
AR	5	Prenotazione/Emissione biglietto anticipata
PN	16	Penalità
TI	1 - 5 - 15 - 18 - 35	Eleggibilità; Advance Reservations/Ticketing; Restrizioni alla vendita; Restrizioni Biglietto; Tariffe Negoziate
TR	2 - 3 - 4 - 6 - 7 - 8 9 - 11 - 14	Ora/Giorno; Stagionalità; Voli applicabili; Minimo di permanenza; Massimo di permanenza; Fermate intermedie; Cambi di volo (Transfers); Blackouts; Restrizioni al viaggio
DS	19 - 20 - 21 - 22	Sconti Child/Infant; Sconti Tour Conductor; Sconti Agente; Altri sconti

Visualizzazione diretta regola tariffa

Visualizza la regola tariffaria tramite il fare basis e include il ticket designator **RD(coppia città)(data partenza)(fare basis)/(ticket designator)-(vettore)**
RDCHIAMS9JANVXSPCL3/PI002-KL

Visualizza regola tariffa con fare basis **RD<coppia città><data partenza><fare basis>- <vettore>**
RDROMLIS19JUNBTXPX3M-TP

Visualizza regola tariffa con fare basis e ticket designator **RD<coppia città><data partenza><fare basis>/<ticket designator>- <vettore>**
RDMILSFO5AUGQHEUR/UQ-BA

Visualizza regola tariffa con fare basis , indicando il Global Indicator **RD<coppia città>.<global indicator><data partenza><fare basis>-<vettore>**
RDMILTYO.TS19JUNSPC8C-AZ

Visualizza regola tariffa specificando il fare basis ed il corporate ID **RD<coppia città><data partenza><fare basis>**
‡UI<corporate ID>-<vettore>
RDROMSAO16JULDITFLC‡UIABC12-AZ

Visualizza regola tariffa specificando il fare basis e l'Account Code **RD<coppia città><data partenza><fare basis>**
‡UAC*I<corporate ID>-<vettore>
RDROMSAO16JULDITFLC‡UAC*TEC50-AF

Visualizza regola tariffa e relativo instradamento **RD<coppia città><data part.><fare basis>-<vettore>*RTG**
RDCTACHI28JULBKEE8C-AZ*RTG

Rule Booking (RB)

Se il codice di prenotazione di una quotazione tariffaria è seguito da †, significa che esistono uno o più codici di prenotazione validi per una determinata tariffa. Inoltre il codice di prenotazione evidenziato è quello primario.

È possibile evidenziare i codice di prenotazione richiesti con i seguenti formati:

visualizza codici di prenotazione da visualizzazione tariffe	RB <n° riga tariffa> RB6
Visualizza codici di prenotazione primari e secondari, vettori specifici	RB <n° riga><vettore>/<vettore> RB3AZ/AF
Visualizza codici di prenotazione primari e secondari, vettori e coppia città specifiche	RB <n° riga><vettore>/<coppia città>-<vettore> RB4AF/ROMPAR-AZ
Visualizzazione diretta codici di prenotazione primari e secondari	RB <coppia città>† Q <cod. tariffa>-<vettore primario>/<vettore secondario> RBMILPHL†QYKEE-AZ/CO
Visualizzazione diretta codici di prenotazione primari e secondari, con specifica coppia città	RB <coppia città>† Q <cod. tariffa>-<vettore primario>/<città> <città>-<vett. secondario> RBROMPHL†QYKEE-AZ/BOSPHL-US

Visualizzazione tasse nel mondo

Per ottenere informazioni sulle tasse applicate nei vari Paesi del mondo:

TX* <codice Paese>	TX*IT
TX* <Paese>	TX*ITALY
TX* <cod. aeroporto o città>	TX*LIN o TX*MIL

Conversione Valutaria

Lista Paesi, valuta, codice valuta e tasso di conversione rispetto ad 1 Euro	DC* CUR /<lettera>
lista Paesi che iniziano con la 'S'	DC* CUR /<lettera>
Visualizza valuta specifica	DC* <valuta>
Definisci valuta Paese specifico e relativo cambio	DC* <Paese>
Converti importo da una valuta ad un'altra	DC †<val.><importo>/<valuta>
Converti importo da una valuta ad un'altra, attraverso il cambio di un Paese specifico	DC †<val.><importo>/<valuta>†<cod. Paese> DC † USD50/EUR † GB
Visualizza tutti i ROE (Rate of Exchange)	FC*
Visualizza ROE di una valuta specifica	FC* <valuta>
Converti importo in NUC in valuta specifica	FC † NUC <importo>/<valuta>
Converti importo in valuta specifica in NUC	FC †<valuta><importo>/ NUC

Calcolo Migliaggio

Calcola migliaaggio per itinerario specifico

WN<città><città><città><città>
WNMILLONSINPERASPSYD

Calcola migliaaggio per tutti i segmenti dell' itinerario

WN

Rivisualizza l'ultima risposta

WN*

Calcola migliaaggio specificando transito ("X/") in una città specifica (Il sistema desume fermata in ognune delle città inserite, se non indicato il transito)

WN<città>**X**/**<città di transito>**<città><città>
WNGOAX/MUCFRASFO

Calcola migliaaggio, specificando vettori

WN<città>**‡**<vettore><città>**‡**<vettore><città>
WNR0M‡AACHI‡AAMIA

Calcola migliaaggio specificando transito e vettore specifico

WN<città>**‡**<vettore>**X**/**<città>****‡**<vettore><città>
WNBOS‡AFX/PAR‡AFROM

Calcola migliaaggio specificando il global indicator

WN<città><città>.**<GI>**<città><città>.**<GI>**
WNR0MSEL.EHTYOPAR.TS

Calcola migliaaggio per segmenti specifici da itinerario prenotato

WNS <segmento>-<segmento>/<segmento>
WNS1-4/7/9

Calcola migliaaggio in senso inverso

WNR

CTY	GI	TPM	CUM	MPM	SUR	DED	LAST	NEXT	25M
ROM	2								
1. BKK	3 EH	5491	5491	7005	0M	0	0	1514	8756
2. SIN	3 EH	897	6388	7755	0M	0	0	1367	9693
3. HKG	2 EH	1604	7992	7706	5M	0	286	99	9632
4. MNL	3 EH	702	8694	8533	5M	0	161	265	10666

WNROMBKKINHI3MNL<

Area IATA: ROM

indicatore globale: GI

massimo migliaaggio permesso: TPM

deduzione migliaaggio: DED

miglia a disposizione: 25M

codice città: CTY

miglia volate: CUM

miglia cumulative: MPM

% di miglia in più volate: SUR

miglia in eccesso: LAST, NEXT

n° massimo di miglia permesse con il 25%

QUOTAZIONE DELL' ITINERARIO

Per "quotare" un itinerario, il PNR deve essere attivo nell'area in cui si lavora. L'itinerario non deve eccedere 24 segmenti aerei, o 99 passeggeri. Il formato base è: **WPA** <codice vettore>

N.B. il codice vettore non e' obbligatorio in fase di quotazione, ma si consiglia vivamente di inserirlo, al fine di avere una quotazione corretta delle fees e sovrapprezzi applicabili

Tariffa base per 1 persona	*I<				tariffa totale include tasse per 1 passeg.					
	1	AZ7380Y	02MAR	6	NAPORY	SS2	1350	1605	/DCAZ	/N
	2	AZ7381Y	09MAR	6	ORYNAP	SS2	1040	1250	/DCAZ	/N
	WPAAZ<									
	2MAR DEPARTURE DATE-----LAST DAY TO PURCHASE 1FEB									
		BASE FARE			TAXES			TOTAL		
1-	EUR880.00			31.26XT			EUR911.26ADT			
	XT	5.22IT	1.81VT	12.00YQ			3.92FR			
		3.58FR	4.73QX							
		1760.00			65.52			1822.52TTL		
	ADT-02 YEE6M									
	NAP AZ PAR391.62YEE6M AZ NAP391.62YEE6M NUC783.24END ROE									
	1.123522 SITI									
	Costruzione tariffaria									
	Importo complessivo per n° pax									

- con WP Sabre quota la tariffa per adulto, applicabile alle classi di prenotazione dei voli.
- se le classi di prenotazione si applicano a più tariffe, Sabre quota la più bassa, in base ai requisiti della tariffa (minimo e max di permanenza, transfers, fermate intermedie, etc.)

WP* rivisualizza l'ultima quotazione WP. La quotazione è mantenuta per 30 minuti, o finchè il PNR non è chiuso, ignorato, o variato nell'itinerario.

Memorizzazione Quotazione

Per memorizzare la quotazione, si possono usare i seguenti modi:

- Aggiungere al formato **WP** l'opzione **RQ** (**R**equest **Q**uote)
WPRQ o **WPPYTH†RQ**
- Digitando il formato **PQ** (**P**rice **Q**uote) a seguito di una quotazione (**WP**)

Maggiori dettagli nel paragrafo dedicato al [PRICE QUOTE](#)

Codici qualificatori di quotazione

- **Vettore emittente** **A**<codice vettore>
- **Tipo Passeggero** **P**<tipo passeggero>
È possibile includere fino a 4 tipi passeggero. In presenza di più passeggeri, di tipo diverso, si quota l'itinerario inserendo il tipo passeggero nell'ordine d'inserimento nomi: **WPPADT/CNN/CNN/ADT**. Quando si andrà a memorizzare (PO) la quotazione, il sistema assocerà la tariffa a ciascun passeggero. Quando si specifica un tipo passeggero (diverso quindi da ADT o INF), il sistema controlla comunque anche la tariffa Adulto applicabile all'itinerario, ed applica la più bassa tra le due. Se si desidera che il sistema quoti **unicamente** il tipo passeggero richiesto, è necessario aggiungere l'opzione **XO**. Es. **WPPLBR†XO**

Qui di seguito i codici Tipo Passeggero più comuni:

Codice	Tipo passeggero	Codice	Tipo passeggero	Codice	Tipo passeggero
ADT	Adulto	CNN	Bambino	INF	Infant
SRC	Anziani	YTH	Giovane	VAC	Visit USA Adulto
LBR	"Etnico / Worker"	LNN	Figlio "etnico"	VNN	Visit USA/chd
STR	residente	EMI	emigrante	ITX	Tariffa Inclusive Tour
SEA	Marittimi	JEP	Giornalista	GVT	Governativo

N.B. Nella visualizzazione della regola della tariffa, alla terza riga è indicato il codice tipopasseggero valido per quotare l'itinerario alla tariffa desiderata.

- **Status Passeggero**
Tariffe con requisiti di eleggibilità quali residenza, nazionalità o impiego in paese specifico:
Paese di Residenza **RY**/**<cod. Paese>** **WPRY/IT**
Paese di Nazionalità **NT**/**<cod. Paese>** **WPNT/BR**
Paese di impiego **EM**/**<cod. Paese>** **WPEM/CA**
- **Codice Account** **AC***<Account Code>
- **Codice ID** **I**<Corporate ID>
Il Corporate ID è un codice di 3 caratteri alfa e 2 numerici, mentre l'Account Code può avere fino a 20 caratteri.
Come per il tipo passeggero, anche per l'Account Code ed il Corporate ID, il sistema quota eventuale tariffa pubblica, applicando la più bassa. Usare il codice **XO** per validare solo la tariffa richiesta
- **Selezione Segmento** **S**< segmento>
Quotazione di specifici segmenti dell'itinerario:
WPS1/4 (seg. 1 e 4) **WPS1/4-6/8** (seg. 1, da 4 a 6, 8)
- **Quota Tariffa IATA** **C-YY**
Permette di richiedere l'applicazione della tariffa IATA all'itinerario. Il codice è **C-YY**, dove YY sta per "Industry Fares", ossia "tariffe IATA". Questa opzione è una forzatura della tariffa, pertanto la tariffa **non è garantita** da Sabre
- **Forzatura codice di prenotazione** **OC-B**<codice di prenotazione>
Questa opzione è usata per indurre il sistema a quotare l'itinerario come se fosse prenotato nella classe di prenotazione indicata **WPOC-BC**

Sabre Italia srl

- **Forzatura Tariffa (fase 3.5)** **Q<fare basis>**
Per forzare una tariffa presente nel sistema, ma non quotabile in automatico da Sabre, usare il codice **Q** seguito dal fare basis. **La tariffa "forzata" non è garantita da Sabre**
es. **WPOKPxRTN1**

È possibile forzare il codice tariffa selezionando segmenti specifici:

WPS1/2*QHLWMSX45†S3/4*QHLXMSX45

- **Forzatura Tariffa con sconto/deduzione (fase 3.75)**
È possibile applicare ad una tariffa quotata automaticamente, uno sconto percentuale o una deduzione tariffaria, come a margine. **Anche in questi casi, la tariffa non è garantita da Sabre**

Con sconto percentuale **Q//DP<% di sconto>** **WPO//DP15**
Con deduzione tariffa **Q//DA<importo da detrarre>** **WPO//DA350**

Qualora il fare basis della tariffa da applicare sia diverso, è possibile indicare detto fare basis:

Q- <nuovo fare basis>//DP<% di sconto> **Q-QSPC45//DP15**
Q- <nuovo fare basis>//DA <importo da detrarre> **Q-QHSPR1M//DA125**

Inoltre è possibile forzare un codice tariffa, indicare il nuovo codice tariffa, ed applicare uno sconto percentuale o una deduzione tariffaria alla tariffa forzata

Q<fare basis>-<nuovo fare basis>//DP<% di sconto> **WPOBONE-BIT//DP15**
Q<fare basis>-<nuovo fare basis>//DA <importo da detrarre> **WPOY-YLIT45//DA325**

A margine alcuni esempi di combinazioni:

applica sconti differenti a segmenti specifici **WPS1/2*Q//DP12†S3/4*Q//DP25**
applica detrazioni tariffa differenti a segmenti specifici **WPS1/2*Q//DA250†S3/4*Q//DA400**

... forzando il codice tariffa:

WPS1/2*QBHW3M//DP12†S3/4*QBHX3M//DP25

... forzando il codice tariffa ed indicando nuovi codici tariffa applicabili:

WPS1/2*QCRT-IRT6M//DP12†S3/4*QYRT-YIT6M//DP25

Se fosse necessario includere anche un "ticket designator" specifico:

Q<fare basis>-<nuovo fare basis>//DP<% di sconto>-<ticket designator>
Q<fare basis>-<nuovo fare basis>//DA <importo da detrarre>-<ticket designator>
WPOBONE-BIT//DP15-SPC
WPOY-YLIT45//DA325-INT01

- **Selezione Campo Nome** **N<campo nome>**
In fase di quotazione è possibile selezionare il/i campi nome di un PNR, ed eventualmente associarlo al tipo passeggero:
WPN1†PEMI **WPN2/4†PADT/CNN** **WPN2-4†PSTR**

- **Selezione Valuta specifica** **M<codice valuta>**
Se si desidera quotare un itinerario in una valuta differente da quella pre-definita del sistema:

WPMUSD

Sabre Italia srl

- Forzatura Città di Transito** X<n. segmento>
 Il sistema desume quale fermata intermedia qualsiasi città in cui la sosta superi le 24 ore (4 ore per le tratte domestiche). Usare l'opzione di cui sopra per indurre il sistema a considerare invece quale transito una possibile fermata intermedia. WPX2
- Forzatura Fermata intermedia** O<n. segmento>
 Se la sosta in una città non supera le 24 ore (4 ore per le tratte domestiche) il sistema la calcola quale transito. Se si desidera comunque che questo sia considerato come un possibile stopover (fermata intermedia) usare l'opzione indicata. WPO2
- Forzatura PAPER TICKET SURCHARGE** XPTS
 Per quotare un itinerario forzando l'eventuale sovrapprezzo per emissione biglietto cartaceo, incluso nella costruzione tariffaria. Se si utilizza questa opzione, la tariffa NON è garantita da Sabre
- Forzatura Luogo di Pagamento** S<cod. città>
- Forzatura Luogo di Emissione** T<cod. città>
 Le opzioni di cui sopra sono usate per quotare un itinerario venduto o emesso fuori dal Paese di origine.
WPSBKK WSTBKK WSSBKK†TBKK
- Forzatura Tasse**
 Si usa l'opzione forzatura tasse quando si vogliono:
 - escludere tutte le tasse (eccetto fees e sovrapprezzi) TE WPTE
 - escludere tasse specifiche TE-<tassa>/<tassa> WPTE-US
 - applicare tasse specifiche TX<tassa>/<tassa> WPTX11.821T/62YQ
 Se si desidera forzare/aggiungere una tassa specifica, tutte le tasse applicabili devono essere inserite nel formato, ad eccezione dell'eventuale PFC (Passenger Facility Charge)
- Esclusione Restrizioni**
 È possibile richiedere la quotazione di un itinerario escludendo:
 - qualsiasi restrizione XR WPXR
 - advance purchase/ticketing restrictions XA WPXA
 - minimo e massimo di permanenza XS WPXS
 - penalità XP WPXP

Descrizione Calcolo Tariffa

A seguito di una richiesta quotazione itinerario (**WP**) è possibile visualizzare il dettaglio della costruzione tariffaria e delle tasse:

WPDF **WPDF<n. tariffa>**

Fare Basis, codice valuta, Nuc, migliaggio o routing specifico, tipo di viaggio (OW, ½ Round Trip etc..)

dettaglio e descrizione tasse/fees

```

WPDF<<
WPDF
PSGR TYPE ADT
FARE EUR 1058.00
TAX EUR 76.90XT
TOTAL EUR 1134.90
ROM AZ LON352.02YEE6M LH HAM LH X/MUC LH ROM 20M594.19CRT
NUC946.21END ROE1.117814 SITI
XT EUR 5.63IT EUR 1.81VT EUR 27.03YQ EUR 6.00YQ EUR 7.99GB
XT EUR 13.43UB EUR 3.83DE EUR 4.40RD EUR 6.78RA
//////////////// SITI * SOLD IN MIL / TKTD IN MIL //////////////////
-FARE BASIS --- CUR NUC AMT ELEMENT DESCRIPTION ----- GI
YEE6M EUR 352.02 ROM-LON AZ /HR RTG EH
CRT EUR 594.19 ROM-LON LH /HR 20M EH
946.21 - TOTAL NUC
-TAX AMT/EUR/-- CUR CODES DESCRIPTION-----
5.63 ITL IT/IT5 INTERNATIONAL BOARDING TAX - ADULT
1.81 ITL IT/VT SECURITY CHARGE
27.03 USD ZZ/YQ3 INSURANCE PREMIUM
6.00 EUR ZZ/YQ4 INSURANCE PREMIUM
7.99 GBP GB/GB3 AIR PASSENGER DUTY APD
13.43 GBP GB/UB4 PSC - INTERNATIONAL DPTRS ABZ THROU
3.83 EUR DE/DE1 SECURITY TAX - DOMESTIC TRAVEL - EU
4.40 EUR DE/RD1 PSC - DOMESTIC DEPARTURES - EUR
6.78 EUR DE/RA1 PSC - INTERNATIONAL TRAVEL - EUR
-IATA RATES OF EXCHANGE USED IN FARE CALCULATION -----
1.117814 EUR-ROE EFF 01OCT01*INDEF
-BSR USED IN TAX CALCULATION -----
1EUR:0.000516456ITL 1USD:1.1252391133116EUR
                    
```

International Sales Indicator

Global indicator

Componenti tariffarie

Date prenotazione segmenti aerei

La logica di quotazione Sabre, per validare una tariffa aerea, si basa sulle date di prenotazione dei segmenti aerei. Il formato ***IAB** visualizza le date di prenotazione dei singoli segmenti.

In fase di quotazione ed emissione del biglietto Sabre valida eventuali restrizioni di "ticketing/advance purchase", in base alle date di prenotazione memorizzate.

Sono validati tutti i segmenti dell'itinerario quotato

*IAB<<						
ITINERARY	AIR	SEGMENTS	LCL	BKG	DTE	HRS/MINS SINCE RES
1	AZ	302T 28DEC 5	MX	PCDG	HK1	13SEP01 OVER 999 HOURS
2	AZ	309T 01JAN 2	CDGM	XP	HK1	13SEP01 OVER 999 HOURS

▪ **Bargain Finder Rebook**

Con il formato **WPNCB** Sabre determina la tariffa più bassa applicabile (in base alla sua disponibilità neutrale e nella classe di servizio prenotata) e riprenota automaticamente l'itinerario nelle classi appropriate.

- possono essere usati i qualificatori come in WP (es. **WPNCB+S3/4+PYTH+SMIL+TLON**)

▪ **Bargain Finder Search - WPNCB**

Con il formato **WPNCB** Sabre determina la tariffa più bassa applicabile, in qualsiasi classe di servizio, per vettori e date dell'itinerario, senza controllare disponibilità e classe di servizio

```

WPNCB<
20OCT DEPARTURE DATE-----LAST DAY TO PURCHASE 10OCT
      BASE FARE                                TAXES                                TOTAL
1-    EUR279.00                                34.77XT                                EUR313.77ADT
      XT      2.03EX      5.63IT      1.81VT      8.00YQ
          3.92FR      8.05FR      5.31QX
          279.00                                34.77                                313.77TTL
ADT-01 IHAP4IT
ROM AF PAR Q11.73 151.93IHAP4IT AF ROM Q11.73 151.93IHAP4IT
NUC327.32END ROE0.852344 SITI
NONREF/APEX/VALID ON RESTRICTED CXR
APPLICABLE BOOKING CLASS - 1I 2I
    
```

- possono essere usati i qualificatori come in WP (es. **WPNCB+S3/4+PYTH+SMIL+TLON**)

▪ **Codici di Bargain Finder**

Alle entrate di richiesta quotazione tariffa, per determinare una tariffa che esclude penali, minimo e massimo di permanenza, tempo d'acquisto prima, è possibile aggiungere i seguenti codici:

Codice	esempio	azione
XP	WPNC+XP	quota tariffa più bassa senza penali
XS	WPNC+XS	quota tariffa più bassa senza restrizione di minimo/massimo di permanenza
XA	WPNC+XA	quota tariffa più bassa senza restrizione di "advance purchase" (acquisto prima)
XR	WPNC+XR	quota tariffa più bassa senza alcuna restrizione

- i codici di cui sopra possono essere combinati: **WPXA+XP**

Creazione biglietto manuale (Fase IV)

L'entrata **WD** permette di prezzare un itinerario aereo e memorizzare automaticamente la quotazione in un "ticket record"; è sufficiente sostituire al comando WP il codice WD, oppure aggiungere detto codice alla fine di una richiesta di quotazione:

WD	crea una Fase IV per tutto l'itinerario
WDNCS	crea una fase IV quotando tariffa più bassa vendibile
WDS1/3*QY	crea una Fase IV con selezione segmenti e tariffa specifica
WDQY†PADT/CNN	crea una Fase IV con selezione tipo passeggero
WDS1/OP	crea una fase IV con selezione segmento e ritorno OPEN

N.B all'entrata WD è possibile aggiungere franchigia bagaglio, commissione ed eventuali date NVB e NVA:
WDBA*20K†KP7†V1/2*27MAR27MAR†V3/4*15JUN15JUN

in un PNR è possibile memorizzare un massimo di 7 ticket records

se la costruzione tariffaria eccede i 244 caratteri permessi, solo i primi 244 saranno memorizzati (incluso END). Tasse e relativo dettaglio saranno sempre evidenziate.

se si applicano più di 3 tasse, il primo e secondo box evidenzieranno una singola tassa, il terzo box raggrupperà le rimanenti con il codice XT. Lo scorporo delle XT apparirà nella costruzione tariffaria

ogni restrizione applicabile alla tariffa quotata è aggiunta al ticket record

se si usa una selezione tipo passeggero, la risposta evidenzia una lista di ticket records:

es.	WDPADT/CNN	risposta	TICKET LIST
			1. ADT
			2. CNN

un ticket record rimarrà memorizzato per tutta la durata del PNR

Per visualizzare il ticket record creato con l'entrata WD: ****W<n° ticket record>** ****W1**

▪ Maschera FASE IV

Il ticket record creato con l'entrata WD può essere visualizzato sotto forma di maschera, onde apportare correzioni e/o aggiunte:

****WTKT** ****WTKT**

La maschera è composta da 3 schermate:

la prima schermata visualizza Endorsements, Tariffa Base, Ammontare equivalente in euro per tariffe in moneta diversa da euro, Tasse, Commissione e Tour Code;

la seconda i segmenti di volo con indicatore di transito/stopover, Fare Basis/Ticket Designator, franchigia, date NVB/NVA e costruzione tariffaria;

la terza visualizza la sola costruzione tariffaria. È importante che nella costruzione tariffaria l'esposizione delle tasse sia l'ultimo campo, e in caso di tassa XF questa sia riportata per ultima con il codice dell'aeroporto per cui è pagata e l'importo della stessa (es. ...**2.66XFJFK3**)

A completamento della terza schermata, Sabre rivisualizza la prima: premere ESC/RESET per uscire dalla maschera e chiudere il PNR per memorizzare le modifiche.

Rivisualizzando il PNR apparirà la dicitura ... **TICKET RECORD - STORED/-FARED**

in caso di più maschere: ****WTKT<n° ticket record>** ****WTKT2**

Nella pagina seguente, un esempio di costruzione manuale del biglietto.

Sabre Italia srl

```
*I<
1 AZ 604Z 04MAR 2 MXPJFK HK1 1015 1320 /DCAZ*JZQ2ZR /E
2 AZ 605Z 09MAR 7 JFKMXP HK1 1815 0820 10MAR 1 /DCAZ*
WDQJRT+BA*02P<<
TA-ADT-C
1 O MXP AZ 604Z 04MAR 1015 OK JRT 02P
2 O JFK AZ 605Z 09MAR 1815 OK JRT 02P
MXP
EUR 3223.00 MIL AZ NYC1587.59JRT AZ MIL1587.59JRT NU
69.52XT C3175.18END ROE 1.015056 SITI XT 26
.64US 5.05YC 7.07XY 3.13XA 2.53AY 12.00Y
PITD 2202 52 0 9 26IT 1 81VT 2 02VEJFK3
```

Forzatura Tariffa con Franchigia bagaglio

```
WI - PHASE IV FARE AMOUNT MASK - DEPRESS ENTER TO CONTINUE OR
RESET AND CLEAR TO RETURN TO PNR.
TKT RECORD NBR <1 > ENTER CITY CODES TO OVERRIDE
PASSENGER TYPE ADT ORIGIN/DESTINATION < >< >
ENDORSEMENT ENTER X IF SUBJ GOVT APRVL < >
<AZ ONLY NOEND/RER/4C9 >
BASE FARE - CURRENCY CODE/AMOUNT <EUR><2150.00 >
INTL EQUIV CURRENCY/AMOUNT < >< > IF APPLICABLE
TAX AMOUNT/CODE 1 <69.52 ><XT>
TAX AMOUNT/CODE 2 < >< >
TAX AMOUNT/CODE 3 < >< > USE XT IF TOO MANY TAXES
COMMISSION PCT <7 > TOUR CODE <I*AZ2INC01 >
```

Maschera N. 1

```
WI - PHASE IV FARE INFO - DEPRESS ENTER WHEN COMPLETE
FARE BASIS/ NOT VALID BAG
TKT DESIG BEFORE AFTER ALLOW
01 O MXP AZ 604 Z 04MAR OK <ZTTJ9 >< ><04SEP><02P>
02<O> JFK AZ 605 Z 09MAR OK <ZTTJ9 >< ><04APR><02P>
MXP
FARE CALCULATION - LEAVE BLANK TO BUILD AUTO FARE CALCULATION
<MIL AZ NYC1587.59JRT AZ MIL1587.59JRT NUC3175.18END ROE 1>
<.015056 SITI XT 26.64US 5.05YC 7.07XY 3.13XA 2.53AY 12.00YQ >
<8.26IT 1.81VT 3.03XFJFK3 >
```

Maschera N. 2

```
WF 1
TA-PSGR-ADT
F/CALC<MIL AZ NYC AZ MIL END ROE 1.015056 SITI XT 26.64US 5.05Y
C 7.07XY 3.13XA 2.53AY 12.00YQ 8.26IT 1.81VT 3.03XFJFK3
```

Maschera N. 3

Completata la terza maschera, Sabre ritorna alla prima. Premere ESC per uscire dalla maschera e salvare le modifiche firmando e chiudendo il PNR.

```
**W<<
AZ ONLY NOEND/RER/4C9
TA-ADT-C
1 O MXP AZ 604Z 04MAR 1015 OK ZTTJ9 04SEP 02P
2 O JFK AZ 605Z 09MAR 1815 OK ZTTJ9 04APR 02P
MXP
EUR 2150.00 MIL AZ NYC AZ MIL END ROE 1.015056 SITI
69.52XT XT 26.64US 5.05YC 7.07XY 3.13XA 2.53AY
12.00YQ 8.26IT 1.81VT 3.03XFJFK3
EUR 2219.52
BBR .99117
U AZ2INC01
```

- **Cancellazione del ticket record**

W‡D o **W‡D<n° del ticket record>** **W‡D** o **W‡D2** o **W‡D2/4**

il ticket record è memorizzato nella storia. Non potrà più essere usato per emettere i biglietti

- **Correzione / cancellazione riga ticket record**

Per correggere/cancellare parzialmente un ticket record, rientrare nella maschera (**WTKT) e modificare quanto richiesto.

Una volta completate le modifiche, chiudere il PNR per salvarle

- **Modifiche dell'itinerario e correzione del ticket record**

Nel caso in cui saranno effettuate variazioni all'itinerario dopo aver creato il ticket record, nel PNR apparirà la seguente dicitura: **TICKET RECORD - STORED/FARED - CHGD**

A questo punto, il ticket record deve essere aggiornato per riflettere il nuovo itinerario utilizzando i seguenti formati:

W‡CR		Corregge il ticket record
W‡CR<n° ticket record>	W‡CR2	Corregge 2° ticket record
W‡CR‡S<n° seg.to>/<n° seg.to>	W‡CR‡S1/2	Corregge ticket record, segmenti 1 e 2

A questo punto procedere accedendo alla maschera del ticket record (**WTKT) ed aggiornare i dati. Chiudere quindi il PNR per salvare le modifiche apportate al ticket record.

- **Visualizzazione storia del ticket record**

Quando un ticket record è corretto, la versione originale rimane nella storia. Per visualizzare la storia del ticket record:

**WH	nel caso di un solo ticket record
**WH1	nel caso di più ticket records, per visualizzare la storia del n° 1

- **Copia ticket record**

Quando i segmenti della Fase IV creata in un PNR combaciano con i segmenti aerei prenotati in un secondo PNR (vettore, volo, aeroporto di partenza ed arrivo, classe di prenotazione, data, ora di partenza e status), la Fase IV può essere clonata

W‡CP* <codice PNR>	W‡CP*ABCDEF
W‡CP* <n° tkt record>/<n° tkt record*<PNR>	W‡CP1/3*XYZABC

Clona ticket records multipli (ABCDEF e XYZABC sono i PNRs dove sono stati creati i ticket records)

ALTERNATE PRICING

L'opzione **WPA** (Will Price Alternate) permette di richiedere a Sabre quotazioni alternative per un dato itinerario. L'opzione è particolarmente utile, quando la risposta a WP è **‡NO FARE FOR CLASS USED‡11**

Qui di seguito un esempio di WPA:

```

*I<<
 1 AZ 226Y 23SEP 2 LINLHR SS1 0735 0835 /DCAZ /E
 2 LH4649Y 27SEP 6 LHRFRA SS1 1405 1640 /DCLH /E
 3 LH3880Y 29SEP 1 FRAMXP SS1 2130 2245 /DCLH /E
WP<<
‡NO COMBINABLE FARES FOR CLASS USED‡53

```

```

WPA<<
REBOOK OPTION OF CHOICE BEFORE STORING FARE
PSGR TYPE ADT
FARE BASIS BOOK CODE FARE TAX TOTAL
01 Y-C C/C/C EUR 1315.00 73.72 1388.72
02 Y-C-CRT C/C/C EUR 1315.00 73.72 1388.72
03 Y-CRT C/C/C EUR 1315.00 73.72 1388.72
04 Y-CRT-C C/C/C EUR 1315.00 73.72 1388.72
05 CRTEU-C-C* C/C/C EUR 1307.00 73.72 1380.72
06 CRTEU-C C/C/C EUR 1307.00 73.72 1380.72
07 CRTEU-CRT C/C/C EUR 1307.00 73.72 1380.72
08 CRTEU-CRT* C/C/C EUR 1307.00 73.72 1380.72
09 CRTEU-YBB* C/Y/C EUR 1277.00 73.72 1350.72
10 Y-C C/C/C EUR 1027.00 73.72 1100.72
11 Y-CRT C/C/C EUR 1027.00 73.72 1100.72
12 CRTEU-C C/C/C EUR 1019.00 73.72 1092.72
13 CRTEU-CRT C/C/C EUR 1019.00 73.72 1092.72
14 Y-SEE6M C/S/S EUR 887.00 73.72 960.72
15 Y-BEE6M3 C/B/B EUR 887.00 73.72 960.72
16 CRTEU-SEE* C/S/S EUR 879.00 73.72 952.72 ‡

```

```

WP14<<
REBOOK OPTION OF CHOICE BEFORE STORING FARE
PSGR TYPE ADT
BASE FARE TAXES TOTAL
1- EUR887.00 73.72XT EUR960.72ADT
XT 2.07EX 5.89IT 1.81VT 22.00YQ
7.16GB 13.31UB 7.61DE 13.87RA
887.00 73.72 960.72TTL
ADT-01 Y SEE6M
MIL AZ LON Q9.38 597.76Y LH FRA LH MIL M433.51SEE6M NUC
1040.65END ROE0.852344 SITI
APPLICABLE BOOKING CLASS - 1C 2S 3S

```

All'entrata WPA è possibile aggiungere eventuali opzioni di quotazione, quali Tipo passeggero, selezione segmenti etc.

FASTFARE

Questo programma é stato sviluppato per gli utenti che desiderano quotare un itinerario, senza creare un PNR, o inserire i segmenti di volo. Per accedere alla maschera di FASTFARE, digitare: **WQM** (enter)

```

WQ          ***** FASTFARE *****
CNX        CTY          CXR          BK          DATE          GL IND  CALC
< >      < >      < >      < >      < >      < >      < >
< >      < >      < >      < >      < >      < >      < >
< >      < >      < >      < >      < >      < >      < >
< >      < >      < >      < >      < >      < >      < >
< >      < >      < >      < >      < >      < >      < >
< >      < >      < >      < >      < >      < >      < >
< >      < >      < >      < >      < >      < >      < >
PAX TYPE < > < > < > < > ID - S/I< >
OVERRIDES.. SALES< > TICKETING< > EQUIV CUR< >
BASE CUR< >
BSR < > TKTG CXR < > TKTG DATE< >
FARE TYPE< > TKT DESIG< > TAX < >
ADDITIONAL CITIES - N < > IGNORE - I < > WQMHELP - X < >
    
```

CNX	stopover o transito (una X indica transito)	CTY	= codice città
CXR	codice vettore	BK	= classe di prenotazione
DATE	data volo	GL IND	= global indicator (rotta, es. EH)
CALC	indicazione per eventuali punti di costruzione tariffa o "side-trips"	OVERRIDES SALES	città di vendita
PAX TYPE	tipo/i passeggeri	BASE CUR	valuta locale
TICKETING	città di emissione biglietto	BSR	cambio IATA
EQUIV CUR	valuta del biglietto	TG DATE	data di emissione
TKT CXR	ettore "emittente"	TKT DESIG	codice biglietto
FARE TYPE	tipo tariffa	ADD. CITIES	per videata seguente
TAX	TN o TE per esenzione tasse	WQMHELP	per accedere all'HELP
IGNORE	per ignorare FastFare		

Per rivisualizzare la maschera

WQM*

Per visualizzare dettaglio tariffa specifica

WQ‡ <n° tariffa>

WQ‡1

BARGAIN FINDER PLUS (WPNI)

Dato un itinerario prenotato, **Bargain Finder Plus** permette di ricercare la tariffa più conveniente in maniera veloce e dinamica. È possibile visualizzare fino a 19 itinerari alternativi (9 è il numero predefinito) tra cui riprenotare.

Entrate Base

ricerca itinerari alternativi (max 8 segmenti domestici, 16 internazionali)	WPNI
prenota opzione itinerario	WC‡<n. opzione>
Prenota opzione itinerario e cancella itinerario corrente	WC‡<n. opzione>X
Rivisualizza opzioni itinerario	WPNI *
Ricerca itinerari alternativi per il/i segmenti selezionati	WPNI ‡S<n. segmento/i>
Ricerca fino a 19 opzioni itinerario	WPNI ‡Z19
Ricerca itinerari alternativi, senza verificarne la disponibilità	WPNIS
Considera solo gli aeroporti specificati nell'itinerario	WPNIIN
Considera tutti gli aeroporti in una città con più aeroporti	WPNIM
Usa stesse città di transito dell'itinerario corrente	WPNIX

Tipo Passeggero / Tariffa / voli

Tipo passeggero specifico	WPNI ‡P<tipo passeggero>
Solo tipo passeggero specifico	WPNI ‡P<tipo passeggero> ‡XO
Corporate ID	WPNI ‡I<corporate ID>
Account code up to 20 alpha-numeric	WPNI /AC* <Account Code>
Status Passeggero: Impiegato di un Paese specifico	WPNI ‡EM/ <codice Paese>
Residente di un Paese specifico	WPNI ‡RY/ <codice Paese>
Nazionalità	WPNI ‡NT/ <codice Paese>
Itinerari alternative senza penali	WPNI ‡XP
Itinerari alternative senza "advance purchase"	WPNI ‡XA
Itinerari senza min / max di permanenza	WPNI ‡XS
Itinerary senza restrizioni	WPNI ‡XR
Solo tariffe pubbliche	WPNI ‡PL
Solo tariffe private	WPNI ‡PV
Solo voli diretti	WPNI /D

Data ed Orario

Solo coincidenze stesso vettore	WPNI /O
Cerca itinerari alternative entro un numero di ore prima e dopo la partenza	WPNI /T<n. di ore>
Cerca itinerary alternativi dopo X giorni rispetto alla data di partenza	WPNI /P<n. giorni>
Cerca itinerary alternativi X giorni prima rispetto alla data di partenza	WPNI /M<n. giorni>

Vendita / emissione tkt

Specify purchase date	WPNI ‡B<data acquisto>
Validate Ticketing Carrier	WPNI ‡A <vettore validante>
Override point of sale	WPNI ‡S<città di pagamento>
Override point of ticketing	WPNI ‡T<città di emissione>

N.B. **Bargain Finder Plus verifica la disponibilità neutrale Sabre, non quella in Total Access**

Alla pagina seguente, un esempio di Bargain Finder Plus:

```

*I<<
 1 AZ  50Y 15JUN 4 MXPBCN SS1  0935  1110  /DCAZ /E
 2 AZ  55Y 18JUN 7 BCNMXP SS1  1800  1940  /DCAZ /E

```

Itinerario prenotato

```

WPNI/D          (/D per cercare soli voli diretti)
CURRENT ITINERARY-LOWER AVAIL CLASS OF SERVICE FOUND
 1 AZ           50 Y 15JUN Q  MXP  BCN  0935  1110  321  /E
 2 AZ           55 K 18JUN S  BCN  MXP  1800  1940  321  /E
TOTAL FARE - EUR      654.16
REBOOK TO OBTAIN ABOVE FARE-USE WPNCB

```

Opzioni itinerari alternativi a tariffa più bassa

```

BARGAIN FINDER PLUS ITINERARY OPTIONS

OPTION 1
 1 AZ           56 O 15JUN Q  MXP  BCN  2100  2235  321  0 /E
 2 AZ           51 Q 18JUN S  BCN  MXP  0650  0830  321  0 /E
TOTAL FARE - EUR      156.16

OPTION 2
 1 AZ           52 Q 15JUN Q  MXP  BCN  1535  1710  321  0 /E
 2 AZ           51 Q 18JUN S  BCN  MXP  0650  0830  321  0 /E
TOTAL FARE - EUR      166.16
.....
OPTION 9
 1 IB           4661 H 15JUN Q  MXP  BCN  1835  2005  320  0 /E
 2 AZ           51 H 18JUN S  BCN  MXP  0650  0830  321  0 /E
TOTAL FARE - EUR      603.16

* USE WC+OPTION NUMBER TO SELL NEW ITINERARY *
OR
* USE WC+OPTION NUMBER TO SELL NEW ITINERARY *

```

```

WC#1<<

ATSE V2 SEARCH IN PROGRESS - PLEASE WAIT

```

	BASE FARE	TAXES	TOTAL
1-	EUR79.00	77.16XT	EUR156.16ADT
XT	2.07EX	5.67IT	1.81VT
	4.19RS	1.42QV	60.00YQ
	79.00	77.16	156.16TTL

```

ADT-01 OAB8C QSP8C
MIL AZ BCN41.20OAB8C AZ MIL53.13QSP8C NUC94.33END ROE0.837469
NOREF/NO CHG PERM
 1 AZ  50Y 15JUN 4 MXPBCN SS1  0935  1110  /DCAZ /E  itinerario originale
 2 AZ  55Y 18JUN 7 BCNMXP SS1  1800  1940  /DCAZ /E
 3     ARNK
 4 AZ  56O 15JUN 4 MXPBCN SS1  2100  2235  /DCAZ /E  itinerario opzione
 5 AZ  51Q 18JUN 7 BCNMXP SS1  0650  0830  /DCAZ /E  scelto

```

A questo punto, verificato che i voli relativi all'opzione scelta sono confermati, sarà necessario cancellare i voli non più richiesti.

BARGAIN FINDER PLUS (JR)

Con l'opzione **Tripsearch** (conosciuta come Journey Record) è possibile richiedere le migliori combinazioni di voli e tariffe per un itinerario specifico.

JR quota itinerari domestici/internazionali, per massimo 16 coppie città (inclusi segmento/i ARNK) considerazione una sola coincidenza, a meno che non siano specificate due città di coincidenza

Le opzioni di quotazione sono quelle predefinite dal sistema (penalità, minimo e massimo di permanenza, tempo di acquisto prima), a meno che non sono indicate in modo specifico

La risposta Sabre visualizza fino a 9 itinerari

N.B. Bargain Finder Plus verifica la disponibilità neutrale Sabre, non quella in Total Access

Formato lineare

JR. <origine>/**S-** <stopover o transito><classe di servizio><destinazione><data partenza><orario> <vettori preferenziali>/**X-** <vettori da escludere> ‡**ZRD** <intervallo orario partenza> ‡**ZRA** <intervallo orario arrivo>/**W-** <codici priorità>/**K-** <n. massimo di connessioni>/**O-** <Y o N>/***AC-** <città alternative o raggio di miglia>/**P-** <tipo passeggero>/**N-** <corporate ID>/**Q-** <indicatore tariffe pubbliche o private>/**Z-** <n. opzioni itinerario>

JR.MIL/S-OYCTA12JUN1100AZAP/X-IG‡ZRD08001300/ZRA 13001700/W-3124/K-1/O-Y/*AC-MIL* VRNBLO*CTA*REGPMO/P-1ADT2C09/N-ABC01/Q-PV/Z-9

- Codice d'azione **JR.**
- Origine Codice città di partenza
- Informazione segmento **/S-** seguita da
 - 1) **O** se stopover **S** se transito
 - 2) classe di servizio: **F** – prima / **C** – business / **Y** – economica
 - 3) città di stopover o transito
 - 4) data partenza
 - 5) orario partenza

In caso di tratta di superficie (ARUNK): **/S-ARUNK** <città di ripartenza>

- Vettori preferenziali Codici 2 caratteri del/i vettori desiderati
- Vettori non-preferiti **/X-** <codice vettore><codice vettore>
- Intervallo orario di partenza ‡**ZRD** <orario><orario>
- Intervallo orario di arrivo ‡**ZRA** <orario><orario>
- Codici di priorità **/W-** <opzioni di priorità>

1 = prezzo **2** = voli diretti **3** = orario **4** = vettore

Il sistema ricercherà gli itinerari in base ai codici di priorità indicati. Es. se si desidera come prioritari voli diretti ed orario: **W/-2314**
- Numero massimo di transiti **/K-** <n. transiti> ... /K-0 indica solo voli diretti
- Online o Interline **/O-Y** solo voli online **/O-N** permessi voli interline (pre-definito)
- Città alternative **/*AC-** <città di partenza o arrivo> * <città alternativa>
/*AC- <città di partenza o arrivo> * <raggio massimo di miglia>
- Tipo e numero passeggero/i **/P-** <n.><tipo passeggero><n.><tipo passeggero>
- Corporate ID **/N-** <corporare ID>
- Account Code **/AC*** <account code>
- Tariffe pubbliche o private **/Q-PL** sole tariffe pubbliche **/Q-PV** sole tariffe private
- Numero di opzioni desiderate **/Z-** <n. opzioni> Massimo 19, predefinito 9

JR0 <n. opzione> per prenotare l'opzione desiderata

JRP* per rivisualizzare le opzioni

Sabre Italia srl

Maschera JR

Per la ricerca JR è possibile utilizzare una maschera. Per accedere alla maschera digitare:

JR

```

JR - UPDATE
-----
ACTION      <P>P TO PRICE / C TO CANCEL MASK WS/PQ      <N> X      <3>
PRIORITY-PRICE <1> DIRECT/NON-STOP <2> TIME <3> CXR <4>
FROM        <MIL>      DATE      TIME/RANGE      CARRIER      CABIN
1  <O>      <CTA>      <23SEP>      <0700 /# - > < / / >      <Y>
2  <O>      <MIL>      <29SEP>      <1700 /# - > < / / >      <Y>
3  <O>      < >      < >      < /# - >      < / / >      <Y>
4  <O>      < >      < >      < /# - >      < / / >      <Y>
5  <O>      < >      < >      < /# - >      < / / >      <Y>
6  <O>      < >      < >      < /# - >      < / / >      <Y>
MORE CITIES < >      ONLINE SERVICE ONLY <N>
-----
MIN/MAX STAY <Y> REFUND PENALTY <Y> RES/TKT <Y>
PSGR <2ADT> <1CNN> < > < > TKT DATE <20AUG>
NON-PREF CXR < / / > CORP ID < > PV < > PL < >
TPR <N> TPR ID < > >XO < >
INSERT AFTER < > OR DELETE FROM < > FOR < > SEGMENTS
    
```

Il cursore è posizionato all'inizio. Digitare P (Price) o C (cancella)

È possibile richiedere automaticamente la memorizzazione della tariffa (PQ) digitando Y

La seconda riga mostra l'ordine delle priorità in base alle quali Sabre visualizzerà gli itinerari. Per cambiare tale ordine, modificare i relativi numeri

È possibile indicare l'intervallo di orario per la ricerca: es. <1100 /#2-3> intervallo dalle 08.00 alle 13.00. Il numero dell'intervallo è da 1 a 9 .

Possono essere usati sia codici città sia codici aeroporti, ed indicati fino a 3 vettori preferenziali

Possono essere specificati 2 differenti tipi di passeggero (es. ADT – CNN) + eventuale Infant

Se non è indicata una data di emissione specifica, Sabre predefinisce la data odierna

Se si desiderano più coppie città, digitare una X nel campo "MORE CITIES"

In caso di invio dati non corretti, la maschera viene rivisualizzata con un * prima di ogni campo errato. Sarà necessario correggere il dato e digitare nuovamente **P** nel primo campo della maschera

È possibile inserire segmenti ARNK digitando la parola ARUNK nella casella della data

Per rivisualizzare la maschera ed apportare eventuale modifiche con

JR*

Per uscire dalla maschera è necessario digitare

JRC

Per rivisualizzare gli itinerari/quotazioni, nel caso la videata sia stata "pulita"

JRP*

Per prenotare l'itinerario/quotazione desiderata:

JR0<n. opzione>

```

JR01<
23SEP DEPARTURE DATE-----LAST DAY TO PURCHASE 20AUG
      BASE FARE      TAXES      TOTAL
2-   EUR94.00      33.76XT      EUR127.76ADT
      XT      3.65EX      10.49IT      3.62VT      16.00YQ
1-   EUR76.00      28.52XT      EUR104.52CNN
      XT      3.65EX      5.25IT      3.62VT      16.00YQ
      264.00      96.04      360.04TTL
ADT-02 WSUMMER VONE
MIL LH CTA35.00WSUMMER LH MIL Q4.00 55.00VONE 94.00 END
CNN-01 WSUMMER VONECH
MIL LH CTA35.00WSUMMER LH MIL Q4.00 37.00VONECH 76.00 END
NONENDORSABLE
1 LH2816W 23SEP 2 LINCTA SS3 0645 0830 /DCLH /E
2 LH2817V 29SEP 1 CTALIN SS3 0915 1100 /DCLH /E
    
```

FLIGHT FINDER

FlightFinder permette di ricercare automaticamente i voli per la tariffa richiesta, senza dover verificare le regole della tariffa e la disponibilità aerea.

Partendo da una visualizzazione tariffaria, è sufficiente indicare la tariffa desiderata ed il numero di passeggeri.

Flight Finder visualizza i voli disponibili ed applicabili al viaggio, sia per l'andata sia per il ritorno.

Una volta selezionati il volo d'andata e di ritorno, FlightFinder prenoterà automaticamente i voli e visualizzerà la quotazione inclusiva di tasse e sovrapprezzi.

Flight Finder offre anche la possibilità di cercare date alternative: se una data desiderata non è disponibile, FlightFinder cercherà automaticamente fino a 7 date alternative in ogni direzione. Inoltre è anche possibile ricercare fino a 7 periodi alternativi (es. nei prossimi 7 week-end).

- Visualizzare le tariffe, possibilmente indicando la data di ritorno (es. FQROMPAR20MAR†R30MAR); in caso contrario la data di ritorno va indicata nell'entrata di FlightFinder
- Cercare i voli applicabili e disponibili per la tariffa selezionata, con il formato **JA**<n. riga tariffa>

Opzioni di ricerca (Esempi)

JA2	Ricerca per tariffa alla riga 2, per 1 passeggero
JA2*3	Ricerca per tariffa alla riga 2, per 3 passeggeri
JA2*3†1100/1600	Ricerca come sopra, partenza alle 11.00 e ritorno alle 16.00
JA2/3*4	Ricerca per tariffe alle righe 2 e 3 (solo per stesso tipo di tariffa) per 4 pax
JA2*2/ADT/CNN	Ricerca per tariffa alla riga 2, 2 passeggeri di cui 1 adulto ed 1 child
JA2*3†R30JUL	Ricerca per tariffa alla riga 2, per 3 passeggeri, con ritorno il 30 luglio
JA2*4†O	Ricerca per tariffa alla riga 2, per 4 passeggeri, sola andata

Le entrate di cui sopra possono essere combinate:

JA1*4/2ADT/2CNN†1100/1600†R30JUL	Ricerca per tariffa alla riga 1, per 4 passeggeri (2 adulti e 2 chd) partenza alle 11.00 e ritorno il 30 luglio alle 16.00
---	--

Alla pagina seguente un esempio di Flight Finder:

```

FQMILAMS23JUN†R26JUN<
MIL-AMS      SHOP      FRI 23JUN06      EUR
TRIP DURATION 3 DAYS  FRI 23JUN06 R MON 26JUN06
AF 0/ 0/48 AZ 4/ 0/81 BA 0/ 0/11 KL 6/ 0/ 0 LH 0/ 0/32
LX 0/ 0/ 6 OK 0/ 0/ 6 OS 0/ 0/ 5 YY 0/ 0/ 0
//SEE FQHELP FOR INFORMATION ABOUT THE NEW FARE DISPLAYS//
SURCHARGE FOR PAPER TICKET MAY BE ADDED WHEN ITIN PRICED
INTL TAXES/FEES/US PFC - NOT INCL IN TOTAL
** MILAMS.EH      23JUN06      MPM 607
V FARE BASIS      BK      FARE CX TRAVEL-TICKET AP MINMAX
1 NSX1T           N R      99.00 KL      ---- -/† ††/ -
2 OSP8C1          O R      99.00 AZ      ---- - ††/ -
3 GSP8C1          O R      99.00 AZ      ---- -/† ††/ 1M
    
```

Visualizzazione tariffe con indicazione data di ritorno (†R...)

```

JA1*2<
JA **OUTBOUND - 23JUN**      < > FARES
< > 1KL      1618 MXPAMS 0 0620 0815 737 K
<X> 2KL      1620 LINAMS 0 1110 1305 737 O
< > 3KL      1624 MXPAMS 0 1225 1425 737 O
< > 4KL      1632 MXPAMS 0 2045 2240 737 O

< > VIEW ADDITIONAL OUTBOUND FLIGHTS

SEARCH OUTBOUND BEFORE BY < > DAYS/AFTER BY < > DAYS
SEARCH INBOUND BEFORE BY < > DAYS/AFTER BY < > DAYS
SEARCH NONSEQUENTIAL DATES < >
    
```

Maschera con voli di

Selezionare il volo desiderato (in caso di voli in coincidenza selezionare solo il primo volo)

```

JA **INBOUND - 26JUN**      < > FARES
< > 1KL      1619 AMSLIN 0 0830 1015 737 K
<X> 2KL      1623 AMSMXP 0 0945 1130 737 K
< >

< > VIEW ADDITIONAL INBOUND FLIGHTS

SEARCH OUTBOUND BEFORE BY < > DAYS/AFTER BY < > DAYS
SEARCH INBOUND BEFORE BY < > DAYS/AFTER BY < > DAYS
SEARCH NONSEQUENTIAL DATES < >
TRIP DURATION MIN < > MAX < > DAYS
    
```

Selezionare il volo di ritorno desiderato (in caso di voli in coincidenza selezionare solo il primo volo)

Dopo aver selezionato il volo di ritorno premere <Enter>. FlighFinder prenoterà i voli selezionati

```

23JUN DEPARTURE DATE-----LAST DAY TO PURCHASE 30MAY
      BASE FARE      TAXES      TOTAL
2-   EUR99.00      79.21XT      EUR178.21ADT
      XT      2.07EX      5.33IT      1.81VT      2.00HB
      12.78CJ      13.22RN      2.00VV      40.00YR
      198.00      158.42      356.42TTL
ADT-02 NSX1T
MIL KL AMS59.11NSX1T KL MIL59.10NSX1T NUC118.21END ROE0.837469
NONENDO/NONREF/NONREROUTE
1 KL1620N 23JUN 5 LINAMS SS2 1110 1305 /DCKL /E
2 KL1623N 26JUN 1 AMSMXP SS2 0945 1130 /DCKL /E
    
```

PRICE QUOTE (Memorizzazione tariffa)

Funzionalità del Price Quote record:

Memorizza la tariffa più aggiornata in base alle opzioni di quotazione indicate

Memorizza istruzioni di biglietteria, senza dover ripetere le entrate

Permette l'emissione da PQ records multipli in un'unica entrata

Creazione PQ record a seguito di quotazione WP

```

1.1NGUYE/MAURICE*PSPT ASD353AS
1 AZ 846T 20JUN 2 MXPACC SS1 1510 2200 /DCAZ /E
2 AZ 847T 10JUL 1 ACCMXP SS1 2300 0705 11JUL 2 /DCAZ /E

WPAAZ+PLBR+XO ← Quota itinerario per tipo
passaggero LBR, vettore AZ,

      BASE FARE          TAXES          TOTAL
1-   EUR799.00          142.38XT      EUR941.38LBR
      XT      2.07EX          7.48IT          1.81VT          2.00HB
          39.02GH          90.00YQ
          799.00          142.38          941.38TTL
LBR-01  TLDL8C
MIL AZ ACC477.03TLDL8C AZ MIL477.03TLDL8C NUC954.06END ROE
0.837469
NONREF/NONRER/NONEND/CHANGE OF RES RESTRICTED/REFUND RESTRICTED/
VALID AZ ONLY

PQ«
PRICE QUOTE RECORD RETAINED
FARE NOT GUARANTEED UNTIL TICKETED
PQ 1  AAZ+PLBR+XO

      BASE FARE          TAXES          TOTAL
EUR799.00          142.38XT      EUR941.38LBR
      XT      2.07EX          7.48IT          1.81VT          2.00HB
          39.02GH          90.00YQ
LBR-01  TLDL8C
MIL AZ ACC477.03TLDL8C AZ MIL477.03TLDL8C NUC954.06END ROE0
.837469
NONREF/NONRER/NONEND/CHANGE OF RES RESTRICTED/REFUND RESTRIC
01 O MXP AZ 846T 20JUN 310P TLDL8C 20JUN20JUN40K ← Franchigia
02 O ACC AZ 847T 10JUL 1100P TLDL8C 10JUL10JUL40K Bagaglio
MXP
VALIDATING CARRIER-AZ
AK47 AK47 *HVR 0708/23MAY          PRICE-SYS†
    
```

Creazione "diretta" del PQ record

Per quotare l'itinerario ed automaticamente creare il PQ record, aggiungere l'opzione **RO** (può essere digitato in qualsiasi posizione)

```

WPAAZ+PLBR+XO+RO«

      BASE FARE          TAXES          TOTAL
1-   EUR799.00          142.38XT      EUR941.38LBR
      XT      2.07EX          7.48IT          1.81VT          2.00HB
          39.02GH          90.00YQ
          799.00          142.38          941.38TTL
LBR-01  TLDL8C
MIL AZ ACC477.03TLDL8C AZ MIL477.03TLDL8C NUC954.06END ROE
0.837469
NONREF/NONRER/NONEND/CHANGE OF RES RESTRICTED/REFUND
RESTRICTED/VALID AZ ONLY
    
```

Sabre Italia srl

Un banner nel PNR visualizza che è stato creato un PQ record:

```
1.1NGUYE/MAURICE*PSPT ASD353AS
1 AZ 846T 20JUN 2 MXPACC SS1 1510 2200 /DCAZ /E
2 AZ 847T 10JUL 1 ACCMXP SS1 2300 0705 11JUL 2
/DCAZ /E
TKT/TIME LIMIT
1.TAW23MAY/
PHONES
1.MIL02-8790761-A
PRICE QUOTE RECORD EXISTS
```

Associazione / Disassociazione PQ Records

Il PQ record è automaticamente associato a tutti i nomi del PNR, se non diversamente specificato nell'entrata. Se si crea il PQ record ma i nomi non sono ancora stati inseriti nel PNR, è necessario associare manualmente il/i PQ records al/i nomi, una volta inseriti nel PNR. **Se tale associazione non è creata, tutti i PQ records creati sono annullati.**

Associa un singolo PQ record a tutti i nomi del PNR	PQL<n° PQ record> *ALL PQL1*ALL
Associa un singolo PQ ad un campo nome specifico	PQL<n° PQ record> *N<n° campo nome> PQL3*N2.1
Associa un singolo PQ record a più campi nome	PQL<n° PQ record> *N<n° nome>/<n° nome> PQL2*N2.1/4.1 o PQL2*N2.1-3.1
Associa più PQ records a più campi nome	PQL<n° PQ record>/<n° PQ record>*N<nome>/<nome> PQL1/3*N2.1/4.1 o PQL1/3*N2.1-3.1

- Se si cancella un campo nome, l'associazione del PQ record va persa.
- Se si divide un PNR, il/i PQ records associati a ciascun nome, rimangono con ciascun nome.
- Se si clona un PNR, il/i PQ records non vengono clonati.
- Un PQ record viene automaticamente creato per l'infant, nel caso sia presente nel PNR. L'infant può essere quotato usando la selezione nome, con o senza il codice tipo passeggero INF (Es: WPRQ#N3)

Disassocia un singolo PQ record per tutti i nomi del PNR	PQU<n° PQ record> *ALL PQU1*ALL
Disassocia un singolo PQ di un campo nome specifico	PQU<n° PQ record> *N<n° campo nome> PQU3*N2.1 PQU3*N2
Disassocia un singolo PQ record di più campi nome	PQU<n° PQ record> *N<n° nome>/<n° nome> PQU2*N2.1/4.1 PQU2*N2.1-3.1
Disassocia più PQ records di più campi nome	PQU<n° PQ record>/<n° PQ record>*N<nome>/<nome> PQU1/3*N2.1/4.1 PQU1/3*N2.1-3.1

Creazione Manuale del PQ Record

Una volta attivata la funzionalità PQ, per memorizzare "manualmente" informazioni di quotazione:

Crea PQ record manuale per tutti i nomi	PQM-<testo libero, max 200 caratteri> PQM-TARIFFA PEX DEREGOLAMENTATA EUR 450.00
Crea PQ record manuale per nome specifico	PQMN<N° campo nome>-<testo libero> PQM2.1-TARIFFA CORPORATE EUR 1250.00

Visualizzazione PQ Records

È possibile visualizzare il/i PQ records in 3 modi:

Dettaglio del Price Quote Record

Sommario (per nome) dei Price Quote records

Sommario dei Price Quote records, con visualizzazione tariffa e tasse

Visualizza dettaglio di tutti i PQ records (max 99 PQ records)	*PQ
Visualizza dettaglio PQ record per nome/i specifici	*PQN<name number> *PQN2.1 *PQN1.1/3.2 *PQN1.1-4.1
Visualizza dettaglio PQ record specifico/i	*PQ<n° PQ record> *PQ1 *PQ1/3 *PQ2-4
Visualizza storia delle tariffe memorizzate	*PQH

Tutti i PQ records creati (eccetto quelli creati con l'entrata PQM-) sono evidenziati come **SYS**, anche se la quotazione è stata forzata. In ogni caso il biglietto emesso conterrà il corretto codice che identifica se si tratta di una "auto-price" (quotazione automatica) o "agent-priced" (quotazione forzata). Tutti i PQ records creati con PQM- o o quotati dal vettore aereo, sono evidenziati quali **AGT**.

```

*PQ«
                PRICE QUOTE RECORD - DETAILS

FARE NOT GUARANTEED UNTIL TICKETED
PQ 1  AAZ+PLBR+XO ← Riga qualificatori quotazione

                BASE FARE                TAXES                TOTAL
                EUR799.00                142.38XT                EUR941.38T.RP
                XT 11.52IT                3.62VT                12.00YQ
LBR-01  TLDL8G ← Tipo passeggero e codice tariffa
MIL AZ ROM161.00YFPN AZ MIL161.00YFPN 322.00 END
01 O LIN AZ 2033Y 25JUL 940A YFPN                20K
02 O FCO AZ 2080Y 26JUL 400P YFPN                20K
    LIN
M1C3 M1C3 *HVR 0314/05JUL                PRICE-SYS
    
```

Riga di firma, include:
PCC, firma Agente, ora e data
di memorizzazione

SYS – quotata da sistema
AGT – quotata dal vettore o manualmente (PQM)

Sommario Price (*PQS)

```

*PQS«
                PRICE QUOTE RECORD - SUMMARY BY NAME NUMBER

                RETAINED FARE
NAME      PQ TYPE TKT DES                TKT TTL
1.1  S  1                EUR 191.70
1.1  S  3                EUR 193.03
2.1  S  2  CNN                EUR 130.76
2.1  S  4  CNN                EUR 131.42
3.1  S  1                EUR 191.70
3.1  S  3                EUR 193.03
    
```

- Il sommario visualizza tutti i n° campo nome associati ad uno specifico PQ record con tipo passeggero.
- Se un campo nome infant è associato ad un PQ record INF, è visualizzato.
- Tutti i n° campi nome associati ad un PQ record specifico, sono visualizzati nell'ordine del n° campo nome.
- Se ci sono più PQ records per un singolo campo nome, i PQ records sono visualizzati per ciascun n° campo nome, in ordine di numero.

Sommario Price Quote con dettaglio tariffa/tasse

*PQSB<<						
PRICE QUOTE RECORD - SUMMARY WITH BREAKDOWN						
NAME	PQ	TYPE	TKT	DES	TKT	TOTAL
1.1	S	1			EUR	191.70
1.1	S	2			EUR	178.44
TOTALS						
BY	PSGR	TYPE		BASE FARE	TAXES	TOTAL
ADT			EUR	349.00	21.14	EUR 370.14
PNR	TTL			349.00	21.14	EUR 370.14TTL

Il sommario con dettaglio tariffa e tasse visualizza gli importi in 2 modi: per tipo passeggero e per totale per l'intero PNR. Se i PQ records sono stati memorizzati con selezione segmento, il Total PNR non è ovviamente il totale dell' intero itinerario.

Se PQ records individuali contengono valute diverse, il dettaglio visualizza la colonna EQV AMT. Questo ammontare equivalente è l'importo nella valuta dell'Agente, salvo diversamente specificato (es. quotazione con opzioni S(sold) e/o T (ticketed)).

Cancellazione del PQ Record

Cancella tutti i PQ records	PQD-ALL
Cancella PQ record specifico/i	PQD<n° PQ record>
	PQD3 PQD1/5 PQD2-3 PQD2/4/8-9

N.B. In caso di modifica dell'itinerario e/o nuova quotazione, il Price Quote non viene automaticamente cancellato. Sarà pertanto necessario cancellare la/e vecchie quotazioni, prima di memorizzare le nuove

Modifiche dell'itinerario

Se l'itinerario viene modificato dopo la memorizzazione del PQ record, il dettaglio del PQ visualizza l'indicatore di "itinerary change".

*PQ1<<						
PRICE QUOTE RECORD - DETAILS						
FARE NOT GUARANTEED UNTIL TICKETED						
PQ 1 S1/7#ADL#PADT#RQ						
BASE FARE	EQUIV	AMT	TAXES		TOTAL	
EUR1243.00		USD1088.00	54.90XT		USD1142.90ADT	
XT	26.40US	5.00YC	6.00XY		3.10XA	
	2.50AY	7.30IT	1.60VT		3.00XF	
ADT-01 YPE2						
ROM DL NYC Q8.00 545.16YPE2 DL ROM Q8.00 545.16YPE2NUC						
1106.32END ROE1.123522 SOTO XFJFK3						
01 O FCO DL 149Y 04AUG 1055A YPE2						
02 O JFK DL 148Y 16AUG 540P YPE2 08AUG04FEB						
FCO						
7DQ2 7DQ2 *ANU 1054/22MAR *ITIN CHG* PRICE-SYS						

Se si crea un PQ record senza selezione dei segmenti, e successivamente si aggiorna il PNR con aggiunta di segmenti, il PQ record non è indicato con ITIN CHG. Ciò avviene solo quando la modifica concerne un segmento associato al PQ record.

Sarà **necessario creare un nuovo PQ record** con l'itinerario nuovo o modificato.

Se si cerca di emettere un biglietto a fronte di un PQ record che ha un "itinerary change", viene visualizzata la risposta d'errore: **UNABLE TO MODIFY/TICKET-PQ/PQR FLAGGED ITIN CHG.**

BIGLIETTERIA AEREA

Assegnazione Stampante

W*AT<codice stampante> **W*ATDE2838** Assegna stampante biglietteria **ATB2**
W*NO Disassegna stampante biglietteria

Quando si assegna la stampante per biglietteria, la risposta di Sabre può essere:

- a)

W*ATDE2838
 OK-0541
- b)

W*ATDE2838
 OK...NOW ASSIGN TICKET NUMBERS-0541

indica che ci sono ancora biglietti da emettere occorre assegnare uno stock di biglietti

Inserimento stock di biglietti:

DB<cod. stampante>/<1° coupon+ check digit>/<n° couponi dello stock> per **ATB2**

per verificare il check digit di un biglietto o coupon:
 (per il coupon ATB2, non digitare i primi 3 numeri (954)

W/TATKT8238001620<
 CK DIGIT IS 2

- **Controllo stock biglietti e 1° biglietto/coupon a emettere**

DN*PTR

DN*PTR<<
 STOCK/
 LN IA TA TKT NBR NBR BATCH
 DE2838 9548238001620 284 ATB2
 NEXT ATB TICKET NUMBER 9647017002
 END

- **Cancellazione stock di biglietti**

Cancellazione stock couponi **ATB2** **DB**<codice stampante>/**D** **DBDE2838/D**

✓ questa entrata è necessaria prima di caricare un nuovo stock di biglietti

- **Fasatura biglietti / couponi non utilizzabili**

Per fasare couponi/i **ATB2** **ATCX**/<1° cpn + ck digit/<quantità>/**S**

EMISSIONE BIGLIETTO AEREO

Per stampare un biglietto aereo sono richiesti 4 campi obbligatori:

vettore emittente	A <cod. vettore>
franchigia bagaglio	BA* <franchigia>
commissione	KP <percentuale>
forma di pagamento	F <forma di pagamento>

N.B. Franchigia bagaglio e commissione sono automatizzare; pertanto possono essere omesse, ma **NON SONO garantite** da Sabre.

Il formato Sabre per stampare un biglietto aereo è: **W†PQ**<n. PQ>

Al formato di cui sopra dovranno essere aggiunti i codici obbligatori non inseriti nella quotazione, come pure eventuali codici opzionali desiderati.

Il sistema leggerà le opzioni memorizzate nel Price Quote, in base alle quali riquoterà l'itinerario, validando la tariffa al momento dell'emissione.

Se l'opzione "ticketing alert" è attiva, nel caso in cui la tariffa memorizzata differisca da quella validata al momento, il sistema non processerà la stampa del biglietto, ma presenterà un'allerta, offrendo la possibilità di proseguire con la stampa o ignorarla, in modo da verificarne la discrepanza.

È comunque possibile stampare un biglietto aereo anche in assenza del Price Quote, o nel caso si desideri stampare una tariffa diversa da quella memorizzata, con il formato:

W†A<vettore>**†F**<forma di pagamento>**†**<opzione>

In questo caso il sistema non è in grado di evidenziare eventuali discrepanze tariffarie rispetto al Price Quote memorizzata, ma stamperà automaticamente la tariffa in base alle opzioni indicate nel formato.

Codici opzionali	Formato	Esempio
stampa biglietto cartaceo	XETR	
Forzatura supplemento biglietto cartaceo	XPTS	
"Quota tariffa IATA"	C-YY	
Selezione nome	N <n° nome>	N1 N1/3 N1-4
Tipo passeggero	P <tipo pax>	PYTH PADT/CNN
Selezione segmento	S <n° seg.to>	S1 S1/3 S2-4
Codice tariffa	Q <codice tariffa>	QBEUR2
Validità	V* <NVB><NVA>	V*24SEP15OCT
Endorsements (restrizioni)	ED <testo libero>	ED VALID AZ ONLY
Forzatura Endorsements	EO/ <testo libero>	EO/ VALID AZ ONLY
Codice IT (Tour Code)	U <IT e codice> UI* <codice IT> UB* <codice BT>	UIT8AZ2ABC45 UI*8AF234567 UB*2BA234567
Forzatura Tasse	TX <importo e codice>/.... TE- <cod. Tassa da escludere> TE	TX7500IT/44000US/.... TE-XY/XA/YC Esclude tutte le tasse
<p>N.B. Il sistema SABRE non chiude automaticamente il PNR dopo la stampa del biglietto. Per chiudere il PNR e stampare l'itinerario/ricevuta del Passeggero (tkt elettronico): DPE per l'emissione elettronica DP per l'emissione cartacea <u>DP o DPE devono essere l'ultima opzione inserita</u></p>		

Sabre Italia srl

Tutti i codici di cui alla pagina precedente possono essere inclusi nella quotazione **PQ** (Price Quote), e pertanto per l'**emissione** del biglietto sarà sufficiente il formato: **W†PQ<n. PQ>**

i codici possono essere inseriti in qualsiasi ordine, separati da una **†**

Se l'opzione **DP** (o **DPE**) non è inserita, viene emesso il biglietto, ma il PNR rimane aperto e **deve essere chiuso con E**

Dopo l'emissione il campo Ticketing nel PNR cambierà automaticamente per mostrare: data di emissione, codice agenzia e firma dell'agente. Verrà inoltre evidenziato un nuovo campo, denominato **Passenger Accounting Line**, dove sono riportati tutti i dettagli contabili di ogni singolo documento emesso.

▪ Vettore emittente

Il vettore con il quale si convalida il biglietto va inserito con **A** seguito dal codice IATA del vettore (es. **AAZ**). Sabre controlla che l'Agenzia sia abilitata a convalidare biglietti con il vettore specifico e che l'itinerario non includa segmenti volati con vettori per i quali non esiste un "ticketing agreement"

Per visualizzare i vettori abilitati per l'Agenzia: **W/TA*<PCC>** **W/TA*6NJ1**

Per verificare il "ticketing agreement" tra 2 vettori: **W/*<cod. vett.>†*<cod. vett.>**

▪ Franchigia bagaglio

Il sistema Sabre assegna automaticamente la franchigia bagaglio in base alla classe di servizio ed alla destinazione (eccetto per le tratte OPEN) secondo le regole IATA.

La franchigia assegnata automaticamente dal sistema **NON** è garantita.

In caso di inserimento manuale, entrare **BA*** seguito dal n. kg o pezzi permessi (es. **BA*20K BA*02P**)

Se la franchigia differisce a secondo dei segmenti, specificare come segue:

BA<n° seg>*<franchigia>†BA<n°seg>*<franchigia> **BA1*20K†BA2*30K**
BA1/4*20K†BA2/3*30K

▪ Commissione

Se si è attivata l'opzione AUTOCOMMISSION, il sistema assegna automaticamente la commissione.

In caso di inserimento manuale, entrare **KP** seguito dalla percentuale: **KP0.91 ... KP7**

La commissione automatica assegnata da Sabre **NON** è garantita

▪ Forma di pagamento

Pagamento CASH, INVOICE, CHEQUE **F<testo libero>** **FCASH** o **FINVOICE**

Pagamento Carta di Credito **F*<cod. e n° carta>/<mese e anno scadenza>**
F*AX37520000012345/1204

La forma di pagamento può essere omessa se già inserita nel PNR (remark **5-.....**). Se inserita nel formato di emissione, la nuova informazione forzerà quella presente nel PNR o nel PQ

Per pagamento con Carta di Credito nel caso si abbia già il codice di autorizzazione:

F*<cod. e n° carta>/<scadenza>*Z<cod. autorizzazione>

Per verificare validità di una carta, e richiedere eventuale autorizzazione di spesa:

CK*<cod. e n° carta>/<scadenza>/importo>/<cod. vettore>

CK*AX3752000001234/1203/650.00/AZ

Per l'elenco completo delle Carte di Credito, e relativi codici: **DU*/CCD**

- **Doppia forma di pagamento**

Se si accettano più forme di pagamento, inserire la tariffa e l'importo relativo alle tasse solo per la seconda forma di pagamento (FOP). SABRE associerà automaticamente gli altri importi al primo.

Nell'emissione con due forme di pagamento è consentita solo una carta di credito.

W#FMP* <CC e n°>/<data scad.>* <2° forma di pag.>/<importo base 2° forma di pagam.>

W#FMP* AX370011223372007/1203*CA/350.00 ← importo cash

W#FMPCA* AX370011223372007/1204*Z1234CA/350.00 ← importo carta di credito
↖ codice di approvazione

- **Quota tariffa IATA**

Vedi paragrafo Codici Qualificatori di Quotazione a pag. 59

- **Selezione nome**

Vedi paragrafo Codici Qualificatori di Quotazione a pag. 60

- **Selezione segmento**

Vedi paragrafo Codici Qualificatori di Quotazione a pag. 60

- **Tipo passeggero**

Vedi paragrafo Codici Qualificatori di Quotazione a pag. 60

- **Codice tariffa**

Vedi paragrafo Codici Qualificatori di Quotazione a pag. 60

- **Inserimento date di validità**

NVB = Not Valid Before

V<n° seg.to>* <data NVB><data NVA>

V<n. seg.to>* <5 spazi><data NVA>

NVA = Not Valid After

V1/2*25JAN25FEB

Inserim. date NVB e NVA per seg.ti specifici

V1-4* 25FEB

Inserimento della sola data Not Valid After

- **Endorsements**

Sabre stampa automaticamente le eventuali restrizioni (endorsements) legate alla tariffa quotata.

È possibile includere ulteriori restrizioni facendo seguire il testo al codice **ED**. In questo caso gli endorsements aggiunti manualmente vengono sommati a quelli riportati automaticamente da Sabre.

ED <testo libero>

ED AZ ONLY AUTH 12345

N.B. se il testo supera il n. max di caratteri accettato, Sabre NON stampa alcuna restrizione per OPTAT, o solo i primi 36 caratteri per ATB2

Qualora si vogliano forzare le restrizioni:

EO/<testo libero>

EO/AZ ONLY NONEND NONRER C03

N.B. la forzatura degli endorsements è considerata un "command price": **la tariffa non viene garantita**

▪ **Codice IT (Tour Code)**

UI <codice IT>	UI8AA2334MIL	Emissione con tariffa esposta sul biglietto. IT è riportato automaticamente prima del codice IT
UB <codice BT>	UB8AA2334MIL	Emissione con tariffa esposta sul biglietto. BT è riportato automaticamente prima del codice BT
UI* <codice IT>	UI*8AZ2MIL345	Emissione senza esposizione della tariffa sui couponi di volo e la ricevuta del Passeggero
UB* <codice BT>	UB*8BA2345866	Come sopra, per i vettori che usano codici BT invece di IT

N.B. Il Tour Code va inserito senza riportare le lettere IT, in caso contrario sul biglietto apparirà il doppio codice IT/IT.

▪ **Codice CORPORATE**

Alcuni vettori richiedono l'inserimento del Corporate Code invece del Tour Code, nella casella Tour Code

5C-CORP <codice corporate>	Inserimento nel PNR del Corporate Code
-----------------------------------	--

Quando si andrà a stampare il biglietto, per NON esporre la tariffa sui couponi di volo, aggiungere al formato di stampa l'opzione **UI***

▪ **Forzatura Tasse**

Vedi paragrafo Codici Qualificatori di Quotazione a pag. 61

Emissione Biglietto da TICKET RECORD (fase 4)

La FASE IV indica l'emissione di un biglietto per il quale è stato memorizzato un Ticket Record.

Il formato per emettere il biglietto da ticket record è:

W†T†A<cod. vettore>**†F**<forma di pagamento>

se esistono più ticket records, l'entrata deve includere sia il n° del ticket record che il n° campo nome

W†T<n° tkt record>**<n° campo nome>†A**<cod. vett.>**†F**<forma di pagam.>

W†T1N1†AAZ†FCASH

W†T1N1/4†T2N2/3†AAZ†FCASH

Emissione biglietto da PQ Records

A seguire esempi di emissione biglietto/i da Price Quote, tutte le opzioni inserite al momento della quotazione (codice vettore, tipo passeggero etc.) sono prese in considerazione da Sabre al momento della stampa.

W†PQ<n. PQ record>

W†PQ1

È **necessario** specificare il n° del PQ record anche se uno solo

W†PQ<n. PQ record>**N**<n. nome>

W†PQ1N2

emissione PQ record per passeggero specifico

W†PQ<n° PQ >**N**<n° nome>**†PQ**<n° PQ>**N**<n° nome>

W†PQ1N1/3†PQ3N2

emissione PQ records multipli con selezione nome

Il qualificatore **PQ** deve sempre essere il primo, dopo **W†**.

Qualificatori (opzioni) che non sono stati inclusi al momento della quotazione, possono essere aggiunti all'entrata di emissione. In caso di duplicato, questi qualificatori forzeranno quelli del PQ record.

Qualificatori quali forzatura (**Q**), tipo passeggero (**P**), selezione segmento (**S**), tour code, già inclusi in un PQ record, **non possono essere** forzati in fase di emissione.

PQ Audit Alert

L'opzione **Price Quote Retention Alert** permette a Sabre di comparare il prezzo memorizzato nel/i PQ record(s) con il prezzo che verrà bigliettato. Se il totale è uguale a quello del PQ, non sarà visualizzato alcun messaggio. Se invece questo differisce, verrà visualizzato il seguente messaggio:

```
VERIFY TKT TTL EUR 1760.80 - PQ TTL EUR 1887.80
TICKET? ENTER Y OR N<.>
```

Se si digita **Y** il biglietto sarà emesso con il valore attuale. Se invece si digita **N** il biglietto non sarà emesso e verrà visualizzata la risposta: **OK - TKT TRANSACTION IGNORED**. L'emissione è ignorata, ma il PNR rimane attivo.

Se l'entrata include più PQ records, il PQ Audit Alert non è processato.

Emissione Futura (FP)

È possibile memorizzare le istruzioni di emissione biglietto in data futura. È sufficiente sostituire il codice **W†** con il codice **FP** seguito dai codici obbligatori e dagli eventuali codici opzionali (endorsements, selezione nome, tipo passeggero, selezione segmento, codice tariffa, validità, codice IT, forzatura Tasse)

Qui di seguito alcuni esempi di Memorizzazione Emissione Futura:

FPABA†FCASH†S2/3†PCNN†N1.2	}	FASE 3
emissione futura in FASE 3 per i seg.ti 2 e 3, per un CHILD al campo nomi 1.2		
FPABA†FCASH†S1/4†PCNN†N2†QMLPX3MCH	}	FASE 3.5
emiss. futura per i seg.ti 1 e 4, pax CNN al campo nomi 2, forzatura tariffa MPX3MCH		
FPABA†FCASH†N1.2†QY/ST30/DP30	}	FASE 3.75
emiss. futura con forzatura tariffa, indicazione Ticket Designator (ST30) e sconto del 30%		
FPABA†FCASH†S2/3†N1.2†QBLEUR-XTTA/RT/DA75.00	}	FASE 3.75
emiss. futura per seg.ti 2 e 3, forzando tariffa BLEUR, indicando Fare Basis specifico (XTTA) ed ammontare da detrarre dalla tariffa che si chiede di forzare		
FPT†ABA†FCASH†N2.1	}	FASE IV
emiss. futura di un Ticket Record memorizzato, per pax al campo nomi 2.1		
FPPADT/CHD/ADT†ABA†FCASH†RQ	}	PQ record
Memorizzazione PQ records ed emissione futura		
FPPQ1N1/3†PQ2N2		
emiss. futura per PQ records e nomi specifici		

➤ **per emettere il biglietto:** **W†**

per le FASE 3 e FASE 3.5 Sabre emetterà il biglietto con la tariffa applicabile alla data di emissione; per la Fase 3, Sabre quoterà di nuovo l'itinerario, e ne garantirà la tariffa

N.B. La/e righe FP devono contenere tutti gli elementi obbligatori ed eventuali facoltativi. In mancanza di un campo obbligatorio, Sabre non processerà la stampa. Sarà pertanto necessario cancellare la riga FP e ridigitarla completamente, o modificarla

▪ Visualizzazione / cancellazione / modifica righe FP

per visualizzare le istruzioni FP: ***FP**
 per cancellare le istruzioni FP: **FP<n° riga>▣**
 per modificare le istruzioni FP: **FP<n° riga>▣<nuovo formato>**

▪ Selezione riga FP specifica

In presenza di più righe FP, è possibile specificare la/e righe FP da inviare alla stampa:

W#L<n° riga> **W#L1/3** emetti riga FP 1 e 3
W#L<n° riga>/<n° riga> **W#L1-3** emetti righe FP 1, 2 e 3
W#L<n° riga>*N<n. campo nome> **W#L1*N21** emetti riga PF1 per campo nome 2

▪ Stampa PNR da coda specifica

I PNRs con istruzioni di emissione futura (righe FP) possono essere inviati in una coda specifica, e quindi attivare la stampa continua di tutti i PNRs con l'entrata:

QLT/<n° coda> **QLT/150**

N.B. tale procedura è sconsigliata per emissioni con pagamento Carta di Credito.

BIGLIETTERIA ELETTRONICA

Sabre ha come impostazione predefinita la stampa del biglietto elettronico. Il sistema verifica che i seguenti parametri (possono variare da vettore a vettore) siano rispettati:

I voli devono essere idonei alla biglietteria elettronica.

In caso di vettori diversi e/o voli in code-sharing, deve esserci l'Interline ET Agreement, che è possibile verificare in **WETP*** <cod. vettore>

L'itinerario deve avere il Vendor Locator

I seguenti parametri possono variare da vettore a vettore. Per verificare detti parametri: **WETP*** <cod. vettore>

Possibilità di emettere il biglietto elettronico anche per segmenti passivi (GK)

Limite di numero passeggeri (verificare con il vettore)

Possibilità di cambio nome una volta emesso il biglietto

Numero massimo di segmenti da emettere

Possibilità di segmenti OPEN inclusi nell'itinerario

Possibilità di emissione per passeggero INFANT

Possibile richiesta di inserimento del FOID (Form of Identification) nel PNR

N.B. Per effettuare la biglietteria elettronica occorre assegnare le stampanti Biglietteria, Hardcopy, Itinerario/Fattura.

Se si desidera stampare la ricevuta del Passeggero, è necessario inserire, nel comando di stampa, il codice **DPE**

Es.: **W‡PQ1‡F*AX373912332112345/1202‡DPE**

Oppure, dopo aver emesso il/i biglietti elettronici, chiudere il PNR con **DIN‡DPE**

I seguenti documenti verranno stampati in agenzia:

- Ricevuta passeggero - da consegnare al passeggero
- Agency Coupon - da tenere in agenzia
- Auditor Coupon - da consegnare per la rendicontazione BSP

Tali documenti sono stampati sulla stampante Hardcopy e Itinerario, in carta semplice, mentre il biglietto elettronico viene registrato all'interno del PNR di vettore.

Qui di seguito un esempio di PNR con biglietto elettronico emesso:

```
*A<<
1.1ROSSI/PAOLO
1 AZ1263Y 29JUN 5 FCONAP HK1 0910 1000 /DCAZ*JP6R4I /E
.....
ACCOUNTING DATA
1. AZ‡9770604028/ 11827/ITL 217000/ 14400/ONE/CA 1.1ROSSI ET
KT/1/D/E
.....
*T<<
TKT/TIME LIMIT
1.T-11MAY-6NJ1*HNC
2.TE 0559770604004-AT ROSSI/P 6NJ1*NBL0752/02MAY*D
```

▪ Verifica STATUS Biglietto Elettronico e Storia

per verificare lo status del biglietto da PNR:
con n. di biglietto:

WETR* <n. riga>
WETR*T <n.biglietto>

Per visualizzare la storia di un biglietto elettronico visualizzato:
....da lista del campo ticket (*T):

WETR*H
WETR* <n.riga>/H

▪ Modifica / Riconvalida Biglietto Elettronico

Per rivalidare uno o più couponi non ancora utilizzati (status **OPEN**), di un biglietto elettronico:

WETRL/ <n. Segmento>/ <n. Coupone>

WETRL/S1/C1

S1 = n. Seg.to del PNR; **C1** = n. Coupone del biglietto

WETRL/S1/C1*15JUN0310SEP03 con inserimento delle date "not valid before ed after":

▪ Ri-stampa del Passenger Receipt

Per ristampare la Ricevuta del Passeggero, visualizzare la DWLIST e procedere con il formato:

DP1/3/ <n.riga>

▪ RI-generazione dei Couponi contabili (Audit ed Agent)

Per ristampare un copia dei couponi AUDIT ed AGENT il formato è:

W†RG <13 cifre n. biglietto> †RE

W†RG0558397283486†RE

▪ Visualizzazione Lista Biglietti Elettronici inutilizzati

Per ri-visualizzare tutti i Biglietti Elettronici non utilizzati nei 30 giorni dalla data dell'ultimo volo prenotato per motivi di rimborso.

DQB*ETU

display lista completa ET non usati (max 7 giorni in videata)

DQB*ETU/P1

display lista giorni specifici (max 7 giorni lavorativi) per report number... **P1** odierno ..**P2** pen'ultimo giorno **P3** 2 giorni indietro

In presenza della lista si può effettuare un display di ciascun biglietto ETR, e procedere, se necessario, con la procedura di REFUND.

▪ Criteri di ricerca per Biglietti Elettronici

È possibile ricercare biglietti elettronici a mezzo di una maschera, per attivare la quale: **WETR*S**.

▪ Esportazione Ricevuta Biglietto Elettronico

È possibile esportare la ricevuta del biglietto elettronico e dell'itinerario. L'esportazione permette di salvare l'informazione in file di Windows o di copiarlo in un documento o email

1) visualizzare la lista dei documenti emessi

DWLIST

2) scegliere il documento da esportare:

DP7/1/3/ <n. item da DWLIST>

Storia dell'emissione

Per visualizzare il formato digitato per emettere un biglietto: ***HT**

```
*HT<<
AT W†PQ1†FCASH†DPE
6NJ1 6NJ1*ANU 0631/07OCT02
```

Visualizzazione immagine del biglietto

È possibile visualizzare l'immagine del biglietto nel database biglietteria di Sabre:

da visualizzazione campo ticketing del PNR (*T): **WTDB* <n. riga>**
 direttamente da numero biglietto **WTDB*T <13 cifre n. biglietto>**

Attualmente è possibile visualizzare l'immagine del biglietto cartaceo entro un limite di 70 giorni.

Notifica n. Biglietto al Vettore

Quando viene emesso un biglietto cartaceo, il sistema invia automaticamente un messaggio OSI (3OSI YY TKNA) o SSR (3TKNA) al/i vettori che partecipano al programma "Ticket Number Notification"

Per i vettori non partecipanti a questo programma, si notifica il/i numeri di biglietto con un OSI o SSR.

3OSI <cod. vettore> TKNO <n° tkt>- <campo nome> **3OSI XX TKNO 0001234567890-1**
3TKNM <n° seg.to>/TKT <n.tkt>- <campo nome> **3TKNM1/TKT 0001234567890-1**

Inoltre, quando si prenota un itinerario ad un passeggero già in possesso di un biglietto cartaceo (nel caso di biglietto elettronico si dovrà procedere alla rivalida del/i couponi o alla riemissione), sarà necessario notificare al vettore il numero di biglietto.

In modo particolare, qualora un PNR ricevesse un messaggio da un vettore del tipo: SSR AA ADTK significa che il vettore richiede il numero di biglietto a riconferma del posto prenotato. Procedere alla notifica, come sopra descritto.

Per i formati richiesti da singoli vettori, consultare la USTAR: **N*/INSERIMENTO NUMERO TKT**

Accredito segmenti

In ottemperanza al codice di condotta dei CRS, il credito di produttività dei segmenti aerei prenotati in Sabre sarà contabilizzato solo per i segmenti "bigliettati". Se un biglietto o documento aereo non viene generato in automatico in Sabre, è richiesto il seguente formato:

ATCX/MAN/0011234567890-891/S1-4/5/7/N1.1/MCO
ATCX/MAN/ Qualificatore obbligatorio
0011234567890 n° del biglietto (obbligatorio) di 13 cifre, incluse le 3 del codice vettore
891 ultimo biglietto in congiunzione (opzionale)
/S1-4/6/8 identificatore segmenti, obbligatorio (es. seg.ti dall' 1 al 4 più il 6 ed 8).
/N1.1 identificatore campo nomi, obbligatorio
/MCO Opzionale, indica che trattasi di documento MCO

Il formato per cancellare l'entrata di cui sopra, in caso di errori:

ATCX/REV/0011234567890-891/S1-4/5/7/N1.1/MCO

MCO AUTOMATIZZATI (MPD)

Gli agenti di viaggio sono in grado di emettere dei documenti BSP multiuso (MPD), in modo automatico a mezzo di biglietteria ATB2. Le funzioni per cui è possibile emettere un MCO/MPD sono:

- Biglietti PTA, inclusi biglietti TOD o PTA internazionali
- Depositi
- Ordini tour/noleggi auto/disposizioni di scalo
- Tasse/quote/addebiti
- Eccedenza bagaglio
- Differenze tariffarie (passaggi alla tariffa superiore, penali)
- Differenze da rimborsare conseguenti a riemissioni

N.B. Non tutte le funzioni sono abilitate in tutti i Paesi

L'automatizzazione dell'emissione del documento consente la sua rendicontazione automatica al BSP.

La prima volta che si emette un MCO/MDP, Sabre assegnerà un gruppo di 50 numeri:

```
DN*PTR<
STOCK/
LN IA TA TKT NBR      NBR  BATCH
  EDCB3A 9530001438798 82  ATB2
NEXT ATB TICKET NUMBER 9785678244
NEXT MCO TICKET NUMBER 1920003099
END
```

la numerazione dei MCO/MPD inizia con 192

Visualizzazione della maschera

Dopo aver richiamato il PNR, per visualizzare la maschera MCO, sono utilizzati i seguenti formati:

Descrizione	Formato
Visualizza maschera dell'MCO Automatizzato	MISC6
Visualizza la maschera MCO per segmenti specifici. Il numero del biglietto è generato per tutti i segmenti dell'itinerario (che saranno validi al fine dell'accredito PBA)	MISC6‡S(segmento)/(segmento) MISC6‡S3/5
Visualizza maschera dell'MCO con selezione nome Note: Non è consentito selezionare più di un nome	MISC6‡N(numero nome) MISC6‡N1.1
Combina selezione nome e selezione segmento	MISC6‡N(n. nome) ‡S(seg.to)/(seg.to) MISC6‡N1.1‡S1/3
Rivisualizza l'ultima maschera attiva	*MISC
Ignora la transazione	I
Accedi alla maschera del menu principale	MISC

```

MISC6#S3/5
MISC - MCO          RESET AND CLEAR TO EXIT.
FILL IN INFORMATION - DEPRESS ENTER WHEN COMPLETE
PASSENGER NAME      <REVIER/ANTOINETTE          >
OPTIONAL INFORMATION <LOCATOR BA/RWNTSTR        >
TICKETING AIRLINE CODE<BA > REASON FOR ISSUANCE CODE<A>
AGENT REFUND VOUCHER< >   TOUR CODE   <BA398SF   >
TYPE OF SERVICE <PREPAID TICKET ADVICE          >
< >
TO <BRITISH AIRWAYS          >
AT <LONDON HEATHROW          >
ENDORSEMENTS < >
< >
< > ADDL.INFO< >
< >
< >
CONNECTED TKT NUMBER< >< > > X TO IGNORE AND RETURN< >
    
```

Sezione	Descrizione	
Passenger name	Obbligatorio. Si imposta automaticamente sul nome del primo passeggero indicato nel PNR (può essere sovrascritto).	
Optional information (Informazioni opzionali)	Questo campo può essere utilizzato per inserire qualsiasi informazione importante da stampare sul biglietto (max 29 caratteri alfanumerici).	
Ticketing airline code (Cod. vettore emittente)	Obbligatorio. Inserire il codice del vettore convalidante.	
Reason for issuance code (Motivo emissione)	Obbligatorio. Inserire il codice alfabetico appropriato.	
	A. Trasporto aereo	H. Da ritirare
	B. Trasporto terrestre	I. Tasse/quote/addebiti
	C. Bagaglio inviato via cargo	J. Depositi/acconti
	D. Disposizioni di terra	K. Differenze da rimborsare
	E. Noleggio auto	L. Sistemazioni alberghiere
	F. Vagone letto/cuccetta	M. Addebiti vari
	G. Passaggi alla tariffa superiore	N. Penale di cancellazione
Agent refund voucher (Buono per rimborso)	Inserire X se si tratta di un buono per rimborso (nel caso di differenza da rimborsare a seguito di una riemissione)	
Tour code (Codice tour)	Se applicabile, inserire il codice tour omettendo le lettere IT.	
Type of service (Tipo di servizio) -	Obbligatorio. Inserire motivazione del servizio, (da 1 a 86 caratteri alfanumerici).	
To (Per)	Obbligatorio. Inserire nome del vettore o dell'operatore destinatario dell'MCO (da 1 a 53 caratteri alfanumerici).	
At (Presso)	Obbligatorio. Inserire sede del vettore o dell'operatore destinatario dell'MCO (1-26 caratteri alfanum): es. LHR o LONDON HEATHROW.	
Endorsements (restrizioni)	Inserire le restrizioni applicabili all'MCO (1 - 26 caratteri alfanum.)	
ADDL.INFO (Informazioni aggiuntive)	Inserire eventuali commenti relativi all'MCO. Ad es. calcolo tariffario o motivazione del servizio (mx 220 caratteri alfanumerici).	
Connected TKT number (N. biglietto in conness.)	Inserire il n. del biglietto (13 caratteri), per qualsiasi biglietto emesso in relazione all'MCO (es. in caso di buono per rimborso)	
X to ignore and return	Inserire X per tornare al menu principale.	

Sabre Italia srl

Una volta completata la prima maschera, premere Invio per continuare.

```

MISC - MCO          RESET AND CLEAR TO EXIT.
FILL IN INFORMATION - ENTER WHEN COMPLETE - SYSTEM WILL TOTAL

                                CURRENCY
                                CODE
FARE                    <GBP> <132,00 >
EQUIVALENT FARE PAID   <EUR> <197.00 >
RATE OF EXCHANGE       <      >          TAX CODE
TAX/FEE/CHARGE         <13.40 >          <XT>
SERVICE CHARGE/TAX ON MCO <25.00 >          <OC>
TOTAL

COMMISSION PERCENTAGE <1      >          OR AMOUNT <      >

PRINT IT ON TICKET   < >  PRINT BT ON TICKET < >
VAT CODE OVERRIDE   < >
< >X TO DISPLAY PREVIOUS MASK
    
```

Sezione	Descrizione	
Currency code	Obbligatorio. Si imposta automaticamente sulla valuta di pertinenza.	
Fare (Tariffa)	Obbligatorio. Inserire l'importo base dell'MCO, tasse escluse. N.B. In caso di buono per rimborso, l'importo rimborsabile è comprensivo di tasse e sovrapprezzi.	
Equivalent fare paid	Inserire il codice valuta e l'importo equivalente della tariffa pagata. N.B. non richiesto in caso di buono per rimborso.	
Rate of exchange	In caso di importo equivalente, inserire il tasso di cambio. N.B. non richiesto in caso di buono per rimborso.	
Tax/fee/charge (Tasse/Quote/Addebiti)	Inserire tasse, quote ed addebiti da aggiungere alla tariffa base. N.B. non richiesto in caso di buono per rimborso.	
Service charge/tax on MCO (tassa sull'MCO)	Inserire eventuali service charge o tasse sull'MCO. N.B. non richiesto in caso di buono per rimborso.	
Commission percentage or amount	Se applicabile, inserire la percentuale di commissione o l'importo. N.B. non richiesto in caso di buono per rimborso.	
Print IT on ticket	Se si desidera la stampa IT nelle caselle relative alla tariffa e al totale del biglietto, inserire X.	
Print BT on ticket	Se si desidera la stampa BT nelle caselle relative alla tariffa e al totale del biglietto, inserire X.	
VAT code override	Se si desidera sovrascrivere il codice IVA nella riga contabile, inserire uno dei seguenti codici (non applicabile in Italia)	
	A. Non applicabile	C. IVA equivalente a zero
	B. Esente	D. Tasso standard
X to display previous mask	Inserire X per tornare alla maschera precedente.	

Una volta completata la maschera, premere Invio per continuare..

```

MISC - XT/XF          RESET AND CLEAR TO EXIT.
FILL IN INFORMATION - DEPRESS ENTER WHEN COMPLETE

FOR XF TAX, INDICATE AIRPORT AND CODE IN PFC FIELDS. IF XT TAX
INCLUDES XF TAX, INPUT TOTAL XF TAX IN XT TAX BREAKDOWN ALSO.

XT TAX BREAKDOWN - FARE    132.00  TAX    13.40  TOTAL    170.40

  AMOUNT  TAX CODE    AMOUNT  TAX CODE    AMOUNT  TAX CODE
<5.00   >  <GB>    <8.40   >  <UB>    <       >  <   >
<       >  <   >    <       >  <   >    <       >  <   >
<       >  <   >    <       >  <   >    <       >  <   >

US PSGR FACILITY CHARGES  **PFC**
AIRPORT1<   >  AMT<   >  AIRPORT2<   >  AMT<   >
AIRPORT3<   >  AMT<   >  AIRPORT4<   >  AMT<   >

< >X TO DISPLAY PREVIOUS MASK
    
```

Se si è aggiunta una tassa XT nel campo Service Charge / Tax on MCO, è visualizzata un'ulteriore schermata per la scomposizione della tassa XT. Inserire importi e codici delle tasse nelle caselle previste (la somma degli importi deve essere pari al valore totale della tassa XT). Premere Invio per continuare.

```

MISC - FOP          RESET AND CLEAR TO EXIT.
FILL IN INFORMATION - DEPRESS ENTER WHEN COMPLETE
TOTAL    170,40  GBP          DOMESTIC/INTERNATIONAL <I>

CASH< > CHECK OR CHEQUE< > CREDIT CARD<IK5106xxxxxxxxxxxxx >
CARD EXPIRY <09/05> CARD APPROVAL CODE *IF OBTAINED*<123 >
X TO SUPPRESS CREDIT CARD FROM PRINTING ON I AND I < >
SGR <       >          OTHER <       >
GTR <       >          >

ISSUED IN EXCHANGE FOR< ><       > LAST CONJUNCTION< >
COUPONS TKT 1<   >2<   >3<   >4<   >5<   >6<   >7<   >
ORIGINAL ISSUE
  TICKET NUMBER  PLACE AND DATE OF ISSUE  AGENT IATA NUMBER
< ><       > <   >  DDMMYY<       > <       >

< >X TO DISPLAY PREVIOUS MASK  <X> X IF OK TO ISSUE DOCUMENTS
    
```

Se la forma di pagamento è presente nel PNR (5-), il campo FOP viene precompilato, altrimenti inserire una X nel campo apposito.

Sezione	Descrizione
Domestic/International	Obbligatorio. Inserire D in caso di domestico, I per internazionali
Forma di Pagamento	inserire la X nel campo relativo OTHER - per qualsiasi altro metodo di pagamento (es. Invoice) SGR – richiesta governativa per più biglietti, inserire codice GTR – richiesta governativa per singolo biglietto, inserire codice
Informazioni sul biglietto sostituito	In caso di riemissione con buono di rimborso, inserire il numero del biglietto sostituito, e relativi couponi.
Informazioni biglietto originale	Nel caso di riemissione con buono di rimborso, inserire il numero del biglietto originale.
X to display previous mask	Per visualizzare la maschera precedente, digitare X e premere Invio.
X if ok to issue documents	Per emettere il documento, digitare X e premere Invio.

Quando si emette un MCO Automatizzato, sono stampati i couponi Audit ed Agent, il coupon in sostituzione e la ricevuta del passeggero.

N.B. Se si utilizza un MCO Automatizzato per biglietti TOD o PTA, è **INDISPENSABILE** assicurarsi che sia inviato un messaggio al vettore emittente, conformemente alle consuete modalità. L'MCO Automatizzato rende automatica solamente l'emissione di documenti. Le rimanenti procedure relative all'emissione di TOD o PTA non sono automatizzate.

RIEMMISSIONI QREX

Rimissione tramite maschera QREX

Il prodotto QREX, tramite maschere, velocizza il processo di riemissione. Le possibili riemissioni sono:

1. **Rimissioni totali** (riemissione totale del biglietto originale interamente non utilizzato)
2. **Rimissioni parziali** (riemissione di un biglietto originale parzialmente utilizzato).

Entrambi le riemissioni possono essere **senza incasso supplementare** (rientrano in questa casistica anche le riemissioni con rimborso dovuto al passeggero), o **con incasso supplementare** (l'importo dovuto può essere un supplemento sulla tariffa, una penale per modifiche o entrambe le cose).

- Prima di iniziare una riemissione è necessario visualizzare il PNR nella propria area di lavoro e assegnare le proprie stampanti.
- La valuta della tariffa di base del vecchio e del nuovo biglietto deve essere la stessa in quanto rappresenta il Paese d'origine

Attività	Esempio di formato
Inizio processo riemissione È possibile trovare il numero del biglietto originale inserendo *T.	WFR (13 cifre n. biglietto) † A (codice vettore) †(tipo biglietto) WFR1257264678006†ABA†XETR
Inizio processo di riemissione per numero specifico campo nome (richiesto se più di un nome nel PNR)	WFR (13 cifre n. Tkt) † A (codice vettore) † N (. Campo nome) WFR0577264528603†AAF†N1.1
Inizio processo di riemissione con n. record PQ (codice vettore non richiesto se è già presente nel record PQ.)	WFR (13 cifre n. Tkt) † PQ (numero record) WFR0017264698490†PQ2
Inizio processo di riemissione per campo nome specifico e n. PQ	WFR (13 cifre n. Tkt) † PQ (n. record) N (n. Campo nome) WFR0017264698490†PQ2N1.2
Inizio processo di riemissione con inclusione identificativi secondari di determinazione prezzo	WFR (13 cifre n. Tkt) † A (codice vettore) †(identif. Secondario) WFR2207264528603†ALH†Q/DS10†XP
Inizio processo di riemissione per segmenti specifici	WFR (13 cifre n. Tkt) † A (codice vettore) † S (n. segmento) WFR0557264528603†AAZ†S1/3 WFR0557264528603†AAZ†S1-5
Inizio processo di riemissione per tipo passeggero specifico	WFR (13 cifre n. Tkt) † A (codice vettore) † P (tipo passeggero) WFR1257264528603†ABA†PC08

Videate della maschera QREX

La maschera QREX si compone delle seguenti videate:

WF WFR	EXCH DATABASE TKT - PAPER				SCREEN 10		
N1.1	RUSSO/VINCENZO		TKT	0557700102320			
ENTER A VALID TRANSACTION CODE X-EXCH/R-REFUND/F-FLOWN							
	FLT	BK	DATE	BRDOFF	FB/TKT DES	STAT	CODE
1	AZ	226	Y 31MAY	LINLHR	YRTAZ	PPR	<X>
2	O AZ	229	Y 04JUN	LHRLIN	YRTAZ	PPR	<X>
BASE	EUR		766.00				
TAXES		2.07	EX	5.89	IT	36.51	XT
TTL	EUR		810.47			VALIDATING	CXR AZ
NEXT	<X>		MULTIDOCs	< >		QUIT	< >

Se il biglietto è trovato nel database dei biglietti (al momento non oltre 70 giorni), questa videata è riempita con i dettagli dell'itinerario e del prezzo.

N.B. se il biglietto da sostituire è un elettronico, la riemissione sarà elettronica, a meno che non si indichi diversamente nell'entrata d'accesso alla maschera (es. [WFR0557264528603;AAZ;XETR](#))

WF WFRM	EXCH NON-DATABASE DOCUMENT				SCREEN 12
NAME	<	>	TKT	0749684417573	
EXCH CPNS	<	>			
ORIG ISSUE DATE/PLACE	<	>			
TOURCODE	<	>	VALIDATING	CXR	< >
ORIG FOP CA	< >	CK	< >	CC	< >
NUC	<	>	ROE	<	>
BASE	<	>	EQV	<	>
TAXES	<	>	<	>	< >
TTL	<	>	<	>	< >
ZP	<	>			>
<					>
XF	<	>			>

Se il biglietto NON è trovato nel database dei biglietti, appare la videata a margine, ove digitare i dettagli del biglietto originale da sostituire. È possibile che siano richiesti dati aggiuntivi, in una videata a seguire.

WF WFRR	COMPARISON SUMMARY				SCREEN 30
REISSUE PLACE	MIL				
	EXCHANGE	NEW AMT	REISSUE		
	EUR	EUR	CUR	EUR	
BASE	766.00	950.00		184.00	
TTL TAXES	44.47	52.20		7.73	
	-----	-----		-----	
TOTAL	810.47	1002.20		191.73	
		CHG FEE AMOUNT	<	>	

		TOTAL		191.73	
TAX COMPARISON	<	>			
NEXT	<	>		QUIT	< >

La videata COMPARISON SUMMARY visualizza i dati relativi alla tariffa del biglietto originale e del nuovo biglietto.

I dati della tariffa del nuovo biglietto sono ricavati da:

- un record PQ (Price Quote) se incluso nel formato WFR
- un record di fase IV se incluso nel formato WFR
- identificativi inseriti nel formato WFR
- una risposta di determinazione prezzo itinerario (WP) predefinita, se nessun indicativo inserito nel formato

WF WFRR		COMPARISON SUMMARY			SCREEN 30
REISSUE PLACE MIL					
	EXCHANGE		NEW AMT	REISSUE	
	EUR		EUR	CUR	EUR
BASE	766.00		950.00		184.00
TTL TAXES	44.47		52.20		7.73

TOTAL	810.47		1002.20		191.73
CHG FEE AMOUNT < >					

TAX COMPARISON <X>				TOTAL	191.73
NEXT < > QUIT < >					

- Eventuale ammontare per penale può essere inerita nel campo CHG FEE AMOUNT (verificare con il vettore, dato che la procedura BSP prevede l'emissione di un MPD/MCO per l'importo della penale)

Dal confronto dei prezzi è calcolato eventuale importo o rimborso dovuto. Pertanto si può avere una riemissione SENZA incasso, CON incasso supplementare, o con rimborso dovuto (questa riemissione è considerata SENZA incasso).

WF WFRST		TAX COMPARISON SUMMARY			SCREEN 31
BASE	EXCHANGE	TAX	NEW AMT	REISSUE	
	EUR		EUR	CUR	EUR
	2.07	EX	2.07		PD
	5.89	IT	6.25		0.36
	1.81	VT	1.81		PD
	12.00	YQ	12.00		PD
	7.37	GB	14.74		7.37
	15.33	UB	15.33		PD

TTL	44.47		52.20		7.73
ADDITIONAL TAXES-A < > TAX UPDATE < >					
ZP					
XF					
NEXT <X> PREV < > QUIT < >					

se si seleziona la casella TAX COMPARISON, appare la videata a margine, dove è possibile verificare l'esattezza delle tasse. Selezionare con X la casella NEXT per proseguire.

Selezione con X la casella TAX UPDATE qualora si debba modificare le tasse.

WF WFRTK		TICKETING INSTRUCTIONS			SCREEN 40
TOTAL- EUR	231.66	ADD COLLECT	ELECTRONIC	PAPER	X
COMM PCT	<1 >				
TOURCODE	< >				
BAG ALLOWANCE ALL SEGS	<30K>	OR BY SEGMENT < >			
ADDTL TKTG INSTRUCTIONS					
AGENT ENDORSEMENTS	OVERRIDE	EO	< >		
CASH <X>	CK < >	CC < >	VALIDATING CXR LH		
CC NBR	< >	CC EXP	< >		
MANUAL APPROVAL	< >	SUPPRESS CC DATA ON INVOICE < >			
TKT <X> RETAIN < > PREV < > QUIT < >					

La videata a margine appare per ultimo. Inserire i campi richiesti e selezione con X la casella TKT, per emettere il nuovo biglietto, o la casella RETAIN, per memorizza la transazione ed emettere il biglietto in un secondo tempo

N.B. Se si memorizza il record PQR (Price Quote Reissue) e si sceglie di emettere un nuovo biglietto di tipo diverso da quello memorizzato nel PQR, il prezzo del nuovo biglietto potrebbe cambiare e gli importi della riemissione potrebbero quindi non essere corretti.

Sabre Italia srl

Nel caso di **Riemissione parziale**, sono visualizzate maschere aggiuntive:

```

WF WFR      EXCH DATABASE TKT - PAPER      SCREEN 10
N1.1      STRITTMATTER/DIRK      TKT 2207010101026

ENTER A VALID TRANSACTION CODE X-EXCH/R-REFUND/F-FLOWN
      FLT BK DATE BRDOFF      FB/TKT DES      STAT CODE
1 LH 4017 B 30JUL TRNFRA      BFLEX18      PPR <F>
2 O LH 5646 B 02AUG FRATRN      BFLEX18      PPR <X>

BASE EUR      650.00
TAXES      1.75 EX      6.78 IT      54.12 XT
TTL EUR      712.65      VALIDATING CXR LH
NEXT <X>      MULTIDOCs < >      QUIT < >
    
```

Selezionare con **F** i segmenti volati ed **X** i segmenti per i quali si richiede la riemissione

```

WF WFR      ITINERARY CALCULATION - NEW TICKET SCREEN 20
PSGR TYPE <ADT> SOLD/TKTD <MILMIL> PURCH DATE 29JUL04
BASE CURR EUR      FARE CALC CURR <NUC>
REISSUE PLCE <MIL> ORIG ROE < 0.818936>
CXR LH

      FB/TKT DES      AMOUNT      BAG
1 TRNFRA LH B <      > <      > ALLOW
  30JUL      Q <      > F
2 <O> FRAMUC LH C <      > <      >
  03AUG NVB <03AUG> NVA <03AUG> Q <      >
3 <O> MUCTRN LH B <      > <      >
  05AUG NVB <05AUG> NVA <05AUG> Q <      >

ADDL FARE CONSTRUCTION < >
PRICE-P/MANUAL-M <P>      QUIT < >
    
```

Appare la videata ITINERARY CALCULATION con i segmenti volati ed i nuovi segmenti. Tramite questa videata è possibile ricalcolare la tariffa del nuovo itinerario, dal punto d'origine. Questa operazione può essere richiesta al sistema inserendo la **P** nella casella PRICE-P/MANUAL-M

```

WF WFR      FARE CALC FROM PT OF ORIGIN      SCREEN 24

FARE CALC
< TRN LH FRA396.85 LH MUC286.95 LH TRN360.22NUC1044.02END ROE>
< 0.818936      >
<      >
<      >
<      >
NUC      1044.02      ROE      0.818936
BASE EUR      855.00
TTL TAX < 80.67> TTL EUR      935.67
NEXT <X>      RETURN TO AGENT PRICING < >      QUIT < >
    
```

Se il sistema è in grado di ricalcolare la tariffa automaticamente, appare la videata FARE CALC FROM PT OF ORIGIN con i dati della tariffa ricalcolata dal punto d'origine del viaggio

```

WF WFR      ITINERARY CALCULATION - NEW TICKET SCREEN 20
PSGR TYPE <ADT> SOLD/TKTD <MILMIL> PURCH DATE 24MAY04
BASE CURR EUR      FARE CALC CURR <NUC>
REISSUE PLCE <MIL> ORIG ROE < 0.818936>
CXR LH

      FB/TKT DES      AMOUNT      BAG
1 TRNFRA LH B <BFLEX18      > <396.85      > ALLOW
  25MAY      Q <      > F
2 <O> FRAMUC LH C <COW1      > <286.95      >
  27MAY NVB <27MAY> NVA <27MAY> Q <      > <30K>
3 <O> MUCTRN LH B <BFLEX18      > <360.22      >
  29MAY NVB <29MAY> NVA <29MAY> Q <      > <30K>

ADDL FARE CONSTRUCTION < >
PRICE-P/MANUAL-M <M>      QUIT < >
    
```

Qualora la risposta del sistema sia **UNABLE TO FIND HISTORICAL FARE DATA - PROVIDE FARE BASIS DATA** la tariffa va ricalcolata manualmente: inserire il Fare Basis, l'importo dei NUC ed eventuali Q surcharges nelle relative caselle e digitare **M** nella casella PRICE-P/MANUAL-M.

Verrà visualizzata la maschera FARE CALC FROM PT OF ORIGIN, e successivamente la videata COMPARISON SUMMARY. Procedere pertanto come alla pagina precedente.

Formato rapido di riemissione totale

Nel caso di un biglietto:

presente nel database dei biglietti del sistema Sabre
completamente NON utilizzato

è possibile usare il formato lineare di riemissione, saltando tutte le videate delle maschere.

Attività	Esempio di formato
Formato riemissione totale lineare	WFRE (13 cifre numero biglietto) ‡A (codice vettore) WFRE2207624900471‡ALH
Elaborazione riemissione totale lineare con inclusione penale Per l'addebito supplementare è obbligatoria la forma di pagamento	WFRE (13 cifre n. tkt) ‡A (codice vettore) ‡CP (importo penale) ‡F (forma di pagamento addizionale) WFRE0557624900471‡AAZ‡CP100.00‡FCHEQUE
Elaborazione riemissione totale lineare con inclusione identificativi secondari per l'emissione biglietto	WFRE (13 cifre n. tkt) ‡A (codice vettore) ‡ (identificativo secondario) WFRE0147624900471‡AAC‡PQ1N1.1‡XETR

Formato rapido di riemissione parziale

Il formato lineare di riemissione può essere utilizzato solo per riemissioni parziali di un biglietto:

per il quale **non** è prevista alcuna modifica della tariffa
solo il numero del volo e data di viaggio differiscono dai segmenti originali
tutte le coincidenze e la rotta **devono** corrispondere
può essere applicata una quota per le modifiche
emesso come **biglietto elettronico**, (**non valido** per biglietti cartacei)
presente nel database dei biglietti del sistema Sabre
contenente almeno un segmento o un coupon aperto non utilizzato
i coupon di volo sono stati usati in ordine

Tutti i dati del biglietto originale sono stampati sul nuovo biglietto. **La tariffa non è garantita.**

Attività	Esempio di formato
Inizio riemissione parziale lineare	WFRP (13 cifre n. biglietto) ‡A (codice vettore) WFRP1257624900471‡ABA
Riemissione parziale lineare con inclusione penale per modifiche Per l'addebito supplementare della penale è obbligatoria forma di pagam .	WFRP (13 cifre n. tkt) ‡A (codice vettore) ‡CP (importo penale) ‡F (forma di pagamento) WFRP2207624900471‡ALH‡CP100.00‡FCHECK
Riemissione parziale lineare con aggiunta identificativi secondari Consultare <i>Format Finder</i> SM per un elenco completo degli identificativi secondari consentiti con WFRP.	WFRP (13 cifre n. tkt) ‡A (codice vettore) ‡CP (importo penale) ‡F (forma di pagamento) ‡ (identificativi secondari) WFRP0147624900471‡AAC‡CP100.00‡FCHECK‡N1.1

Rimissione con penale come MCO

```

WF  WFRK      TICKETING INSTRUCTIONS          SCREEN 40
                                EVEN EXCHANGE ELECTRONIC      PAPER  X

COMM PCT <0      >
TOURCODE <      >
BAG ALLOWANCE ALL SEGS <20K> OR BY SEGMENT < >
ADDTL TKTG INSTRUCTIONS

AGENT ENDORSEMENTS  OVERRIDE  EO < >
<REISSUE FEE COLLECTED MCO 0861234123123          >
                                VALIDATING CXR  NZ

TKT <X>  RETAIN < >  PREV < >                                QUIT < >
    
```

Se una tariffa speciale consente modifiche dietro pagamento di una penale ed il BSP o vettore richiedono l'emissione di un MCO per il valore della penale, tale importo **non** è inserito nel campo CHG FEE AMOUNT della videata Comparison Summary, ma incassata per mezzo di un MCO.

Pertanto inserire i dettagli del MCO (MPD) nella videata TICKETING INSTRUCTIONS. Qualora fosse necessario sovrascrivere la restrizione automatica con tale restrizione manuale, inserire una **X** nel campo OVERRIDE EO

Rimissione di un biglietto non trovato nel database

```

WF  WFRM      EXCH NON-DATABASE DOCUMENT          SCREEN 12
N1.1  BADINI/ZINA                                TKT 1259770827822
EXCH CPNS <12      >
ORIG ISSUE DATE/PLACE <18DEC03MIL>  ORIG ISSUE IATA <96188116>
ORIG ISSUE TKT NBR <      >  ORIG BOARDPOINT <VCE>
TOURCODE <      >  VALIDATING CXR <BA>
ORIG FOP CA < >  CK < >  CC <X>  CC NBR <AX372035027532000 >
NUC <819.06 >  ROE <0.96223 >  ISI <SITI>  NET < >
BASE <EUR> <739.00 >  EQV < > < >
TAXES <2.07 >  <EX> <6.25 >  <IT> <34.06 >  <XT>
TTL <EUR> <781.38 >
ZP <      >
<      >
XF <      >

EXCH CODE- EXCH-X/RFND-R <X>  PARTIALLY USED < >
NEXT <X>  TAXES < >  MULTIDOCs < >  QUIT < >
    
```

Quando il biglietto originale non è trovato nel database, è visualizzata la videata NON-DATABASE DOCUMENT, in cui è necessario inserire manualmente i dati del biglietto. È possibile inserire fino a 3 tasse. In caso di più di 3 tasse, combinare i rimanenti importi e indicarli come tassa XT.

Se la tassa XT comprende tasse ZP e XF, **non** inserire le scomposizioni ZP e XF in questa videata.

```

WF  WFRM      EXCH TAX INFO NON DATABASE DOCUMENT  SCREEN 13
TKT 1259770827822
AMT      CODE      AMT      CODE      AMT      CODE
2.07     EX        6.25     IT        1.81     > <VT>
<12.00 > <YQ> <7.08 > <GB> <13.17 > <UB>
< > < > < > < > < > < >
< > < > < > < > < > < >
< > < > < > < > < > < >
                                ADDITIONAL TAXES-A < >
ZP <      >
<      >
XF <      >
TAXES    2.07 EX    6.25 IT    34.06 XT
BASE EUR    739.00          TTL EUR    781.38
NEXT <X>          PREV < >          QUIT < >
    
```

In caso di tasse XT viene automaticamente visualizzata la videata EXCH TAX INFO NON DATABASE DOCUMENT. Inserire la scomposizione della tassa XT (inserire eventuali tasse ZP ed XF) e selezionare NEXT per continuare.

Da questo punto in poi, procedere come alle pagine precedenti.

Procedura di riemissione fase IV

Se è stata apportata una modifica alla tariffa o all'itinerario, la maschera di fase IV originale **deve** essere aggiornata per riflettere i nuovi dettagli di viaggio. Se si inizia la riemissione prima di aggiornare la maschera di fase IV, è visualizzato il messaggio **UNABLE PHASE IV FLAGGED ITIN CHG-0098**

Attività	Esempio di formato
Inizio riemissione con fase IV Se esistono più di una fase IV e/o più di un passeggero, è necessario numero di fase IV e numero campo nome.	WFR (13 cifre n. biglietto) ‡ A (codice vettore) ‡ T (n. fase IV) N (n. campo nome) WFR2207264044723‡ALH‡T2N1.2
Visualizzazione videata più recente	WFR*
Selezione biglietto da rimettere da un elenco d'immagini di biglietti nel data-base	WFR*L (numero riga) WFR*L2

Riemissione di un documento non aereo

Questa operazione consente di rimettere documenti non aerei, quali MCO/MPD.

È necessario che un PNR sia attivo nella propria area di lavoro.

La valuta della tariffa di base del documento non aereo e del nuovo biglietto **deve** essere la stessa.

Non è possibile utilizzare queste immissioni per transazioni di rimborso.

Attività	Esempio di formato
Inizio riemissione manuale per un documento non aereo (il codice valuta è opzionale.)	WFRM (13 cifre n. biglietto)/(importo) ‡ A (codice vettore) WFRM2208504765210/EUR100.00‡ALH
Inizio riemissione manuale per un documento non aereo includendo identificativi secondari	WFRM (13 cifre n. biglietto)/(importo) ‡ A (codice vettore) ‡(identificativo determinazione prezzo) WFRM1258504765210/100.00‡ABA‡QKISOX
Rivisualizza videata più recente	WFR*

Visualizzazione record PQR

Quando si sceglie di emettere il biglietto o di memorizzare i dati, è creato un record PQR (Price Quote Reissue) che contiene tutti i dati necessari per elaborare la riemissione.

Attività	Esempio di formato
Visualizza elenco dei record PQ/PQR	*PQS
Visualizzazione dettagli PQR	*PQR *PQR (numero record) *PQR *PQR3 *PQR2-4 *PQR2/5
Visualizzazione storia del PQ	*PQRH

RIEMMISSIONE LINEARE

Rimissione senza incasso supplementare

▪ FASE 3

prima riemissione:

W#ET<codice ISI><n. Biglietto>/<coupons da rimettere>/<data e luogo emissione originale>/<IATA>#FEF<forma di pag.>#A<vettore>#<tipo biglietto>
W#ETSITI0553356739230/A//10JUN06MIL/38223942#FEFCA#AAZ#DPE

seconda riemissione:

W#ET<codice ISI><n. Biglietto>/<coupons da rimettere>/<biglietto originale>/<data e luogo emissione originale>/<IATA>#FEF<forma di pag.>#A<vettore>#<tipo biglietto>
W#ETSITI0559876543210/A/0551234567890/11SEP06MIL/38299991#FEFCC#AAZ#XETR

▪ FASE 3.5

prima riemissione:

W#Q<fare basis>#ET<codice ISI><n. Biglietto>/<coupons da rimettere>/<data e luogo emissione originale>/<IATA>#FEF<forma di pag.>#V<date NVB/NVA>#A<vettore>#<tipo biglietto>
W#QYEE3M#ETSITI0551234567890/A//11SEP06FCO/38299991#FEFCASH#V2* 18JAN #AAZ#XETR

- nella riemissione in Fase 3.5 è obbligatorio inserire la data "Not Valid After". I 5 spazi vuoti tra V2* e 18JAN possono essere occupati dall'eventuale data "Not Valid Before"
V1/2*21DEC18JAN i tagliandi di volo 1 e 2 non sono validi prima del 21DEC e dopo il 18JAN
V1-4*21DEC18JAN i tagliandi di volo 1,2,3 e 4 non sono validi prima del 21DEC e dopo il 18JAN.

- se si forzano tariffe differenti su diversi segmenti:

W#S1*QBLWPX3M#S2*QBLXPX3M#..... per il segmento 1 quota la tariffa con il codice BLWPX3M, per il segmento 2 quota la tariffa con il codice BLXPX3M

seconda riemissione:

Per la seconda riemissione in Fase 3.5 fare riferimento all'esempio della Fase 3.

▪ FASE 3.75

In fase di riemissione la Fase 3.75 può essere utilizzata per rimettere 2 biglietti al prezzo di uno in cambio di un MCO (Miscellaneous Charges Order).

Differisce dalla riemissione con Fase 3.5 nell'utilizzo delle opzioni di quotazione Fase 3.75 (deduzione tariffaria o sconto percentuale). A seguire un esempio di emissione:

W#QYEE3M/CD/DP10#ETSITI0551234567890/A//11SEP06FCO/38299991#FEFCASH#V2* 18JAN#AAZ#XETR

▪ **FASE IV**

- 1) creare il ticket record, inserendo obbligatoriamente le date di validità
- 2) la riga **Y** (tariffa e tasse) deve includere il **Y*E** ed il codice della valuta originale del biglietto. (il codice valuta è omissso se la valuta originale è la medesima della riemissione)

W†I†Y*E/**<cod. valuta><tariffa base>/PD<tassa pagata>/<tassa da pagare>**
W†I†Y*E/EUR388.00/PD7.23IT/4.89DE

W†I†Y*E<cod. valuta orig.>/<cod. valuta><tariffa base>/PD<tassa pagata>/<tassa da pagare>
W†I†Y*EUSD/EUR388.00/PD17.23IT/4.89DE

in presenza di una somma di tasse XT (es. US/IT/XA/YC/XY), occorrerà scorporare nella riga di calcolo della tariffa le tasse XT : es. MIL AZ NYC AZ MIL END XT 30.62US 5.80YC 6.96XY 3.60XA 2.90AY 8.26IT 1.81VT 3.48XFJK3

Sabre verifica che l'importo inserito nella casella XT, corrisponda alla somma delle tasse inserite nella costruzione tariffaria. Se le XT sono già pagate allora si scrive **XTPD**.

- 3) chiudere il PNR per memorizzare il ticket record e quindi richiamarlo.

prima riemissione:

W†T†ET<codice ISI><n. Biglietto>/<coupons da rimettere>//<data e luogo emissione originale>/<IATA>†FEF<forma di pag.>†A<vettore>†<tipo biglietto>
W†T†ETSITI2201234567890/A//10AUG01MIL/38299991†FEFCC†ALH†XETR

seconda riemissione:

W†T†ET<codice ISI><n. Biglietto>/<coupons da rimettere>/<biglietto originale>/<data e luogo emissione originale>/<IATA>†FEF<forma di pag.>†A<vettore>†<tipo biglietto>
W†T†ETSITI2209876543210/A/2201234567890/10AUG01MIL/38299991†FEFCC†ALH†DPE

Rimissione con incasso supplementare

▪ Incasso supplementare delle sole tasse

In caso di riemissione biglietto con solo incasso supplementare delle tasse (nessun incasso di tariffa supplementare di tariffa), l'importo dell'incasso supplementare dovrà riflettere 3 zeri decimali (0.00) e quindi l'importo delle tasse pagate e da incassare:

W†FA/C<FOP incasso suppl.>/**0.00/PD**<tasse pagate>/<tassa da incassare>***EF** <FOP Originale>
†ET<codice ISI><n. Biglietto>/<couponi da rimettere>//<data e luogo emissione originale>/
 <IATA>**†A**<vettore>**†**<tipo biglietto>
W†FA/CCA/0.00/PD6.00FR/9.50DE*EFCC†ETSITI0559876543210/A//.....

▪ FASE 3

prima riemissione:

W†FA/C<FOP incasso suppl.>/<incasso addizionale>/**PD**<tasse pagate>/<tassa da incassare>***EF**
 <FOP originale>**†ET**<codice ISI><n. Biglietto>/<couponi da rimettere>//<data e luogo emissione
 originale>/<IATA>**†V**<date NVB/NVA>**†A**<vettore>**†**<tipo biglietto>
**W†FA/CCA/320.00/3.23FR/3.78DE*EFCC†ETSITI0559876543210/A//11OCT03GOA/
 38299991†V1/2*16DEC10JAN†AAZ †XETR**

seconda riemissione:

W†FA/C<FOP incasso suppl.>/<incasso addizionale>/**PD**<tasse pagate>/<tassa da incassare>***EF**
 <FOP originale>**†ET**<codice ISI><n. Biglietto>/<couponi da rimettere>/<biglietto originale>/<data
 e luogo emissione originale>/<IATA>**†V**<date NVB/NVA>**†A**<vettore>**†**<tipo biglietto>
**W†FA/CCA/290.00/14.56GB*EFCA†ETSITI0559876543210/A/0551234567890/11OCT03
 GOA /38299991†V1/2*16DEC10JAN†AAZ†DPE**

la forma di pagamento per l'incasso supplementare è indicata da **FA/C** seguito dalla forma di pagamento nel caso d'incasso supplementare con pagamento Carta di Credito, va inserita anche la scadenza:
W†FA/CCCAX3752123456789/0699/320.00/.....

le tasse sono considerate pagate a meno che non sono indicate nell'entrata

la validità minima e massima del biglietto è facoltativa per una riemissione in fase 3

tutte le entrate di biglietteria **W†** possono essere sostituite con le righe **FP** (Future Pricing). Entrambi i formati **W†** e **FP** possono includere **†ED/** per eventuali restrizioni aggiuntive; **†U** per codice IT

se nel biglietto da rimettere era stato inserito un Equivalent Amount Paid perchè necessario, sia l'entrata **W†** sia **FP** devono includere l'entrata **†Y*E**<cod. valuta>

(es: **Y*EUSD** indica che il biglietto da rimettere mostrava lo stesso controvalore in USD nella casella Equivalent Amount Paid). Resta inteso che nell'entrata di riemissione si indicherà solo il codice della valuta e non l'ammontare

▪ **FASE 3.5**

prima riemissione:

Per rimettere un biglietto forzando la tariffa per l'itinerario ed incassare una differenza rispetto alla vecchia tariffa

W†Q<fare basis>**†FA/C**<FOP incasso suppl.>/<incasso addizionale>/**PD**<tasse pagate>/<tassa da incassare> ***EF** <FOP originale>**†ET**<codice ISI><n. Biglietto>/<couponi da rimettere>//<data e luogo emissione originale>/ <IATA>**†V**<date NVB/NVA>**†A**<vettore>**†**<tipo biglietto>
W†QYEE3M†FA/CCA/200.00/7.23IT*EFCA†ETSITI0551234567890/A//04SEP03VCE// 38299991†V4* 10JAN†AAZ†XETR

seconda riemissione:

Per la seconda riemissione con incasso suppl. in Fase 3.5 fare riferimento all'esempio della Fase 3.

▪ **FASE 3.75**

Si usa la Fase 3.75 quando si deve incassare un importo supplementare a pagamento di un biglietto per una tariffa cui si applica uno sconto percentuale o detrazione, oppure una tariffa/ticket designator che il sistema non conosce e/o dover applicare uno sconto sulla tariffa.

Differisce dalla riemissione con Fase 3.5 nell'utilizzo delle opzioni di quotazione Fase 3.75 (deduzione tariffaria o sconto percentuale). A seguire un esempio di emissione:

W†QBPX3/CD/DP10†FA/CCA/150.00/7.23IT*EFCA†ETSITI1251234567890/A//18SEP06ROM/3829999103†V1/2* 18JAN†ABA†XETR

▪ **FASE IV**

Innanzitutto creare il Ticket Record, inserendo il campo **Y*E...** e le date di validità, come già visto per la riemissione Fase IV senza incasso supplementare. Chiudere il PNR e quindi richiamarlo.

prima riemissione:

W†T†FA/C<FOP incasso suppl.>/<incasso suppl.>/<tasse suppl.>***EF**<FOP originale>**†ET**<codice ISI><n. Biglietto>/<couponi da rimettere>//<data e luogo emissione originale>/ <IATA>**†A**<vett.>**†**<tipo biglietto>
W†T†FA/CCA/430.00/14.50GB*EFCA†ETSITI0551234567890/A//04SEP01VCE//38299991†AAZ†DPE

seconda riemissione:

W†T†FA/C<FOP incasso suppl.>/<incasso suppl.>/<tasse suppl.>***EF**<FOP originale>**†ET**<codice ISI><n. Biglietto>/<couponi da rimettere>/<biglietto originale>/<data e luogo emissione orig.le>/ <IATA>**†A**<vett.> **†**<tipo biglietto>
W†T†FA/CCA/430.00/11.55ES*EFCA†ETSITI0759876567325/A/0751234567890/04SEP03FLR/38299991†AIB†XETR

ANNULLAMENTO BIGLIETTI

Per annullare ("voidare") un biglietto emesso in Sabre:

- 1) Visualizzare il PNR
- 2) visualizzare il campo ticketing con ***T**
- 3) digitare il formato **WV<n° riga biglietto>** **WV2**
REENT IF 2207777777187 IS TO BE VOIDED
- 4) digitare il tasto **REENTER** o ri-scrivere il comando d'annullamento biglietto
VOID MSG SENT IF WITHIN BSP APPROVED GUIDELINES- 0637
- 5) visualizzare il campo ticketing per verificare l'annullamento
TKT/TIME LIMIT
1.T-29OCT-M1C3*ANU
2.TK 2207777777187-IT PAU/M M1C3*ANU 1111/29OCT*I
TV 2207777777187-IT *VOID* M1C3*ANU 1201/29OCT*I
quando un biglietto è stato annullato è opportuno cancellare anche la relativa riga contabile

Secondo le vigenti disposizioni BSP, è possibile voidare un biglietto solo il giorno d'emissione:

Annullamento biglietto non presente nel campo ticketing

Per annullare un biglietto emesso in Sabre, che non appare nel campo ticketing (*T), richiamare il PNR e, in caso di biglietto cartaceo:

WV‡<13 cifre n° bgt>/<valuta><importo>/<cod. PNR>/<data emis.>/<f.pagam./<tipo itiner.>

WV‡0553333444555/EUR450.00/ABCDEF/20JUN/CA/D

WV‡0553333444643-4/EUR745.00/ABTSXF/25JUN/CA/I biglietto in congiunzione

(n° di biglietto *senza check digit*, importo totale comprensivo di tasse; I se itinerario internazionale, D se domestico)

Sabre evidenzia un messaggio chiedendo di ripetere il comando di annullamento, per verificare che l'informazione data sia corretta. Dopo aver digitato di nuovo il comando o premuto il tasto ReEnter, sarà evidenziato il seguente messaggio: **VOID MESSAGE SENT**

Chiudere il PNR.

In caso di biglietto elettronico invece:

- 1) **WETR*T<n. biglietto>**
- 2) **WETRV**
- 3) **WETRV** l'entrata va ripetuta una seconda volta, per confermare
- 4) Chiudere il PNR

Annullamento stock di biglietti danneggiati/non utilizzabili

Per annullare biglietti danneggiati, per i quali non è stata effettuata l'emissione ([questa procedura è possibile solo se il/i biglietti sono ancora presenti nel DN*PTR](#)):

biglietto **ATB2** **ATCX/<n° coupon><ck digit>/<quantità>/S**

ATCX/95470002220001/3/S

biglietto **OPTAT** **ATCX/<n° biglietto><ck digit>/<quantità>**

ATCX/36048556199/2

dopo aver ripetuto l'informazione, sarà visualizzato il messaggio.. 3604855620/15 VOIDED...

RIMBORSI AEREI (Quick Refund and Exchange)

QREX gestisce rimborsi totali, parziali, rimborso sole tasse.

- WFR**(n° biglietto) **†A**(cod. Vettore)
WFR0557264678006†AAZ inizio del processo di rimborso
- WFR**(n° biglietto) **†A**(cod. Vettore) **†N**(n° campo nome)
WFR0557264528603†AAZ†N1.1 inizio processo per nome specifico
- WFR**(n° biglietto) **†A**(cod. Vettore) **†P**(tipo passeggero)
WFR0557264528603†AAZ†PCNN inizio processo per tipo passeggero specifico
- WFR*** rivisualizza videata più recente

Se il biglietto è presente nel *Database Ticket Image* di Sabre (max 70 giorni dalla data d'emissione) appare la videata *Database Ticket*, popolata dei dati del biglietto originale.

Se il biglietto non è presente del database, è visualizzata la videata *Non-Database Document*, in cui si dovranno inserire i dettagli dell'itinerario e la tariffa/tasse del biglietto originale.

Se il biglietto da rimborsare è un elettronico, Sabre verifica lo Status del/i couponi direttamente nel database del vettore

WF	WFR	EXCH DATABASE TKT - PAPER					SCREEN 10																																										
N1.1		MATRICIANI/LUCIA					TKT	0557000101084																																									
ENTER A VALID TRANSACTION CODE X-EXCH/R-REFUND/F-FLOWN																																																	
		FLT	BK	DATE	BRDOFF	FB/TKT	DES	STAT	CODE																																								
1	AZ	302	Y	15MAR	MXPCDG	YTT9		PPR	<F>																																								
2	O AZ	7307	Y	22MAR	CDGMXP	YTT9		PPR	<R>																																								
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>BASE</td> <td>EUR</td> <td></td> <td></td> <td>700.00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>TAXES</td> <td></td> <td>2.07</td> <td>EX</td> <td></td> <td>6.25</td> <td>IT</td> <td></td> <td>31.09</td> <td>XT</td> </tr> <tr> <td>TTL</td> <td>EUR</td> <td></td> <td></td> <td>739.41</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>VALIDATING</td> <td>CXR AZ</td> </tr> <tr> <td>NEXT</td> <td><X></td> <td></td> <td></td> <td>MULTIDOC</td> <td><></td> <td></td> <td></td> <td>QUIT</td> <td><></td> </tr> </table>										BASE	EUR			700.00						TAXES		2.07	EX		6.25	IT		31.09	XT	TTL	EUR			739.41				VALIDATING	CXR AZ	NEXT	<X>			MULTIDOC	<>			QUIT	<>
BASE	EUR			700.00																																													
TAXES		2.07	EX		6.25	IT		31.09	XT																																								
TTL	EUR			739.41				VALIDATING	CXR AZ																																								
NEXT	<X>			MULTIDOC	<>			QUIT	<>																																								

Flown
Refunded

Indicare i segmenti volati (F) o da rimborsare (R) ed inserire una X nella casella NEXT.

In caso di rimborso parziale è visualizzata la videata ITINERARY CALCULATION, in cui sono evidenziati i segmenti volati. Si ha l'opzione di inserire P nella casella PRICE-P/MANUAL-M per indicare a Sabre di calcolare automaticamente l'importo da rimborsare, oppure inserire l'importo, preventivamente calcolato, delle tratte volate e di ogni eventuale Q surcharge, ed inserire M della casella PRICE-P/MANUAL-M

N.B. l'importo deve riflettere il valore nella valuta di calcolo tariffa. Es. Se la valuta è NUC, l'importo deve essere in NUC, oppure modificare tale campo in EUR ed inserire la tariffa in EUR

WF	WFRI	ITINERARY CALCULATION - REFUND					SCREEN 20		
PSGR	TYPE	<ADT>	SOLD/TKTD	<MILMIL>	PURCH	DATE	03SEP03		
BASE	CURR	EUR	FARE CALC			CURR	<NUC>		
REISSUE	PLCE	<MIL>	ORIG	ROE	<	0.90223>			
CXR	<AZ>								
		FB/TKT	DES	AMOUNT	BAG	ALLOW			
1		MXPCDG	AZ	Y	<YTT9	>	<530.90	>	F
		15MAR				Q	<8.87	>	
ADDL FARE CONSTRUCTION <>									
PRICE-P/MANUAL-M <M>									
QUIT <>									

Sabre Italia srl

Appare la videata COMPARISON SUMMARY popolata con i dati della tariffa del biglietto originale e quelli della tariffa usata. Il computo delle tasse da rimborsare è fatto automaticamente dal sistema Sabre. Inserire l'eventuale penale, e selezionare la casella NEXT con una X

WF WFRR COMPARISON SUMMARY				SCREEN 30	
REISSUE PLACE MIL					
	EXCHANGE	USED	REISSUE		
	EUR	EUR	CUR	EUR	
BASE	700.00	487.00		-213.00	
TTL TAXES	39.41	16.13		-23.28	
	-----	-----		-----	
TOTAL	739.41	503.13		-236.28	
		CHG FEE AMOUNT	<	>	

		TOTAL		-236.28	
TAX COMPARISON < >					
NEXT <X> RETURN TO AGENT PRICING < > QUIT < >					

Non includere alcun diritto Agenzia in questa casella

È possibile visualizzare la videata TAX COMPARISON, selezionando l'opzione con una X, Dopo avere selezionato la casella NEXT la risposta del sistema sarà:

VERIFY RFND-CANCEL NOT ALLOWED-SELECT NEXT TO CONTINUE OR QUIT

Se si preme nuovamente INVIO, si passerà alla videata successiva, senza poter più tornare indietro (QUIT) e si passa alla videata REFUND INFORMATION, ove si possono inserire eventuali informazioni aggiuntive (incluso tipo di rimborso, codice autorizzazione rimborso, commissione sulla penale). Selezionare REFUND con una X

WF WFR REFUND INFORMATION				SCREEN 32	
TKT 0557000101084					
D-DOMESTIC REFUND/I-INTERNATIONAL/T-TRANSBORDER REFUND I					
REFUND AUTHORIZATION CODE < >					
COMMISSION ON REFUND AMT < > OR PCT < 7>					
TOTAL REFUND DUE	EUR	-236.28			
CASH X	CK	CC	CC NBR		
			DK NBR < >		
REFUND ACCOUNTING LINE DATA					
INVOICE NBR < >					
FREE TEXT < >					
REFUND <X>					

La forma di pagamento è catturata automaticamente e non può essere modificata

La transazione rimborso è completata, sono stampate 3 copie del Refund Notice; nel PNR è inserita una riga contabile, mentre nel campo ticketing (*T) è aggiunta l'informazione del biglietto rimborsato.

MASK PROCESSING COMPLETE - MASK TERMINATED	
REFUND TRANSACTION PROCESSED	
REFUND ACCOUNTING DATA CREATED IN ACTIVE PNR	
*PAC<<	
ACCOUNTING DATA	
1. RAZ#7000101084/	P7/236.28/14.91/ONE/CA 1.1MATRICIANI LU
CIA/1/12/F/F	
*T<<	
TKT/TIME LIMIT	
1.T-03SEP-M1C39ANU	
2.TK 0557000101084-IT MATRI/L M1C39ANU 1729/03SEP*I	
3.TR 0557000101084-AT MATRI/L M1C3*HVR 1027/08SEP*I	

Non è possibile voidare la riga TR creata quale risultato del rimborso.

Inoltre, se il rimborso è stato effettuato con un PNR ancora attivo, a completamento del processo di rimborso è creato un Price Quote Reissue (PQR) record che contiene le informazioni del rimborso. Per visualizzare il Price Quote Reissue Record:

- *PQS Visualizza lista PQ/PQR record
- *PQR<n. PQR record> Visualizza dettagli PQR
- *PQRH Visualizza storia PQR

▪ Fast-Path (Processo Rimborso veloce)

Nel caso di biglietto aereo totalmente non utilizzato e presente nel *Database Ticket Image* di Sabre è possibile processare il rimborso, senza visualizzare le maschere di cui alle pagine precedenti, usando il formato lineare "Fast-Path".

WFRR(n° biglietto) **‡A**(cod. Vettore)

WFRR0557264678006‡AAZ rimborso "veloce"

WFRR(n° biglietto) **‡A**(cod. Vettore) **‡N**(n° campo nome)

WFRR0557264528603‡AAZ‡N1.1 rimborso "veloce" per nome specifico

WFRR(n° biglietto) **‡A**(cod. Vettore) **‡P**(tipo passeggero)

WFRR0557264528603‡AAZ‡PCNN rimborso "veloce" per nome specifico

WFRR(n° biglietto) **‡A**(cod. Vettore) **‡CP**(ammontare penale)

WFRR0557264528603‡AAZ‡CP75.00 rimborso "veloce" con ammontare penale

```
*N*T<
 1.1PINI/LUCA
TKT/TIME LIMIT
 1.T-10OCT-M1C3*ANU
 2.TK 0557010101093/94-IT PINI/L M1C3*ANU 1702/10OCT*I

WFRR0557010101093‡AAZ‡CP100.00<
REFUND TRANSACTION PROCESSED
REFUND ACCOUNTING DATA CREATED IN ACTIVE PNR
```

Se il rimborso è processato con il PNR attivo, è automaticamente memorizzata l'informazione Price Quote Reissue (PQR).

▪ Rimborso delle sole tasse

È possibile rimborsare le sole tasse, senza passare da alcuna maschera. Ciò è possibile solo per biglietti non riemessi o rimborsati, e totalmente non utilizzati.

Non è possibile selezionare tasse specifiche da rimborsare. **Tutte** le tasse sono rimborsate.

WFRT(13 cifre n° biglietto)

WFRT(13 cifre n° biglietto) **‡N**(n° campo nome)

```
WFRT0557000101090<
REFUND TRANSACTION PROCESSED
REFUND ACCOUNTING DATA CREATED IN ACTIVE PNR
*PQS<
      PRICE QUOTE RECORD - SUMMARY BY NAME NUMBER
      RETAINED REISSUE
NAME   PQR TYPE TKT DES      REISSUE TYPE      NEW TKT TTL      STAT
1.1    1          REFUND             EUR             51.35
*T<
TKT/TIME LIMIT
 1.T-04SEP-M1C3*HVR
 2.TK 0557000101090-IT PROVA/A M1C3*HVR 1139/04SEP*I
 3.TR 0557000101090-AT PROVA/A M1C3*HVR 1555/08SEP*I
```

Se il PNR è attivo, è creato un Price Quote Reissue (PQR) Record, nel campo ticketing l'informazione del biglietto rimborsato (TR), e la riga contabile.

▪ Cancellazione del rimborso QREX

È possibile annullare, nella giornata, il rimborso di un biglietto cartaceo. Per quanto concerne il biglietto elettronico, ad oggi solo American Airlines e United Airlines permettono la cancellazione. Il formato per annullare il rimborso è:

WTRX(13 cifre n° biglietto)

WFRR0557264528603

RENDICONTO DELLE VENDITE

Formati per visualizzare il rendiconto dei biglietti emessi e rimborsati:

- DQB*** visualizza le emissioni della giornata
- DQB* <data>** visualizza le emissioni del giorno specifico (max 30 gg prima)
- DQB*RFD** visualizza i rimborsi del mese
- DQB*RF†D<n. giorno>** visualizza i rimborsi del giorno specifico
- DQB*RF†A <cod. vettore>** lista dei rimborsi per codice vettore (alfanumerico o numerico)
- DQB*RF†D2-10** lista dei rimborsi effettuati in periodo specifico del mese
- DQB*RF†MAR** lista dei rimborsi effettuati in un mese specifico (3 lettere)
- DQB*RF†MAR†D1-7** lista dei rimborsi effettuati in un mese e periodo specifico
- DQB*RF†MAR-MAY** lista dei rimborsi effettuati nell'arco di più mesi (max 3)
- DQB*RF†T0553333444567** visualizza rimborso per numero specifico
- DQB*RF/ALL** lista tutti i rimborsi effettuati negli ultimi 3 mesi

qui di seguito un esempio di rendiconto delle emissioni per biglietti **ATB2**

STOCK NUMBER		TICKET NUMBER		CPN/STK TYPE	PTR LNIATA	ACT IND	Action Indicator
DQB*« SALES AUDIT REPORT-12NOV02 6NJ1-ABC TRAVEL							
PNR-UAIZNM VERONESI/RENATO AGT SINE-AGT TIME 1447							
COMMISSION AMOUNT- 56700 TICKET AMOUNT - ITL 665500CA							
9548013776656	0559647077323	A			108318		Codice Stampante
9548013776657	0559647077323	T			108318		
9548013776658-59	0559647077323	F			108318		
9548013776660	0559647077323	P			108318		Void automatico
PNR-VEVIQW GERLETTI/LORENZO CHD AGT SINE-APB TIME 1424							
PNR-NO PNR VOID AGT SINE-APR TIME 1200							
COMMISSION AMOUNT- 9647077294 TICKET AMOUNT - ITL V							
PNR-QTLWYP DARBY/DAVIN MR AGT SINE-AGT TIME 1053							
COMMISSION AMOUNT- 73890 TICKET AMOUNT - ITL 836500CA							
9548013776634	0559647077318	A			*108318 V		V indica che il biglietto è stato annullato
9548013776635	0559647077318	T			*108318 V		
9548013776636	0559647077318	F			*108318 V		
9548013776637	0559647077318	P			*108318 V		
PNR-RUHFMR SIERIANNI/B AGT SINE-NBL TIME 1251							
COMMISSION AMOUNT- 23800 TICKET AMOUNT - ITL 354700CA							
0559770604021 AT ETR							
Tipo tagliando							Biglietto Elettronico

qui di seguito le definizioni dei "coupons types" e dell'Action Indicator nel rendiconto:

C	charge form	A	additional collection
T	Agent coupon	E	even exchange
A	Auditors coupon	V	Void
F	flight coupon	N	net remit
P	passenger receipt		

Visualizzazione elenco biglietti annullati

Per visualizzare l'elenco dei biglietti annullati:

È possibile visualizzare i biglietti annullati del mese precedente:
o per periodo BSP:

WV*
WV*1
WV*DT<data>-<data>

per visualizzare la lista dei biglietti annullati di una filiale:

WV*/<PCC> WV*/6NJ1

ITINERARIO e FATTURA

Emissione biglietto e stampa fattura/itinerario

Se al formato di emissione biglietto è aggiunta l'opzione **DPE** (per l'elettronico) o **DP** (per il cartaceo), Sabre stampa anche la fattura/itinerario.

Stampa itinerario

Per stampare solo l'itinerario (il PNR è inviato nella DWLIST):

- DIT†DPI** chiude il PNR, lo invia nella DWLIST e stampa l'itinerario
- è possibile stampare fino a 9 copie... **DIT†DPI<n° copie>**
 - è possibile usare entrare selettive:
 - DIT†N1.1/1.2†DPI** invio nella DWLIST e stampa itinerario per passeggeri specifici
 - DIT†S2/4†DPI** invio nella DWLIST e stampa itinerario per segmenti specifici
 - DIT†N2.1†S3-6†DPI** invio nella DWLIST e stampa itinerario per nome/seg.ti specifici
 - è possibile stampare l'itinerario (e fattura) in una lingua specifica
DIT/<cod. lingua>†DPI es. **DIT/E†DPI** stampa in Italiano

Stampa fattura

Per stampare solo la fattura (il PNR è inviato nella DWLIST):

- DIN†DPO** chiude il PNR, stampa la fattura ed invia nella DWLIST
- DIN** chiude il PNR ed lo invia nella DWLIST (nessuna stampa)
- è necessario che il PNR contenga una "accounting line" (riga contabile) appropriata. In caso contrario il PNR sarà inviato in coda 21.

Stampa itinerario e fattura

Per stampare l'itinerario e la fattura (il PNR è inviato nella DWLIST):

- DIN†DP** stampa fattura ed itinerario, ed invia il PNR nella DWLIST

Ri-stampa del Passenger Receipt

Per ristampare la Ricevuta del Passeggero:

- DWLIST** per visualizzare la DWLIST (Daily Work List)
- DP1/3/<n.item>** per ristampare il documento Numero XXXXX (Item number)

Invio PNR alla "lista di stampa" (DWLIST)

Per stampare una fattura e/o itinerario, la stessa deve essere nella DWLIST (Document Wait List). Questa è la lista di tutti i documenti prodotti in Sabre o che sono stati inviati alla DWLIST manualmente, e devono essere stampati in data corrente.

le fatture e/o itinerari che non sono già stati stampati, sono rimossi dalla DWLIST ogni notte. Tutte le fatture e/o itinerari non stampati rimangono nella lista finchè non sono automaticamente rimossi dopo 7 giorni, o fintanto che l'agente non li rimuove

Qui di seguito un esempio:

DWLIST

ITEM	CUS	nome passeggero	MENT	n° documento	PNR	Record Locator	NB	codice Cliente	
0107	ROSS	/M	0015415		LPQSTR	010497	E	09OCT	
P 0106	BIANCHI/A		0015414		LISNJG	010789	E		
IT 0105	BIANCHI/A		ITINERARY		LISNJG	010789	E		Lingua E= italiano
IN 0104	STASI/E		0015413		HGTTSP	010834	E		

ITEM: l'assenza di **P**, **IT** o **IN** indica che nessun documento è stato stampato.

DOCUMENT: ITINERARY significa che il PNR è stato inviato nella DWLIST per sola stampa itinerario

Stampa dalla DWLIST

Per stampare un itinerario o fattura dalla DWLIST, visualizzare la DWLIST e digitare: **DP**
verranno evidenziate le seguenti opzioni:

1	COMBINED INVOICE/ITINERARY	4	SEPARATE INVOICE/ITINERARY
2	ITINERARY ONLY	5	MINI ITIN
3	INVOICE ONLY		

Dal menù di cui sopra scegliere l'opzione desiderata:

DP<n° opzione>

Sarà evidenziato un secondo menù opzioni:

Opz		Forma to	Risposta
1	PRINT ALL DOCUMENTS	DP1	ACKNOWLEDGED PRINTING Stampa tutti i documenti non ancora stampati
2	PRINT ALL DUPLICATES	DP2	ACKNOWLEDGED PRINTING Stampa tutti i documenti indistintamente
3	PRINT SPECIFIC DOCUMENTS	DP3	ENTER SEQUENTIAL NUMBER OR RANGE Indicare il/i n° dei documenti da stampare

DP1/1

stampa combinazione fattura ed itinerario per tutti gli originali

DP2/3/62

stampa solo itinerario per il documento n° 62

DP2/3/44-49

stampa solo itinerario per i documenti dal n° 44 al n° 49

DP3/3/5,7,9

stampa solo fattura per i documenti n° 5, 7 e 9

RIGHE CONTABILI (Accounting Lines)

Quando è emesso un biglietto aereo, Sabre aggiunge automaticamente al PNR una riga contabile.



Cancellazione delle "Accounting Lines"

Quando nel PNR c'è più di una riga contabile "AIR", per ciascun passeggero, ad ogni tentativo di chiusura del PNR, Sabre risponde .. CK ACCT DATA.. (Check Accounting Data).. Sabre permette di forzare la chiusura digitando una seconda volta l'input, ed invia il PNR alla DWLIST per "fatturazione" di tutte le righe contabili.

Per cancellare una o più righe contabili, digitare ***PAC** per visualizzarle tutte, e quindi:

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| AC <n° riga> | AC 1 |
| AC <n° riga>-<n° riga> | AC 1-3 |
| AC <n° riga>/<n° riga> | AC 1/3 |
| AC ALL | (tutte le righe contabili) |

a chiusura del PNR sarà inviato alla DWLIST per la fatturazione corretta
in assenza di righe contabili, cercando di chiudere il PNR SABRE evidenzia ..CK ACCT DATA ...

Righe contabili manuali aereo

AC*AIR visualizza un esempio di riga contabile:

AC/AZ/44709451026/P1/450.00/78.52/ONE/CCVI49350000111222 1.1ROSSI C/1/I

AC	codice d'azione		
AZ	vettore emittente		
44...	n° biglietto, MCO, PTA, incluso check digit		
P1	commissione percentuale		
450.00	tariffa base, inclusi sovrapprezzi (es. security charges)		
78.52	tasse applicabili		
ALL	tariffa applicabile a:	ALL	tutti i passeggeri del PNR
		PER	per ciascun passeggero del PNR
		ONE	obbligatorio quando più di un tipo di passeggero, o in caso di forme di pagamento multipla
CA	forma di pagamento:	CA = cash	CK = assegno CC = carta di credito
1	n° di biglietti in congiunzione		
F	F = internazionale	D = domestico	
-	eventuali informazioni opzionali		

Fornitori Non-Air

Per creare una riga contabile per servizi non-aereo, quali autonoleggio, hotels, tours, etc.:

AC*^{SUP} visualizza un esempio di compilazione

ACCAR1/SUPPLY/VCH123435/P10/105.80/18.75/ONE/CA/1-testo opzionale

ACCAR	AC è il codice d'azione seguito dal codice prodotto (HHT per hotels; CAR per autonoleggio; SEA per traghetti)
1	n° del segmento relativo al servizio
SUPPLY	qualsiasi codice di 6 lettere (es. CRUISE, CTYTOR..)
VCH...	codice di descrizione addebito. Per la lista dei codici, vedere DU*/ACT
P10	commissione percentuale
105.80	importo
18.75	tasse
ONE	applicabilità importo (vedi pag. precedente)
CA	forma di pagamento
1	n° documenti in congiunzione
-	testo opzionale

HOTELS

DRS (Direct Reference System)

Per visualizzare informazioni concernenti le singole catene alberghiere accedere ai DRS Online in <http://eservices.sabre.com>

Codifica e Decodifica

W/-HL<catena alberghiera>

W/HL*<cod. biletterale>

DU*/HTL

DU*/HTL/TYPES

codifica nome catena alberghiera

decodifica catena alberghiera

lista catene alberghiere partecipanti e codice

lista tipologia camere e relative codifiche

W/-HLRAMADA

W/HL*SI

Tipologia Camere

La tipologia delle camere varia da catena a catena, e sono rappresentate da codici la cui descrizione è visualizzata nella descrizione dell'hotel e della tariffa.

Codici/categorie tariffa

C	COR	Corporate
F	FAM	Piano famiglia
G	GOV	Governative (per personale governativo USA)
M	MIL	Militari (USA)
P	PRO	Promozionali e pacchetti turistici/tour
R	RAC	RACK – tariffa pubblicata, non scontata
S	SSR	Senior
T	TVL	Agenti di Viaggio (Travel Industry)
V	VEN	Convention
W	WKD	Weekend

In richiesta disponibilità, la categoria tariffaria è generalmente indicata con un carattere.

Se non è indicato alcun tipo tariffa, Sabre visualizza tutte le categorie, eccetto Governative, Convention, Militari e Travel Industry

Se richieste categoria/e specifiche, sono mostrate anche le RAC, a meno che non si usi l'opzione **/*NR**

DISPONIBILITÀ HOTEL

senza segmenti aerei	HOT <cod. città o aeroporto>/<data in>-<data out><n° pax 1 o 2>
	HOTMAD/16FEB-18FEB1
Da segmento aereo prenotato	HOT <cod. città>/<data in>-<n° notti> NT < n° pax 1 o 2>
	HOTMAD/16FEB-2NT1
	HOT <n° seg.to arrivo>-<data out>< n° pax 1 o 2>
	HOT2-8FEB1
	HOT <n° seg.to arrivo>-<n° notti> NT < n° pax 1 o 2>
	HOT2/2NT1

è possibile prenotare con un massimo di 331 giorni d'anticipo

è unicamente possibile richiedere camera singola (1) o doppia (2). Per altre tipologie di camera, vedere il capitolo "Opzioni qualificatrici di richiesta disponibilità"

nella richiesta con segmenti aerei, la città per la quale è richiesto l'hotel, e la data d'arrivo, sono prese direttamente dall'informazione corrispondente al segmento aereo del PNR. Se la data d'arrivo differisce:

HOT2/5FEB-8FEB1 oppure **HOT2/5FEB-3NT1**

Richieste aggiuntive

HOT*	visualizza ulteriori hotels disponibili
HOT*1	rivisualizza la lista dall'inizio
HOT* <n°>	rivisualizza lista hotels da un numero specifico
HOT**	rivisualizza l'ultima schermata hotels

▪ Tariffe Negoziare / Contrattate

Esistono 2 tipi di tariffe negoziate:

Client Negotiated Rates

Sono le tariffe concordate tra una catena alberghiera ed un Cliente corporate (Azienda) e si applicano ai soli dipendenti del Cliente Corporate (es. dipendenti IBM).

Agency Contract Rates

Sono le tariffe concordate tra una catena alberghiera ed una Agenzia o consorzio di Agenzie e si applicano a tutti i Clienti dell' Agenzia.

HOT<cod. città>‡<cod. tariffa>/<date>

HOTDFW‡ABC/01SEP-2NT2

disponibilità hotels tariffe "contrattate", codice ABC

HOTDFW‡IBM/01SEP-2NT2

disponibilità hotels tariffe "negoziare", codice IBM

HOT<cod. città>‡<cod. tariffa>‡<cod. tariffa>/<date>

HOTDFW‡ABC‡IBM/01SEP-2NT2

disponibilità hotels tariffe "contrattare" ABC, e "negoziare" IBM

▪ Impostazione visualizzazione pre-determinata HOT

La visualizzazione della disponibilità dipende dal codice di preferenza scelto dall'Agenzia o dall'Agente:

Visualizzazione originale	/*HOTO
Riga singola con visualizzazione indicatori amenità	/*HOT1
Con visualizzazione ubicazione	/*HOT2
Riga singola senza indicatori amenità	/*HOT1

L'impostazione standard della videata HOT in Sabre è la visualizzazione **HOT1**.

Per variare l'impostazione standard:

HIP‡HOT<X>

HIP‡HOTO

Sabre Italia srl

(dove X e un numero da 0 a 3)

a) Richiesta visualizzazione disponibilità Standard (HOT1)

```

HOTLON‡AMX‡EDS/20MAY-2NT1‡
QUALIFIERS - LON/20MAY-2NT1/C-EUR/‡AMX,‡EDS/RC-W,C,F,P,S,R,I
‡ ACTUAL RATES          DIST N/C AMENITY   RATE RANGE
1 NK THE MONTCALM      0N    C    D    218 - 495
2 MD LE MERIDIEN PICCADILLY  0N    C I   D    ‡218 - 3682
3 CP CROWNE PLAZA LONDON THE  1E    C    F D   ‡158 - 298
4 HI HOLIDAY INN KENSINGTON FO  3W    N C    F D   ‡112 - 347
.....
14 TI THISTLE TOWER HOTEL      6E    C I   F D    138 - 428
I-HSPD P-POOL S-FREE SHTL F-FITN B-FREE BKST D-DINE R-FREE PARK
SEE JP*1 FA THE SAVOY - NOW *FA* - LUXURY LANDMARK FROM 99GBP
    
```

b) Richiesta visualizzazione originale (HOT0)

```

HOTLON‡AMX‡EDS/20MAY-2NT1/*HOT0‡
QUALIFIERS - /20MAY-2NT1/C-EUR/‡AMX,‡EDS/RC-W,C,F,P,S,R,I
HOTELS IN LON          LOCATION DIS/DIR/TRAN
** RATES DISPLAYED ARE GUIDE FOR COMPARISON ONLY **
‡ DC SHOP * DCA  □DCS
1‡RD22419 RADISSON BERKSHIRE HO-G CITY CENTRE          - 1NW
  LHR ‡220.19*- 290.19‡    D
2*TI13126 THISTLE TOWER HOTEL -A NEXT TO TOWER BRIDG- 6E
  LHR 138.53* GRAC AMX CR1 CR2 CR3 CR6 ERY LM5 SP2 SWI/A2T *
.....
7‡HI 1197 HOLIDAY INN KENSINGTO-G LONDON              - 3W
  LHR ‡112.28*- 347.79‡    G
ENTER HOT* FOR MORE
    
```

c) Richiesta visualizzazione disponibilità con ubicazione (HOT2)

```

HOTLON‡AMX‡EDS/20MAY-2NT1/*HOT2‡
QUALIFIERS - /20MAY-2NT1/C-EUR/‡AMX,‡EDS/RC-W,C,F,P,S,R,I
HOTELS IN LON          HOT* FOR MORE
‡ DC SHOP * DCA  □DCS          DIST NEG/CON APPRX RTE RNGE
1‡PH‡THE LANDMARK LONDON      2NW  ‡X  ‡218.73- 1749.87‡
  ENGLAND                      - REGENTS PARK AND MAR
2‡VE‡CHESTERFIELD MAYFAIR     1W  EDS  ‡135.61- 765.57‡
  UNITED KINGDOM                -
3‡VE‡RUBENS AT THE PALACE     0N          ‡135.61- 619.74‡
  LONDON SW1W OPS ENGLAND        - BUCKINGHAM PALACE
4‡RD RADISSON VANDERBILT HOTEL  2W  EDS‡X ‡129.78- 217.28‡
  ENGT.AND                      - KENSINGTON
    
```

d) Richiesta visualizzazione disponibilità senza indicatori amenità (HOT3)

```

HOTLON‡AMX‡EDS/20MAY-2NT1/*HOT3‡
QUALIFIERS - /20MAY-2NT1/C-EUR/‡AMX,‡EDS/RC-W,C,F,P,S,R,I
HOTELS IN LON          HOT* FOR MORE
‡ DC SHOP * DCA  □DCS          DIST NEG/CON APPRX RTE RNGE
1‡JD JURYS INN ISLINGTON LONDO 2NE          ‡158.95- 172.07‡
2‡VE‡CHESTERFIELD MAYFAIR     1W  EDS  ‡135.61- 765.57‡
3*FA‡THE SAVOY A FAIRMONT H    0N          188.11- 523.50
4‡VE‡THE MONTAGUE ON THE GARDE 1N          ‡122.49- 721.82‡
5*MU‡MILLENNIUM GLOUCESTER HOT 2SW  ‡X    115.20- 1130.12
6‡RD‡RADISSON HAMPSHIRE HOTEL   0N  EDS‡X ‡249.36- 597.87‡
7*MU‡MILLENNIUM BAILEYS HOTEL   3W  ‡X    148.74- 495.80
8*WY‡THE GREAT EASTERN - A WYN  0W  ‡X    204.15- 828.18
    
```

Sabre Italia srl

il tipo di accesso può essere Direct Connect Shop (‡), Direct Connect Availability (*), Direct Connect Sell (¤).

Opzioni selettive disponibilità

Categoria/codice tariffa	/RC-<codice tariffa>
HOTLAX/15APR-3NT2/RC-C,W,F	
✓	<i>è possibile richiedere max 3 codici, separati da una virgola.</i>
Tariffa Minimo/Massimo	/R‡ o /R-<tariffa>
HOTLAX/15APR-20APR2/R‡60.00	richiesta camere con costo minimo di € 60.00
HOTLAX/15APR-20APR2/R-100.00	richiesta camere con costo massimo di € 100.00
HOTLAX/15APR-20APR2/R‡60.00/R-100.00	richiesta camere, min. € 60.00 max € 100.00
✓	<i>Va indicato l'importo nella valuta del proprio Paese (ove è situata l'Agenzia)</i>
Catena Alberghiera	/<codice Catena>
HOTLAX/15APR-3NT1/RA	visualizza solo hotels Ramada
HOTLON/20MAY-2NT2/HY,SI,MC	visualizza solo hotels Hyatt, Sheraton e Marriott
✓	<i>Da uno a massimo 5 codici catena possono essere indicati nella richiesta di disponibilità</i>
Ubicazione Hotel	/<codice ubicazione>
HOTLAX/15APR-16APR1/C	C visualizza hotels in città; A in aeroporto; S fuori città; R in luoghi di villeggiatura
Nome Città	/CA-<nome città>
HOTNCE/15APR-1NT2/CA-CANNES	visualizza hotels a Cannes
HOTLAX/15APR-1NT2/CA-BEVERLY HILLS	visualizza hotels a Beverly Hills
✓	<i>Sabre accetta fino a 20 caratteri, ma prende in considerazione solo i primi 10</i>
Codice Paese	/CC-<codice Paese>
HOTIAG/15APR-1NT2/CC-CA	visualizza disponibilità hotels a Niagara, situati in Canada
Indirizzo Hotel	/A-<indirizzo>
HOTLAX/15APR-4NT1/A-RODEO DRIVE	visualizza hotels in Rodeo Drive a Los Angeles
✓	<i>Sabre accetta fino a 20 caratteri, ma prende in considerazione solo i primi 10</i>
Nome Hotel	/N-<nome hotel>
HOTSIN/28APR-30APR2/N-RAFFLES	visualizza disponibilità hotel specifico
✓	<i>Sabre accetta da un minimo di 3 fino a 20 caratteri, ma prende in considerazione solo i primi 10</i>
Tipo di camera	/BD-<tipo camera>
HOTLAX/24SEP-7NT2/BD-A1K	per camera deluxe con 1 letto king size
/BD-*1K	per qualsiasi camera con 1 letto king size
/BD-*2*	per camera con 2 letti di qualsiasi tipo
/BD-* *K	per qualsiasi camera con letto/i king size
Distanza	/D-<distanza>
HOTLAX/5AUG-1NT1/D-20	visualizza hotels nel raggio di 20 km/miglia
Visualizzazione in KM o Miglia	/DM-MI o /DM-KM
HOTLAX/05AUG-1NT1/C/DM-KM	visualizza hotels con indicazione distanza in KM
<i>In SABRE la distanza standard è evidenziata in miglia. È possibile variare lo standard e pre-determinare le distanze in KM, con il formato:</i>	
	HIP‡KM

Sabre Italia srl

Codice Postale / CodiceZip

HOTLHR/20JUN-2NT1/PC-UB1

Sabre prende in considerazione fino a 11 caratteri

/PC-<codice postale>

visualizza hotels a LON, con codice postale UB1

Numero di telefono

HOTLON/20JUN-2NT2/PH-0171238452

Sabre prende in considerazione fino a 12 caratteri

/PH-<n° telefono>

visualizza hotel a Londra con n° di tel. specifico

Servizi / Amenità

HOTDEN/22JAN-4NT2/SQ-FITN,POOL,GOLF

/SQ-<servizio>

ricerca hotels con con fitness e piscina

- ✓ *Se nessun servizio è trovato, l'hotel non è visualizzato. Si possono usare un massimo di 3 codici servizi, separati da una virgola. Qui si seguito l'elenco servizi/amenità:*

RECR	Hotel ha servizi ricreativi	BCTR	Hotel ha un business centre
GOLF	Hotel ha accesso a campo da golf	DINE	Hotel ha un ristorante
TENS	Hotel ha accesso a campi da tennis	KIDS	Hotel ha servizi per bambini
POOL	Hotel ha una piscina	GAME	Hotel ha sala/e giochi
FITN	Hotel ha una palestra	WCHR	Hotel ha accesso per sedie a rotelle
BUSN	Hotel ha servizi per viaggiatori d'affari	PETS	Hotel accetta animali (cani, gatti...)
MEET	Hotel ha sale attrezzate per meetings		

Tipo Hotel/Proprietà

HOTMAD/22APR-3NT1/PT-LUXRY,FIRST

/PT-<tipo o categor.>

visualizza hotels di lusso e 1° cat.

- ✓ *Tipo di proprietà è un qualificatore che può essere aggiunto per cercare disponibilità di hotels di un determinato tipo o categoria. Si può usare un massimo di 3 tipi.*

LUXRY	Lusso	FIRST	Prima Classe
MODR	Moderate	ECON	Economico
MOTEL	Motel	RSRT	Resort/Spa/Lodge
BNBS	B&B/Guesthouse/Pensione	FARM	Fattoria/Ranch
CAST	Palazzo Storic/Castello	APTS	Appartamenti/Condomini/Ville
ASTES	Hotels "tutte suites"	EXTD	Hotels per soggiorni prolungati
CONV	Hotels con strutture per Convention		

Valuta specifica

HOTLHR/24SEP-2NT1/C-GBP

/C-<cod. valuta>

visualizza hotels a Londra in sterline inglesi

Opzioni multiple

HOTCDG/24NOV-2NT1/BD-A1K/HY/R‡100.00/R-150.00/C-FRF

- ✓ *Più opzioni selettive possono essere entrate, separate da una barra (/)*

Aggiunta / modifica opzioni

Una volta inizializzata una richiesta disponibilità alberghiera, si possono aggiungere o modificare opzioni, senza ripetere tutta l'entrata. Digitare **HOT/** seguito da opzione/i desiderate:

HOT‡7	Modifica richiesta disponibilità, per 7 gg dopo (max 99 giorni)
HOT-4	Modifica richiesta disponibilità per 4 giorni prima (max 99 giorni)
HOT/SI,HI,HY	Modifica disponibilità per catene specifiche
HOT/A	Aggiunge/modifica richiesta per hotels in aeroporto
/*HOTO	Modifica per visualizzare 7 hotels per videata
/*HOT2	Modifica per visualizzare 7 righe hotels con ubicazione

✓ Opzioni multiple si possono variare con un'unica entrata: **HOT/23MAY-3NT2/MH**

▪ Cancellazione opzioni

HOT/NX	Cancella Nome hotel
HOT/A-X	Cancella Indirizzo hotel
HOT/R-X	Cancella Tariffa massima
HOT/R‡X	Cancella Tariffa minima
HOT/X	Cancella Ubicazione hotel
HOT/XX	Cancella Catena alberghiera
HOT/BD-X	Cancella Tipologia camera
HOT/PC-X	Cancella Codice Postale
HOT/PH-X	Cancella Numero di telefono
HOT/SQ-X	Cancella Servizi/amenità
HOT/CC-X	Cancella Codice Paese
HOT/CA-X	Cancella Città
HOT/PT-X	Cancella Tipo di proprietà

Opzioni multiple si possono usare con un'unica entrata: **HOT/R‡X/CA-X**

Descrizione Hotel

HOD* <n° riga>	HOD*2	descrizione hotel da disponibilità
HOD <n° proprietà>	HOD1234	descrizione da n° proprietà
HOD <n° proprietà>/<data in>- <n° notti>	HOD1234/20MAR-2NT1	disponibilità, tariffe e descrizione da n° di proprietà

Con l'entrata **HOD** (Hotel Description) si visualizza il dettaglio dell'hotel, suddiviso in gruppi/categorie oltre alle tariffe/camere. Le categorie sono suddivise come segue:

- POLICY REQUIREMENTS** Politica dell'hotel (cancellazione, deposito, garanzia ed informaz. generali (animali, n° max persone, "family plan")
- PROPERTY INFORMATION** tipologia e classe della proprietà e servizi offerti ricreative, classificazione ufficiale, sicurezza, varie
- 1. **ROOM DESCRIPTIONS** decrizione tipologia camere
- 2. **LOCATION AND AREA INFORMATION** ubicazione, trasporti e direzione, attrazioni, punti di interesse
- ACCEPTED FOR GUARANTEE** forme di garanzia/deposito accettate - elenco Carte di Credito accettate

▪ Formati aggiuntivi visualizzazione descrizione proprietà

HOD*	Rivisualizza la descrizione dell'hotel, una volta pulito lo schermo
HOD*G	Visualizza informazioni sulle direttive di garanzia, metodi di pagamento e deposito
HOD*EUR	Visualizza descrizione dell'hotel con evidenziazione griglia tariffe in euro
HOD‡2	Visualizza indirizzo e telefono dell'hotel al segmento 2 del PNR
HOD‡2*G	Visualizza politica per garanzia/deposito della catena dell'hotel al segm. 2 del PNR
HOD*/S	Visualizza, per I DCA, solo l'esposizione descrittiva di Sabre

Descrizione Tariffa

I codici tariffa sono assegnati dalla catena alberghiera e possono differire da una proprietà all'altra.

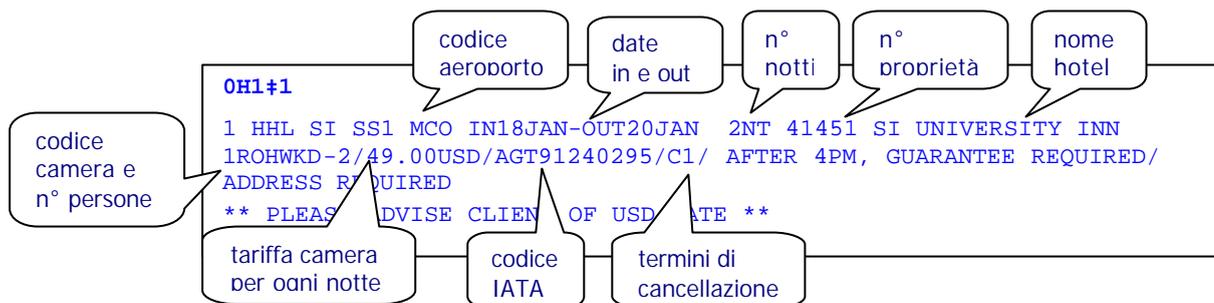
HRD**	decodifica tutte i codici tariffe visualizzati
HRD* <n° riga tariffa>	visualizza informazioni sulla tariffa richiesta (controllare ciò che include, o particolari condizioni richieste)

Vendita Hotel

OH<n° camere>‡<n° riga tariffa>

OH1‡1 vendi 1 camera/tariffa alla riga 1 della griglia tariffe

- il n° di camere che vendibili in un'unica entrata è, generalmente, massimo 4, ma alcune catene limitano detto numero (consultare il DRS della catena). se non indicato altrimenti, la prenotazione è effettuata a nome del passeggero al 1° campo nomi del PNR.
- non è possibile dividere un segmento hotel prenotato per 2 o più camere (vedi modifica prenotazione)



Opzioni nei formati di vendita

È possibile inserire all'entrata base di vendita, una o più opzioni, separate da una barra (/).

- /W** per conferma scritta (indirizzo Agenzia deve essere incluso nel PNR)
- /CD-<n° corporate>** Inserisce numero di sconto corporate Agenzia / Cliente
- /NM-<campo nomi>** per vendere la camera ad un nome specifico (es. **/NM-2.2**)
- /SI-<testo libero>** per inviare informazioni supplementari all'hotel (es. **/SI-QUIET ROOM**)
- /EX-<n° pers. extra>** per richiede 1 persona extra in camera (es. **/EX-1**)
- /RA-<n° letti agg.>** per richiede 1 letto aggiunto in camera (es. **/RA-1**)
- /CR-<n° culle>** per richiede 1 culla in camera (es. **/CR-1**)

Opzioni inserimento garanzia/deposito

Controllare nella descrizione dell'hotel e tariffa le informazioni concernenti garanzia/deposito:

- HOD*G** visualizza informazioni politica garanzia hotel
- /G<cod. CC><n° CC>EXP<mese> <anno>-<nome titolare>** garanzia con carta di credito
/GAX3752000000000000EXP01 97-ROSSI
- /GDPST** garanzia con un deposito
- /GT-** garanzia con indirizzo dell'Agenzia
- /GCR-<n° corporate>** garanzia con numero corporate del Cliente
- /GAGT<cod. Iata>** garanzia con codice IATA Agenzia

- Se l'hotel richiede un deposito come garanzia, sostituire **/G** con **/GDPST** seguito eventualmente dalla garanzia richiesta (es. carta di credito)

Opzioni selettive multiple

All'entrata base di vendita si possono aggiungere, in qualsiasi ordine, opzioni multiple, separate da una /
Se si usa **SI-** (Supplementary Information) deve essere l'ultima.

OH1‡1/W/RA-1/EX-1/GDPST/SI-ROOM WITH BALCONY IF POSSIBLE

▪ Numeri di Conferma

Se si vende un hotel *non partecipante* al Direct Connect, il numero di conferma è inviato a Sabre dopo la chiusura del PNR, ed aggiunto al segmento stesso nel campo **/CF-**. Questo tipo di conferme arrivano nella coda **2**.

Invece con gli hotels in Direct Connct, Sabre comunica direttamente con il sistema della catena, e la vendita è processata ancora prima che l'utente abbia chiuso il PNR in Sabre.

Perchè la prenotazione in Direct Connect sia processata correttamente, occorre che nel PNR sia inserito il nome del Cliente e l'indirizzo dell'Agenzia.

```
OH1+5
1 HHL HI SS1 SEA IN12MAY-OUT14MAY 2NT 3684 HI SEATTLE BOEING
1B2DRAC-2/100.00USD/AGT91240295/SI-CF-/ AFTER 6PM, GUARANTEE
REQUIRED
DIRECT CONNECT REQUEST PENDING
DIRECT CONNECT RESPONSE RECEIVED
1 HHL HI HK1 SEA IN12MAY T-OUT14MAY 2NT 3684 HI /DCHI
SEATTLE BOEING 1B2DRAC-2/100.00USD/AGT91240295/SI-CF-3723997
```

etichetta di vendita in Direct

n° di confirm

Se si ignora la transazione, Sabre invia alla catena un messaggio di cancellazione.

È consigliabile chiudere la transazione e successivamente cancellare il segmento, in modo che l'intero processo sia annotato nella storia del PNR

Se la vendita in connessione diretta non avviene (es. manca l'indirizzo dell'Agenzia), dopo aver inserito i dati mancanti, è possibile re-inviare la richiesta: **ORCF<n° segmento>**

Cancellazione / Modifica prenotazione

Controllare attentamente la politica di cancellazione dell'hotel. Di solito l'informazione è contenuta nella risposta all'entrata di vendita.

XIH Cancella tutti i segmenti hotels dell'itinerario
X<n° segmento> Cancella il/i segmenti specifici

Il segmento hotel cancellato rimane della storia del PNR.

La maggior parte delle catene in Direct Connect e DCA inviano un messaggio OSI con il numero di cancellazione:

I campi di un segmento hotel che possono essere modificati sono

Data	HOM<n° seg.to>D/<data in>-<n° notti>NT HOM3D/12JUL-3NT
Camera e tariffa	HOM<n° seg.to>R/<n° camere><tipo cam. e cod. tariffa>-<n° persone> HOM2R/1A1KRAC-2
Camera e tariffa catene DCA	HOM<n° seg.to>R/PR-<n° camere><codice prodotto>-<n° persone> HOM2R/PR-1SPCDBL-2
Inform. Supplem.	HOM<n° seg.to>O/<informazione> HOM10/GAX37282456268092EXP 10 92-FABBRI HOM20/RA-1/EX-1 HOM10/SI-FLOWERS ON ARRIVAL

Per cancellare una o più opzioni:

HOM<n° seg.to>X/<opzione >	
HOM3X/W	cancella conferma scritta
HOM2X/RA	cancella letto aggiunto, adulto
HOM1X/RC	cancella letto aggiunto, bambino
HOM2X/CR	cancella culla
HOM3X/EX	cancella persona extra
HOM1X/SI	cancella informazione supplementare
HOM2X/W/EX/RA	cancella più campi opzionali

I campi opzionali possono essere entrati in qualsiasi ordine.

La garanzia può essere modificata ma non cancellata.

Punti di Riferimento

In SABRE i punti di riferimento standard per disponibilità alberghiera sono i codici aeroporto o città. Punti di riferimento non-standard, quali aree, musei, punti d'interesse, laghi, etc. possono essere usati per ricercare determinate proprietà.

Per visualizzare punti di riferimento non-standard:

U.S.A.	HCC <cod. Stato>* <iniziale o prime lettere punto di rifer.>	HCCCA*G
Altri Paesi	HCCC / <cod. Paese> * <iniziale o prime lettere punto di rifer.>	HCCC/IT*C

HCC* riepilogare la lista dei punti di riferimento precedentemente visualizzata.

▪ Ricerca disponibilità

Da evidenziazione della lista dei punti di riferimento, per visualizzare disponibilità:
HOT* <n° rigo>/<date>/<qualificatori opzionali>

HOT*3/10MAR-2NT1/RC-ALL/D-3/BD-*3*

Per visualizzare disponibilità direttamente con un punto di riferimento specifico:

Stato USA **HOT**<cod. Stato>-<punto di riferimento/><date>/<qualificatori opzionali>
HOTCA - FISHERMANS WHARF/ 10MAR-2NT1/R‡250000

Altri Paesi **HOTC**/**<cod. Paese>**-<punto di riferim.>/<date>/<qualificatori opzionali>
HOTC/IT-COLOSSEUM/10MAR-2NT1/RC-ALL/D-2

▪ Hotel Indexes

Gli indexes forniscono informazioni circa l'ubicazione dell'hotel rispetto a punti di interesse, e tipi di trasporto disponibili per raggiungerli. Essi appaiono in fondo alla descrizione dell'hotel e possono essere visualizzati separatamente:

HOX* <n° riga disponibilità>	HOX*3	
HOX‡ <n° seg.to hotel del PNR>	HOX‡3	
HOX <n° proprietà>	HOX1234	i

Segmenti Hotels manuali /GK

È possibile inserire in un PNR hotels NON prenotati in SABRE, al solo scopo di permettere la stampa dell'itinerario e/o contabilizzazione (back-office). Detti segmenti non contano quali segmenti a credito.

OHHTAAGK <n°><cod. città>**IN**<data>-**OUT**<data>/<cod.catena e nome hotel>/<tipo camera>/<importo e valuta>/**SI**-‡<indirizzol>‡<città e CAP>‡<telefono>‡<info supplem.>/**CF**-<conferma>

OHHTAAGK1JFKIN07JUL-OUT08JUL/HI HOLIDAY INN/DBLB/65.00USD/G/SI-‡1900 VAN WYKE ‡S OZONE PARK NY 10405‡FONE 212-555-1957‡REQUESTED SUITE/CF-62FE77

OHHTAAGK <n°>/<nome città>**IN**<data>-**OUT**<data>/<cod.catena e nome hotel>/<tipo camera>/<importo e valuta>/**SI**-‡<indirizzol>‡<città e CAP>‡<telefono>‡<info supplem.>/**CF**-<conferma>

OHHTAAGK1/ARONAIN27JUL-OUT28JUL/BEL SIT INN/DBLB/65.00/G/SI-‡LUNGOLAGO 35 ‡ARONA IT 28000‡FONE 0321-232-1957‡/CF-SANDRA

se l'hotel prenotato non appartiene a nessuna catena usare **XX** quale codice catena

il nome hotel massimo 25 caratteri

i tipi di camera saranno tradotti e stampati sull'itinerario. I tipi validi sono quelli in DU*/HTL/TYPES

AUTONOLEGGIO

DRS (Direct Reference System)

Per visualizzare informazioni concernenti le singole compagnie d'autonoleggio è necessario accedere ai DRS Online in <http://eservices.sabre.com>

DU*/CAR lista catene partecipanti, e relativo codice biletterale
DU*/CAR/TYPES elenca i differenti tipi di vetture e rispettivi codici
DU*/CAR/EQP elenca codici di equipaggiamento speciale che è possibile richiedere

Codifica e decodifica

W/-CR<nome catena> Codifica catena d'autonoleggio **W/-CREUROPCAR**
W/CR*<codice catena> Decodifica catena d'autonoleggio **W/CR*AL**

Classificazione tipo vettura

Nei CRS i tipo vettura sono dati dalla combinazione di 4 variabili, di cui a margine i codici:

<i>Dimensioni</i>		<i>Tipo</i>		<i>trasmissione</i>		<i>aria condiz</i>	
M	Mini	C	Auto	A	automatica	R	con a/c
E	Economica	D	Auto /4porte	M	manuale	N	Senza a/c
C	Compatta	W	Wagon				
I	Intermedia	V	Van				
S	Standard	L	Limo				
F	Grande 4 porte	R	Camper				
P	Premium	T	Decapottab.				
L	Lusso	S	Sportiva				
X	Speciale	F	4 x 4				
		X	Speciale				
		P	Pick-up				
		J	Ogni terreno				
		K	Truck				

es. **ECMN** è una vettura © economica (**E**) con cambio manuale (**M**) senza aria condizionata (**N**) per codificare o decodificare i tipi di vetture:

AVE accede alla maschera di codifica; compilare icampi come da menù
AVD accede alla maschera di decodifica; compilare icampi come da menù.

Per visualizzare I gruppi/codici delle catene (ad es. Gruppo A, B, C etc.):

CP* <cod. catena><cod. aeroporto>/MA (o /MAKES)

TYPE CLASS		EXAMPLE OF MAKE/MODEL		PSGR/DOORS/NO. OF BAGS		
ECMN	B	FIAT	PUNTO 1.0	5	/ 3	/
EDMN	C	OPEL	CORSA 1.2	5	/ 5	/
EDMP	D	FIAT	PRAXA 1.4	5	/ 5	/

Codici Gruppo Veicoli e Codici Tipo Veicoli

codice	Tipologia vettura/veicolo	codice	Tipologia vettura/veicolo
ACAR	Tutte le vetture, per le richieste CF e CQ	AFDR	Tutte le vetture con 4 porte
ACAR	Tutte le vetture cambio automatico, aria condizionata	ACMN	Tutte le vetture con cambio manuale, no aria condiz.
ASPC	Tutte le vetture/veicoli speciali	ASPT	Tutte le vetture sportive
ACNV	Tutte le vetture decapottabili	AWGN	Tutte le vetture "station wagon"
AVAN	Tutti i vans	AFWD	Tutti i veicoli a 4 ruote motrici
ATRV	Tutti i veicoli "per ogni terreno"	APUP	Tutti i pickups
ALMO	Tutte le limousine	AREC	Tutti i veicoli ricreativi
ATRK	Tutti i trucks (camioncini)		
EC	Tutte le vetture economiche	LC	Tutte le vetture di lusso
IC	Tutte le vetture intermedie	MV	Tutti I Minivan

Condizioni e regole (car policy)

Ogni compagnia d'autonoleggio mantiene proprie condizioni/regole che è possibile consultare in SABRE:

- CP* <cod. catena>CORP** condizioni/regole generali compagnia specifica
CP* <cod. catena><cod. aeroporto> condizioni/regole ufficio specifico

Ogni "Car Policy" (ovvero l'insieme della condizioni/regole) è suddivisa in categorie ed argomenti, che possono essere visualizzate specificatamente:

- CP* <cod. compagnia><aeroporto>/<cod. Categoria/argomento>** **CP*ZEFCO/LOC**
CP*ZEFCO/MA/GR/SC

codice	Contenuto informativo	Codice	Contenuto informativo
LOC	informazioni sull'ufficio	REQ	Informazioni su requisiti/restrizioni
FEE	informazioni su tasse ed altri sovrapprezzi	COV	Informazioni su coperture assicurative
SER	informazioni su servizi speciali		

codice	Argomento	Codice	Argomento	Codice	Argomento
AD	Indirizzo	HR	Orari	SC	Sovrapprezzi
AR	Requisiti età	IN	Assicurazioni	SQ	Equipaggiamento spec.
DO	Drop-off (rilascio a...)	LR	Requisiti patente	SS	Servizio shuttle
DR	Guidatore addizionale	MA	Gruppi e modelli vettura	SV	Servizi addizionali
FE	Imposte	OL	Altri uffici	TX	Tasse
FL	Carburante	PH	Info telefono	VP	Modello (veicolo)
GR	Restrizioni geografiche	PY	Pagamento	WA	Dispense (waiver)

Categorie Tariffe

Le categorie tariffe in SABRE si possono richiedere sia con codice di 1 che 3 lettere:

A	ASC	ASSOCIAZIONE	tariffe applicabili ad organizzazioni quali AARP o AAA.
B	BUS	BUSINESS	tariffe applicabili a persone che viaggiano per affari
U	CNU	CONSORZIO	tariffe disponibili a Consorzi di Agenzie (es. Amexo o CTW)
V	CNV	CONVENTION	tariffe appl. a persone che partecipano a congressi o convegni
R	CRE	CREDENZIALI	tariffe che richiedono identificazione specifica. Es. governativi
L	INC	INCLUSIVE	tariffe che includono elementi non-standard, quali assicuraz.
I	IND	INDUSTRY	tariffe applicabili a coloro che lavorano nel campo del turismo
N	NEG	NEGOZiate	tariffe negoziate tra catena autonoleggio ed Agenzia di viaggio
K	PKG	PACKAGE	tariffe offerte come parte di un pacchetto di viaggio
P	PRO	PROMOZIONALI	tariffe che possono avere alcune restrizioni di noleggio
S	STD	STANDARD	tariffe normali

Piano tariffe

DAILY	(giornaliero)	tariffa indicata per giorno di noleggio
WEEK-END	(fine settimana)	applicabile a noleggi durante il week-end. Tariffa per giorno di noleggio
WEEKLY	(settimanale)	applicabile a noleggi della durata di 5-7 giorni. Tariffa per settimana
MONTHLY	(mensile)	applicabile a noleggi della durata di oltre 27 giorni. Tariffa mensile

I codici piano tariffa (D,E,W,M) nel PNR sono evidenziati con il codice Internazionale S.I.P.P.,

Esempi	codici formato	Tipo	PNR (codice S.I.P.P.)
CQ1/2ZD/D	D	DAILY	DY
CQ2/3ZE/E	E	WEEKEND	WD
CQ2/4ZI/W	W	WEEKLY	WY
CQ1/3ZU/M	M	MONTHLY	MY

Elenco Uffici (Cars Geosearch)

Il sistema Sabre permette la ricerca di uffici di noleggio con riferimento a punti geografici:

- Car Location Shop** **CLF** lista gli uffici di noleggio piu' vicini ad un punto geografico specifico, e mostra il prezzo totale approssimativo piu' basso
- Car Location List** **CLL** lista gli uffici di noleggio piu' vicini ad un punto geografico senza visualizzazione delle tariffe

- **CLF**

Il formato base per Car Location Shop e'

CLF/ C- <codice Paese> (tutti i Paesi, eccetto Stati Uniti)

CLF/S- <sta to USA>

CLF/C-IT/N-MILANO/P-CASTELLO SFORZESCO/10MAR-13MAR/0840-1400<						
LOCATIONS FOUND - SEARCHING FOR BEST RATES AVAILABLE						
MILANO			10MAR SAT	0840		
			13MAR TUE	1400	RENTAL	3DAYS 5HRS

	EUR	RATE/PLAN	MI/KM	CHG		APPROX
1*ZI AVIS	ECMR	52.75D L	100	.13		218.57
	ML5 MILANO					0.6 SE
	PIAZZA DIAZ	6				
	MILANO, IT					

seguito da una o piu' delle opzioni a margine e date date /orari di ritiro e rilascio vettura

/N- <citta'>

/A- <indirizzo>

/Z- <codice postale>

/P- <punto d'interesse>

/R- <stazione ferroviaria>

E' possibile inoltre aggiungere uno o piu' dei seguenti qualificatori

- selezionare una o piu' catene d'autonoleggio,
- specificare uno o piu' tipi vettura
- specificare categoria tariffaria
- includere un Corporate Discount
- includere un ID Cliente
- visualizzazione in ordine di prezzo, dal piu basso al piu' alto (sempre ultima opzione)

-<cod. catena>, <cod. catena>

/<tipo vettura>, <tipo vettura>

/<categoria tariffa>

/CD- <cod. discount>

/ID- <cod. ID>

/PRICE

Per selezionare da lista nomi simili:

Rivisualizza lista nomi simili:

Rivisualizza la risposta CLF:

Visualizza lista uffici (CLL) da ultima risposta CLF:

CLF* <numero da lista>

CLF**

CLF*

CLF*L

Esempi di richiesta:

CLF/C-IT/N-MODENA/8MAR-1APR/1000-0900-ZI,EP
/CDMR

Tariffe piu' basse ed uffici di noleggio a Modena, per date/orari, catene di noleggio e tipo vettura specifici

CLF/C-IT/N-MILANO/P-DUOMO/05APR-07APR /1100-1700

Tariffe piu' basse ed uffici a Milano, vicino al Duomo, per date ed orari specifici

CLF/C-IT/N-ROMA/R-STAZIONE TERMINI/ 10APR-13APR/1100-1400

Tariffe piu' basse ed uffici a Roma vicino alla stazione Termini

• **CLL**

Il formato base per Car Location List e'

CLF/N- <citta'>/C- <codice Paese> (tutti i Paesi, eccetto Stati Uniti)
CLF/N- <citta'>/S- <stato USA>

seguito da una o piu' delle opzioni a margine e date date /orari di ritiro e rilascio vettura

/A- <indirizzo>
/Z- <codice postale>
/P- <punto d'interesse>
/R- <stazione ferroviaria>

```

CLL/N-MILANO/P-DUOMO/C-IT«
RATES CQ*LINE NBR/DDMMM-DDMMM/TIME-TIME
POLICY CP*LINE NBR
SELL 0C LINE NBR/DDMMM-DDMMM/CARTYPE/ARR-TM/RET-TM/RC-BEST
* LOCATION LISTING ONLY - USE SELL FORMAT ABOVE
DIS/DIR-KM
1 ZI MILC004 ML5 MILANO 0.7 E
PIAZZA DIAZ 6
MILANO, IT
2 EP MILC003 MILAN DIAZ 0.7 E
PIAZZA AB MANDO DIAZ 6
    
```

E' possibile selezionare una o piu' catene

-ZI,ZE,EP

Per selezionare da lista nomi similari:
 Rivisualizza lista nomi similari:
 Rivisualizza la risposta CLF:

CLL* <numero da lista>
CLL**
CLL*

Esempi di richiesta:

CLL/C-IT/N-MODENA-ZI,EP	uffici di noleggio a Modena per catene specifiche
CLL/C-IT/N-MILANO/P-DUOMO	Uffici di noleggio a Milano, vicino al Duomo
CLL/C-IT/N-ROMA/R-STAZIONE TERMINI	uffici di noleggio a Roma vicino alla stazione Term

▪ **Elenco uffici per codice aeroporto e da segmento aereo**

CLL <codice aeroporto> **CLLCDG**
CLL <n. segmento> **CLL1**

▪ **Uffici NON-AEROPORTO**

CQL* <cod. catena><cod. città> **CQL*ZIROM**

Per verificare eventuali uffici di noleggio presenti in uno Stato specifico:

CQL <cod.catena><cod. Stato USA>-S	CQLALCA-S
CQL <cod. catena><cod. Paese>-C	CQLZEIT-C
CQL <cod. catena><cod. Paese>-C/<lettera>	CQLEPFR-C/L

CAR FIND

Car Find mostra la tariffa più bassa disponibili per tutte le catene presenti in una città/aeroporto specifico

Richiesta quotazione:

da itinerario **CF<n° seg.to>/<n° seg.to>**

CF1/2

aereo **CF<n° seg.to>-<data rilascio>-<ora rilascio>**

CF1-23JAN-6P/EC/E

per date **CF<aerop.>/<data ritiro>-<data rilascio>/<ora ritiro>-<ora rilascio>**

specifiche

CFMXP/21OCT-23OCT/0900-1300

CFFCO/26MAR-29MAR/0930-1400
 ROME FIUMICINO - THU 26MAR 0930 FCO SUN 29MAR 1400
 * DIRECT CONNECT AVAILABILITY □ DIRECT CONNECT SELL

CAR COMPANY	S	TYPE	R	ITL	DAILY	MI/KM	CHARGE	APT
001□ZT THRIFTY	S	ECMN	G		42000X	UNL	0	IN
002□ZL NATIONAL	S	ECMN	G		96000	UNL	0	IN
003□EP EUROPCAR	S	EBMN	Q		116000X	150	225	IN
006*ZI AVIS	S	ECMN	Q		117000X	150	252	IN

X - XTRA DAY/HOUR RATES MAY APPLY - CF*X LINE NBR
 TO SELL - 0C LINE NBR EXAMPLE 0C1 0C1/ID-1234567

DISPLAY ENTRIES-
CF*R LINE NBR **CF*P LINE NBR** **CF*LINE NBR** **CF*CUR**
 RULES POLICY RATE QUOTE CURRENCY

□ prima del codice indica DCS (Direct Connect Sell); * DCA (Direct Connect Availability).

Lo "status" della disponibilità evidenziata può essere -S- (vendibile), -N- (in richiesta), -C- (chiuso).

La tariffa visualizzata può essere garantita o quotata:

G tariffa garantita

‡G tariffa garantita e convertita in valuta locale

Q tariffa soggetta a variazioni

‡Q tariffa soggetta a variazioni convertita in valuta locale

Le tariffe sono aggiornate dalle compagnie, e non sono garantite da SABRE. Nel segmento venduto inserisce automaticamente /RG- (tariffa garantita dalla compagnia) o /RQ- (tariffa soggetta a variazioni)

una **P** dopo la tariffa indica che è richiesto un deposito in anticipo. La **X** invece indica costi supplementari per ora/giorno addizionale. Per controllare eseguire il formato CF*X n° riga (es. CF*X5)

CAR FIND visualizza automaticamente il piano tariffa appropriato (Daily, Week-end, Weekly etc.) in base al giorno di ritiro e alla durata del noleggio.

CAR FIND visualizza per default tariffe standard (S) e promozionali (P).

▪ Evidenziazione regola tariffaria

CF*R<n° riga>

CF*R4

▪ Richiesta quotazione per rilascio in altra località

CF<città ritiro>-<città rilascio>/<data ritiro>-<data rilascio>/<ora rit.>-<ora ril.>

CFFCO-LIN/10FEB-14FEB/1100-1300

CAR QUOTE

Car Quote visualizza disponibilità e quota tariffe per una catena specifica, controllando automaticamente le regole e restrizioni prima di evidenziare le quotazioni tariffa. È possibile inoltre aggiungere numeri di identificazione Cliente per Corporate Discount (**/CD-xxxxx**), Frequent Traveler (**/FT-xxxx**), Identificativo Cliente (**/ID-xxxx**) e Tour Code (**/IT-xxxx**), per comunicare informazioni sul cliente e determinare la loro eleggibilità a sconti particolari.

Richiesta quotazione:

da itinerario **CQ<n° seg.to>/<n° seg.to><codice catena>** **CQ1/ZZI**
 aereo **CQ<n°seg.to><cod. catena>-<data rilascio>-<ora rilascio>** **CF3EP-23JAN-6P**

CQ<cod. catena><aerop.>/<data ritiro>-<rilascio>/<ora ritiro>-<rilascio>
 per date **CQZEMXP/21OCT-23OCT/0900-1300**

specifiche **CQ<cod. catena><aerop.>-<aerop.>/<data ritiro>-<data>/<ora ritiro>-<rilascio>**
CQZEMXP-FCO/21OCT-23OCT/0900-1300

```

CQZEFCO/10FEB-14FEB/1000-1400
ROME FIUMICINO - MON 10FEB 1000 - FCO FRI 14FEB 1400
HERTZ □ DIRECT CONNECT SELL IN-TERMINI
-2330 CORPORATE LOCATION
-----
      S R
001 ECMN S G 100800 UNL 0
002 ECMN S G 160000 150 273
-----
RESTRICTIONS/CONDITIONS MAY APPLY - CHECK RULES
TO DECODE ANY CARTYPE - AVD/TYPE
G IS GUARANTEED RATE
TO SELL- 0C LINE NBR EXAMPLE 0C1 0C1/ID-123456
TO DISPLAY- RULES POLICY CURRENCY
          CQ*R LINE NBR CQ*P CQ*+CUR
    
```

Lo "status" della disponibilità evidenziata può essere **-S-** (vendibile), **-N-** (in richiesta), **-C-** (chiuso). La tariffa visualizzata può essere garantita (**G**) o quotata (**Q**); la **‡** davanti alla G o Q significa che l'importo è stato convertito nella valuta dell'Agenzia:

Le tariffe sono aggiornate dalle compagnie, e non sono garantite da SABRE.
 una **P** dopo la tariffa indica che è richiesto un deposito; la **X** invece indica costi supplementari per ora/giorno addizionale. Per controllare eseguire il formato CF*X n° riga (es. CF*X5)

CAR QUOTE evidenzia automaticamente il piano tariffa appropriato (Daily, Week-end, Weekly etc.)
 Se non si indica alcun tipo di vettura specifico, saranno visualizzate tutte le categorie
 CAR QUOTE evidenzia per default tariffe standard (**S**) e promozionali (**P**).

- **Visualizzazione Regola**

CQ*R<n° riga> **CQ*R3**

- **Richiesta quotazione per rilascio in altra località**

CQ<cod. catena><aerop. ritiro>-<aerop. rilascio>/<data ritiro>-<rilascio>/<ora ritiro>-<rilascio>
CQZDFCO-LIN/10FEB-14FEB/1100-1000

Entrate veloci modifica disponibilità

CF* <piano tariffa> CQ* <piano tariffa>	CF*E CQ*E	modifica piano tariffa
CF*/ <cod. tariffa> CQ*/ <cod. tariffa>	CF*/L CQ*/G	modifica codice tariffa
CF*/ <cod. tipo vettura> CQ*/ <cod. tipo vettura>	CF*/EXAR CQ*/EXAR	modifica tipo vettura
CQ*- <cod. catena>	CQ*-ZD	Modifica catena autonoleggio
CF*/ <tipo vett.>, <tipo vett>	CF*/CD,SC,LC	Modifica per più tipi di vetture specifiche
CF* <cod. aeroporto> CQ* <cod. aeroporto>	CF*LGW CQ*LGW	modifica aeroporto di ritiro
CF*- <cod. aeroporto> CQ*- <cod. aeroporto>	CF*LGW CQ*-MAN	Modifica aeroporto di rilascio
CF* <cod. Aerop.>-<cod.aerop.> CQ*- <cod. aerop.>-<cod. aerop.>	CF*LIN-FLR CQ*LGW-MAN	modifica città di ritiro e città di rilascio
CF* <cod. città>-<cod. ubicaz.>	CF*ROM-C	Modifica aeroporto ed ubicazione
CF*/ <orario ritiro> CQ*/ <orario ritiro>	CF*/9A CQ*/9A	modifica orario di ritiro
CF*- <orario rilascio> CQ*- <orario rilascio>	CF*-10P CQ*-10P	modifica orario di rilascio
CF*/ <data ritiro> CQ*/ <data ritiro>	CF*/24DEC CQ*/24DEC	modifica data di ritiro
CF*- <data rilascio> CQ*- <data rilascio>	CF*-29JAN CQ*-29JAN	modifica data di rilascio
CF*/ <ora rit.>-<rilascio> CQ*/ <ora rit.>-<rilascio>	CF*/9A-10P CQ*/9A-10P	modifica orari di ritiro e rilascio
CF*/ <data ritiro>-<rilascio> CQ*/ <data ritiro>-<rilascio>	CF*/27JAN-9JAN CQ*/27JAN-9JAN	modifica date di ritiro e rilascio
CF*‡ <cod. valuta> CQ*‡ <cod. valuta>	CF*‡GBP CQ*‡GBP	modifica codice valuta

VENDITA VETTURA

▪ Vendita Diretta

Senza segmenti aerei

OCAR<cod. catena>**NN1** <apt di ritiro><data ritiro>-<rilascio>/ <tipo vettura>/**ARR**-<ora ritiro>
OCARZINN1GOA28APR-30APR/ECMN/ARR-1000

Con segmenti aerei

OCAR<cod. catena><tipo vettura><n° seg.to per ritiro>/<data rilascio>/**RET**-<ora di rilascio>
OCARZECDMR1/25JAN/RET-1400

```
OCARZECDMR1/25JAN/RET-2P«
SEG      HOURS-
REG THU 0800-2230                *CORPORATE*
DIRECT CONNECT REQUEST PENDING
DIRECT CONNECT RESPONSE RECEIVED
      CAR ZE 21JAN Q HK1  CTA/25JAN/CDMR/ARR-1220/RET-2P  /DCZE
/RG-ITL715900.00 UNL WY XD102271.00 UNL/BS-96188116/RC-EOW3DE
/CF-A6001E2FAF8-
THEFT PROTECTION MANDATORY
RATE INCLUDES LDW-TP-TAX
FOR USA APT AND OTHER ADDITIONAL FEES/TAXES-SEE LOCAL POLICY
```

▪ Vendita da visualizzazione CQ o CF

OC<n° riga>

OC3

```
OC1
SEG 1    HOURS-
REG MON 0700-2330                CORPORATE
DIRECT CONNECT REQUEST PENDING
DIRECT CONNECT RESPONSE RECEIVED
      1  CAR ZE 10FEB M HK1  FCO/14FEB/ECMN/ARR-1000/RET-14  /DCZE
00/RG-ITL100800.00 UNL DY/BS-38223942/RC-BXAH/CF-986525BA535-
THEFT PROTECTION MANDATORY
‡QUALIFIERS CHANGED AT SELL - NEW RATE RETURNED
```

Quando si vende una vettura in Direct Connect, SABRE comunica direttamente con il sistema del fornitore, il quale conferma la prenotazione ed invia un numero di conferma prima ancora che il PNR in SABRE sia chiuso. *Affinchè la prenotazione possa essere processata in Direct Connect, il PNR deve contenere già il campo nomi, prima dell'entrata di vendita.* Se il collegamento tra SABRE e la compagnia in DCS è fermo, sia la vendita che il numero di conferma sono ritornati a SABRE a mezzo messaggio teletype, dopo la chiusura del PNR.

La prenotazione è registrata a nome del primo passeggero nel PNR. Per specificare il nome di colui che noleggia aggiungere al formato **/NM-** seguito dal nome o dal n° campo nomi (es. **OC1/NM-2.1**)

Per le compagnie in DC e DCA, dove la disponibilità è N o la tariffa indicata come Q, al momento della vendita può essere ritornata una tariffa diversa, preceduta dal simbolo ¶ nel segmento

Se il formato di vendita include opzioni quali ID,CD,FT,IT, ritiro o rilascio, diversi da quelle richieste originariamente in CQ o CF, la compagnia può ritornare una tariffa differente, preceduta ¶

▪ Campi opzionali di vendita

All'entrata di vendita è possibile aggiungere informazioni opzionali, separate da una /

0C1/ <opzione>/ <opzione>/ <opzione		0C3/CD-884567/ID-123456/FT-AZ10084545
/ARR-	/ARR- AZ2002 1900	Volo ed orario d'arrivo
/BS-	/BS-99999999	(booking source) – numero IATA o TID
/CD-	/CD-123890	n° di Corporate Discount (verificare nel DRS)
/DO-	/DO-VCE	(drop off)- località di rilascio diversa da quella di ritiro
/DOC -	/DOC-25.00	supplemento "drop off"
/FT-	/FT-DL222555999	n° di Frequent Traveler
/G	/GAX123.....EXP 07 97-ROSSI /GDPSTMC56..EXP-ROSSI	Informazione su garanzia (quando la tariffa richiede prepagamento). Se richiesto deposito usare /GDPST
/ID-	/ID-A7654	n° Identificativo Cliente (verificare DRS della catena)
/IR-	/IR-TAX 21 PCT ADDITIONAL	remarks itinerario - (per stampare le informazioni)
/IT-	/IT-US13333	n° di Tour Code
/NM-	/NM-ROSI LUIGI o /NM-2.1	Nome cliente che noleggia
/PH-	/PH-817-555-1111	N° telefono della compagnia autonoleggio
/PUP-	/PUP-LAXC34-LOS ANGELES DT	(pick-up point) - per indicare il punto di ritiro quando è diverso dall'aeroporto
/RC-	/RC-AEU1	(rate code) - codice tariffa
/RD-	/RD-14FEB	(return date) - data di riconsegna
/RET-	/RET-1400	(return time) - orario di riconsegna
/RT-	/RT-USD159.99 UNL WY	(rate override) - per indicare una tariffa contrattata.
/SI-	/SI-SPECIAL INFO	Informazione servizi speciali
/SQ-		Richiesta equipaggiamento speciale → DU*/CAR/EQP
/W-		Conferma scritta (richiesto indirizzo 'Agenzia nel PNR

tutti i campi opzione di cui sopra possono essere inseriti in qualsiasi ordine, eccetto:

- /SI- deve essere sempre l'ultimo campo
- /RC- deve essere l'ultimo, se non si usa /SI-

per l'opzione /RT il formato deve essere uguale a quello usato nella risposta automatica /RG- o /RQ-

Modifica prenotazione autonoleggio

Per modificare una prenotazione già completata:

CM<n° seg.to>/<cod. opzione>-<nuova informazione> **CM3/RD-18FEB**

I campi evidenziati da un * sono campi "critici" che riguardano la tariffa

/RC- <cod. tariffa>	/RC-HAZ	Tipo tariffa
/ARR- <ora ritiro>	/ARR-1400	* arrivo - orario di ritiro
/BS- <cod. IATA o TID>	/BS-3820000	codice IATA o TID
/CF- <n° conferma>	/CF-123456	n° di conferma
/CD- <n° corp. Discount>	/CD-AB 445566	* codice di Corporate Discount
/CT- <tipo vettura>	/CT-MCMN	tipo automobile
/DO- <cod. città rilascio>	/DO-SFO	* città di riconsegna
/DOC- <importo>	/DOC-150000	supplemento DROP OFF
/FT- <n° tessera FF>	/FT-AZ10083456	numero di Frequent Air Traveler
/IR- <annotazione>	/IR-CDW 11USD DAILY	remarks itinerario
/G <forma di garanzia>	/GAGT	garanzia
/IT- <n° codice tour>	/IT-445573	codice tour
/ID- <n° ID cliente>	/ID-AD228769	* numero di identificazione (ID)
/LC- <cod. località ritiro>	/LC-ROMC02	* codice località - da usarsi con /PUP-
/NC- <n° vetture>	/NC-2	* numero di vetture
/NM- <nome>	/NM-RUSSO L	nome cliente
/PD- <data ritiro>	/PD-25JUN	data inizio noleggio
/PUP- <punto di ritiro>	/PUP-ROM TERMINI	* punto di ritiro - diverso da aeroporto
/RC- <codice tariffa>	/RC-AUIE	Codice tariffa
/RET- <ora riconsegna>	/RET-1100	* orario di riconsegna
/RD- <data di rilascio>	/RD-04JUN	data fine noleggio
/RT- <importo>	/RT-USD159.99 UNL WY	forzatura tariffa
/SQ- <equipag. speciale>	/SQ-NAV	richiesta equipaggiamento speciale
/SI- <testo libero>	/SI-NO SMOKING CAR	informazioni
/W-		richiesta conferma scritta

campi multipli possono essere variati, aggiunti o cancellati, separati da una /. Il campo /SI- deve essere sempre l'ultimo, preceduto dal campo /RC-. (es. **CM2/ID-12345/ARR-1700/SI-ROST 2DR**)

Catena d'autonoleggio e città di ritiro non possono essere modificate quando è variato uno dei campi critici, il n° di conferma è modificato

Per cancellare un campo specifico, entrare il codice d'identificazione senza testo - es. **CM2/ID-**

Se il n° di conferma (CF-) è stato dato in Direct Connect, non può essere variato

Per variare o aggiungere un punto di ritiro diverso da aeroporto, entrare l'indirizzo della ubicazione della compagnia - es. **CM2/PUP-7800 AVIATION BLVD**

Se si conosce il codice della "location" dall'evidenziazione della "policy", deve essere entrato in congiunzione con /PUP- - es. **CM3/LC-CO16/PUP-DOWNTOWN HILTON**

PROFILI (STARs)

Le STARs sono usate per memorizzare e distribuire informazioni.

Si possono distinguere due tipi di STAR:

STARs che contengono informazioni generali, ad es. accordi speciali con vettori, tour operators etc., alle è possibile accedere molto facilmente;

STARs che contengono informazioni per creare facilmente un PNR (si memorizzano formati ed informazioni Agenzia, Clienti e singoli impiegati di una Società, che sono trasferite nella prenotazione che si va a creare).

Esistono 3 livelli di STAR:

STAR di livello 0 informazioni dell'Agenzia

STAR di 1° livello informazioni su argomento principale, oppure su Cliente

STAR di 2° livello "sottoschede" della STAR di 1° livello)

Tipi righe della STAR

Ogni STAR può avere fino a 200 righe con massimo 57 caratteri cadauna, e possono essere di tipo:

tipo	funzione	note	formato
S	soggetto	obbligatoria – usata per identificare la STAR Massimo 45 caratteri e non è mai mossa nel PNR	NA S <testo>
A	muovi sempre	è sempre mossa nel PNR con il comando NM il testo deve essere in un corretto formato del PNR	NAA <formato SABRE>
O	muovi opzionalmente	per essere mossa nel PNR deve essere richiesta il testo deve essere nel corretto formato del PNR	NA O <formato SABRE>
N	non muovere mai	non è mai mossa nel PNR	NA N <testo>
R	annotazioni	non è mai mossa nel PNR appare sempre alla fine della STAR	NA R <testo>
P	Annotaz. prioritarie	non è mai mossa nel PNR	NA P <testo>
F	pro-memoria	per allertare di variazioni nella STAR	NF <testo>

le righe possono essere entrate in qualunque ordine; SABRE le raggruppa automaticamente nell'ordine seguente: ... **S, P, A, O, N, R**; e le numerava, quando rievindenziate con N*

quando si entra una riga di tipo N, SABRE accetta 256 caratteri in un'unica entrata; SABRE spezza automaticamente il testo in più righe di tipo N (per non superare il limite max di 57 caratteri per riga), quando si rievindenzia la STAR. Nei 256 caratteri è incluso anche il formato NAN.

Visualizzazione STAR

N*□
N* <nome STAR>1°
N* <nome STAR 1° liv.>-<nome STAR 2° liv.> 2°
N*

Per visualizzare una STAR di Agenzia collegata (branch):

N* -<cod. agenzia>-□
N* -<cod. agenzia>-<nome STAR>
N* -<cod. agenzia>-<STAR 1° liv.>-<STAR 2° liv.>

N* (Now Display)

visualizza livello **0**
 visualizza livello **1** **N*IBM**
 visualizza livello **2** **N*IBM-ROSSI**
 rivisualizza la STAR attiva

N* -F790-□
N* -F790-IBM
N* -F790-IBM-ROSSI

▪ Visualizzazione / Ri-visualizzazione solo STAR di 2° livello

N* <nome STAR 1° liv.>-<nome STAR 2° liv.>*L2
N*ABC-SMITH*L2 visualizza la sola STAR di 2° livello
NL2** ri-visualizza

In caso di risposta di una lista di nomi simili:

N* <n° STAR>*L2
N*1*L2 visualizza il 1° della lista nomi simili

Se il nome di una STAR di 1° livello non corrisponde esattamente è evidenziata una lista di STARS di nomi similari. In più è data la possibilità di visualizzare la lista nomi simili di 2° livello.

entrata	risposta	visualizzazione	
N*SMATH	1 SMITH 2 SMOTH * HAS LEVEL 2 STARS	per visualizzare la STAR dalla lista	N* <n° dalla lista>
	3 LEVEL 1 STARS	per rivisualizzare la lista nomi simili di 1° livello	NL1*

▪ Visualizza la modalità corrente della STAR

NM* visualizza la modalità corrente della STAR. Le risposte possibili:
 STARS MODE IS DISPLAY STARS MODE IS UPDATE
 STARS MODE IS NONE STARS MODE IS HALT
 STARS MODE IS PURGE

▪ Visualizzazione righe "fantasma"

N* <nome STAR>*ALL per visualizzare tutte le righe
N* <nome STAR>*G per visualizzare solo le righe "fantasma"
NG** per rivisualizzare le righe fantasma

È possibile entrare nella STAR delle righe "fantasma". Ciò permette di formattare le righe di una STAR in modo da riservarsi inserimenti futuri di dati che si vogliono raggruppare, in modo da trovare sempre le medesime informazioni, per tutte le STARS, nella medesima posizione.

N*SMITHSONIAN
 0S SMITHSONIAN
 1° 9817-555-1234-A
 2° 9817-555-1345-B
 4° 5/SMITHSONIAN INSTITUTE

NALL**
 0S SMITHSONIAN
 1° 9817-555-1234-A
 2° 9817-555-1345-B
 3°
 4A 5/SMITHSONIAN INSTITUTE

- **Visualizzazione STAR con qualificatori secondari**

È possibile visualizzare righe di una STAR in base ad eventuali qualificatori secondari, definiti da una lettera, nel caso questi siano stati precedentemente usati.

N* <nome STAR> *, <qualificatore secondario> **N*ABCTVL***, **B** o **N****, **W**

- **Ignora STAR in modalità visualizzazione**

Per ignorare la STAR attiva nell'area di lavoro: **NX**

Eventuali risposte d'errore:

NG-IN SA MODE U/C.....

entrata non valida quando si è in modalità aggiorna/crea

NG-NOT IN SA MODE R/D..

entrata permessa solo in modalità riprendi/visualizza

- **Visualizzazione Lista delle STARS** **NLIST(Now List)**

Per visualizzare l'elenco di tutte le STARS di 1° livello, di una agenzia:

formato	esempio	azione
NLIST/ALL		lista tutte le STARS
NLIST/<caratt. alfanumerico>	NLIST/D	lista STARS che iniziano con D
NLIST/ALL/<PCC branch>	NLIST/ALL/6NJ1	lista STARS di agenzia collegata
NLIST/<caratt. >/<PCC branch>	NLIST/C/6NJ1	lista STARS che iniziano con C di 6NJ1
NN*		ri-visualizza NLIST
N* <n° STAR>	N*4	Visualizza STAR dalla NLIST

le STARS evidenziate con un * contengono delle STARS di 2° livello

- **Visualizzazione Lista STARS di 2° livello** **NU (Now Under)**

Per visualizzare l'elenco delle STARS di 2° livello collegate ad una STAR di 1° livello:

formato	esempio	azione
NU<STAR 1° livello>	NUIBM	lista le STARS di 2° livello della STAR IBM
NU<STAR 1° liv.>-<lettera>	NUIBM-S	lista le STARS di 2° liv. STAR IBM che iniziano con S
NU<STAR 1° liv.>/<PCC branch>	NUBIM/6NJ1	lista le STARS di 2° livello della STAR IBM nel PCC 6NJ1
N* <n° STAR>	N*4	Visualizza la STAR dalla NU LIST

Trasferimento della STAR in un PNR**NM (Now Move)**

NM "muovi" i dati di una STAR nel PNR

Con NM sono mosse solo le righe di tipo A (muovi sempre).

È possibile entrare anche righe di tipo O (opzionali), o escludere righe di tipo A, come segue:

forma to	esempio	azione
NM <n° riga>	NM8	muove tutte le righe tipo A e riga tipo O n° 8
NM <n° riga> § <n° riga>	NM8§10	muove tutte le righe tipo A e righe tipo O n° 8 e 10
NM <n° riga> - <n° riga>	NM8-10	muove tutte le righe tipo A e righe tipo O da 8 a 10
NMX <n° riga>	NMX6	muove tutte le righe di tipo A, eccetto la 6
NMO <n° riga>	NMO10	muove solo la righe n° 10 (sia di tipo A che O)
NMX ▣		muove tutte le righe di tipo A della STAR di 1° o 2° livello, ma non quelle della STAR di livello 0

Per richiamare una STAR e "muoverla" nel PNR con un'unica entrata, usando il tasto **§** (End-It):

N*▣§NM muovi la STAR Agenzia (livello 0)
N* <nome STAR>§NM muovi la STAR di 1° livello
N* <nome STAR 1° liv.>-<nome STAR 2° liv.>§NM muovi la STAR di 2° livello

- per visualizzare una STAR da NLIST e "muoverla" nel PNR:

N* <n° STAR>§NM

- Quando si "muove" in una prenotazione una STAR di 1° livello, anche i dati della STAR di livello 0 sono mossi automaticamente; "muovendo" una STAR di 2° livello, sono "mossi" automaticamente sia di dati della STAR di livello 0 che di 1° livello, ad essa collegata.

Creazione / aggiornamento STAR**NB (Now Build)**

NB▣ crea livello 0
NB<nome STAR> crea livello 1
NB<nome STAR 1° liv.>-<nome STAR 2° liv.> crea livello 2

Se la risposta è OK, procedere all'inserimento delle informazioni:

NA S<testo libero> riga "Soggetto"
NA P<testo libero> righe "prioritarie"
NAA<formato SABRE> Righe "muovere sempre"
NA O<formato SABRE> righe opzionali
NA N<testo libero> testo – da non muovere mai nel PNR
NA R<testo libero> testo confidenziale – da non muovere mai nel PNR

dopo aver creato o aggiornato la STAR, occorre chiudere la transazione con **NE (Now End)**

per creare e/o modificare una STAR occorrono "Duty Code 9" e parola chiave "CREATE"

il nome della STAR non accetta "/" (barre), può essere numerico; minimo 3 caratteri;

per creare una STAR di 2° livello occorre che esista la STAR di 1° livello

▪ **Creazione STAR di livello 0**

NB

Prima di creare la STAR di livello 0 è consigliabile:

- identificare le informazioni uniche comuni a tutti i PNRs creati dalla propria Agenzia, quali indirizzo dell'Agenzia, remarks standard di informazione, remarks che si vogliono stampare sull'itinerario/fattura, remarks per contabilizzazione/back-office
- esaminare le STARs esistenti e controllare dati simili memorizzati in ogni STAR

Qui di seguito un esempio di creazione STAR di livello 0

<p>NB NASGULLIVER VIAGGI NAPSERVIZIO SEMPRE PERSONALIZZATO NAA902-6677-245-A NAAW-GULLIVER VIAGGI E TURISMO SPA NAAW-1/VIA SPIAGGIA DORATA 19 NAAW-2/00001 BELSITO - ITALY NAA5‡GRAZIE PER AVER SCELTO GULLIVER VIAGGI NE</p>	<p>crea STAR di livello 0 riga soggetto riga prioritaria contatto telefonico (phone) indirizzo agenzia remarks itinerario chiusura/memorizzazione</p>
--	---

si può creare una sola STAR di livello "0" per Pseudo City Code (Codice d'Agenzia)

NON è possibile clonare o rinominare la STAR di livello 0

▪ **Creazione STAR 1° livello e 2° livello**

Qui di seguito due esempi di creazione STAR di 1° e 2° livello

<p>NBRUSSO NASRUSSO E FIGLI SRL NAPOFFRIRE SEMPRE TARIFFE SPECIALI NAA5HR-TEL.06-6677-245 SIG.RA DEDRI NAA5/RUSSO e FIGLI SPA NAA5/VIA DEI ROVERI, 45 NAA5/00100 ROMA NAA5-*AX37520000333344565‡1201 NAA5‡CONTROLLARE SCADENZA PASSAPORTO NANSCONTO 3 PC A DIPENDENTI X VIAGGI PERSONALI NE</p>	<p>crea STAR di 1° livello riga soggetto riga prioritaria remark nascosta per n° telefono indirizzo Cliente remarks forma di pagamento remarks itinerario annotazione "never move" chiusura/memorizzazione</p>
--	--

<p>NBRUSSO-VENTOLA NASAMMINISTRATORE DELEGATO NAPAUTORIZZATO A VIAGGIARE IN BUSINESS NAA-VENTOAL/ROBERTO NAAFFAZ12348765 NAAPE‡R.VENTOLA@LIBERO.IT‡ NAA3OSI AZ VIP005 CFA MEMBER ROM1234 NAO5*EASYFLY12348765 NANPASSEGGERO SUSCETTIBILE ED ESIGENTE NE</p>	<p>crea STAR di 2° livello riga soggetto riga prioritaria campo nome tessere Frequent Flyer Indirizzo E-mail OSI remark "riferimento passeggero" annotazione "never move" chiusura/memorizzazione</p>
--	--

non è possibile avere STARs di 1° livello col medesimo nome;

se è evidenziata una lista nomi simili, quando si cerca di aggiornare una STAR, per selezionare la STAR desiderata..... **N* <numero STAR>**

una STAR di 2° livello non può essere creata se non esiste la corrispondente di 1° livello;

se è visualizzata una lista di nomi simili quando si cerca di creare una Star di Liv. 2, per proseguire nella creazione della nuova Star..... **N*0**

Aggiunta di qualificatore secondario alla riga della STAR

È possibile identificare le righe di una STAR con un qualificatore secondario, in modo da raggruppare i dati secondo dei gruppi specifici. Per esempio si potrebbe usare la lettera C per qualificare tutti i dati dell'autonoleggio, la B per tutti i dati che identificano informazioni contabili, etc..

NA <tipo riga>,<qualificatore secondario><testo>

NAA,P906-48891-A

NA N,B ADDEBITO SU CARTA AMEXO

sono valide tutte le lettere dell'alfabeto, eccetto la T

▪ Aggiornamento / Creazione con "branch access"

Per aggiornare o creare una STAR in "branch access":

1 - **6**<cod. agente>/<cod. Agenzia branch>

6TA/B4T0

2 - accedere alla STAR in modalità creazione

NB<nome STAR>

- Terminato di operare nell'altro PCC (Pseudo City Code), è necessario ritornare al proprio PCC entrando ..IGNORE... altrimenti il prossimo PNR che si crea risulta col codice dell'Agenzia "branch"

▪ Inserimento riga in una STAR

NI (Now Insert)

NI<n° riga a seguire><tipo riga><testo>

NI3A90321-77008-H

- occorre essere in modalità U/C (.. NB..)
- si possono inserire più righe usando l' \$ (End-Item);

▪ Aggiunta righe "vuote"

NA (Now Add)

▪ Inserimento righe "vuote"

NI (Now Insert)

	Aggiunta	Inserimento
una riga vuota	NA <tipo riga> NAA - 1 riga di tipo A	NI <n° riga><tipo riga> NI99N - 1 riga di tipo N dopo la 99
più righe vuote	NA <tipo riga>,<n° righe> NAO,3 - 3 righe di tipo O	NI <n° riga><tipo riga>,<n° righe> NI9A,3 - 3 righe di tipo A dopo la 9

le righe vuote sono evidenziate automaticamente se la STAR è in modalità U/C; in modalità R/D solo se specificamente richiesto

▪ Modifica / cancellazione righe

N# (Now Change)

Modifica	N# <n° riga><tipo riga><nuovo testo>	N#3A9-02-677642-A
Cancellazione	N# <n° riga><tipo riga> N# <n° riga><tipo riga>-<n° riga><tipo riga>	N#3A N#2A-4A

il tipo di riga specificato nell'entrata di cancellazione/modifica deve essere il medesimo della STAR;
è possibile modificare/cancellare più righe in un'unica entrata:

▪ **Inserimento / rimozione righe -F- da una STAR**

Le righe di tipo F (FLAG LINES) servono ad allertare, e quindi prendere visione di variazioni apportate o da apportare alla STAR. Possono essere inserite sia in modalità U/C che R/D, con il formato:

inserimento	NF<testo>	NFNUOVA FORMA DI PAGAMENTO CASH
rimozione in modalità R/D	NF<n° riga>▣	NF8▣
rimozione in modalità U/C	N▣FALL	

se la STAR è in modalità U/C apportare prima le variazioni e poi rimuovere le righe F con N▣FALL una volta cancellata, la riga F non è memorizzata nella storia.

ad una STAR possono essere aggiunte un massimo di 10 righe di tipo F, e non più di una per volta quando si visualizza una STAR, apparirà una riga di intestazione .. ***** SEE F LINES ***** che allerta a prendere visione ed eventualmente inserire la propria riga di informazione ..NF ..

quando si aggiungono righe F ad una STAR il giorno seguente è inviata una nota in coda N, ed ogni giorno finchè la riga F non è rimossa.

▪ **Ignora / arresto processo di aggiornamento** (Now Halt)

Per arrestare od ignorare l'aggiornamento di una STAR: **NH**

▪ **Memorizzazione creazione / aggiornamento** (Now End)

Per chiudere una STAR che si è creata o aggiornata: **NE**

NER (Now End and Redisplay) chiusura STAR e rivedenziazione
NE* (Now End and Print) chiusura STAR ed invio in stampa

▪ **Rinomina della STAR** **NR (Now Rename)**

Per cambiare il nome di una STAR senza fare nessun altro cambio alla stessa:

passo	formato	esempio
1) richiamare la STAR da rinominare	NB<nome STAR> NB<nome STAR 1° liv.>-<nome STAR 2° livello>	NBSIP NBSIP-RISI
2 rinominare la STAR	NR<nome STAR> NR<STAR 1° liv.>-<nome nuovo STAR 2° livello>	NRTELECOM NRTELECOM-BISI

se una STAR di 1° liv. è rinominata, tutte le STAR di 2° livello sono associate alla nuova STAR;

Duplicazione STAR **NDU (Now Duplicate Under)**

Per duplicare (clonare) dati di una STAR in una nuova STAR:

NDU<nome STAR nuova>‡<nome STAR che si vuole clonare>

È possibile clonare un'intera STAR in un'altra, una STAR in più STARs o più STARs in una STAR.

NDUXEROX‡IBM clona STAR IBM in una nuova STAR a nome XEROX
NDUXEROX.B4T0‡IBM.A0B0 clona STAR IBM del PCC A0B0 nella STAR XEROX nel PCC A0B0
NDURAI-LEO.B4T0‡IBM-LEE.A1I0 clona STAR di 2° liv. LEO (del 1° liv. IBM in A1I0), in una STAR nuova di 2° liv. LEO nella STAR di 1° liv. RAI, nel PCC B4T0

Sabre Italia srl

La STAR di livello 0 non può essere clonata.

Se si clona una STAR di 2° livello in una STAR di 1° livello, ed esistono più STARs di 2° livello:

STARs di 2° livello: N*IBM-ROSSI 1 ROSSI A 2 ROSSI D 3 ROSSI M	NDURAI-ROSSI‡-2‡IBM-ROSSI 1 ROSSI A 2 ROSSI D 3 ROSSI M	selezionare il nome dalla lista ... N*2 ROSSI PURGE ‡02 COMPELTE
--	--	---

Trasferimento di una STAR

NDZ (Now Do Zip)

È possibile trasferire una STAR di 1° livello, e tutte quelle di 2° livello associate, da un vecchio ad un nuovo PCC

NDZ<nuova STAR>.<PCC>‡<vecchia STAR>.<PCC>

NDZHOTELS.B4T0‡HOTEL.A0B0 PROCESS STARTED ABC123 COMPLETE	trasferisce la STAR HOTELS da B4TO a A0B0 indica che l'entrata è stata accettata indica che l'entrata è stata completata
---	--

Cancellazione di una STAR

NP (Now Purge)

NP<nome STAR> *PURGE

NP**PURGE

cancella STAR livello **0**

NPIBM*PURGE

cancella STAR di **1°** e le relative STARs di **2°** livello

NPIBM-ROSSI*PURGE

cancella STAR di **2°** livello

Per cancellare una STAR di 2° livello, da lista nomi simili...

NP SMITH-ADAMS*PURGE risposta SABRE 1 ADAMS 2 ADAM NO MORE	dalla lista di cui sopra NP*1 o N*1 per cancellare la STAR di 2° liv. a nome ADAMS. per uscire dalla modalita di cancellazione NP*0
PURGED/LEVEL 2 STAR ADAMS	risposta di SABRE

Ogni mese SABRE controlla tutte le STARs di 1° e 2° livello, e cancella automaticamente tutte le STARs rimaste inattive (non viste/azionate/modificate) per un anno, indipendentemente dalla scadenza indicata. Queste STARs possono essere ripristinate fino ad un mese dopo la loro cancellazione.

Ripristino di una STAR

NP...*RESTORE

Una STAR cancellata rimane potenzialmente ancora attiva per un periodo fisso di 30 giorni, dal 6° giorno di ogni mese fino al 4° giorno del mese successivo. per ripristinare STARs di 1° e 2° livello, preventivamente cancellate:

NP<nome STAR> *RESTORE

NPIBM*RESTORE

ripristina la STAR di 1° livello IBM

NPIBM-ROSSI*RESTORE

ripristina STAR di 2° liv. ROSSI, del 1° liv. IBM

Nel caso di lista STAR nomi simili, per ripristinare una STAR determinata:

NPIBM-ROSSI *RESTORE risposta SABRE LEVEL 2 STARID 1 ROSSI/A 2 ROSSI/D	dalla lista di cui sopra NP*1
---	--------------------------------------

Messaggio di allerta per cancellazione STAR

È possibile attivare/disattivare una funzione di invio in coda di un messaggio che allerta della imminente scadenza e quindi cancellazione) di una STAR:

per attivare l'invio in coda **NQ/PMSG ON**

per disattivare l'invio in coda **NQ/PMSG OFF**

SABRE invia messaggi ogni mercoledì, in coda N, per notificare le STARs che saranno cancellate durante il prossimo ciclo mensile.

Se si aggiorna una STAR di 1° liv., le STARs di 2° liv. non sono automaticamente aggiornate.

ALTRE FUNZIONI DI SABRE

Qui di seguito sono elencate alcune delle innumerevoli altre funzioni esistenti nel SABRE, che potranno facilitare lo svolgimento del Vostro lavoro quotidiano.

Fuso orario

T*LON

Ora e data di Londra

T#ETROM/NYC

Differenza orario tra Roma e New York

Calcolatrice

T#35#20*15-50/5

(# addizione - sottrazione * moltiplicazione / divisione)

T#23DEC-19DEC

Numero di giorni tra due date

Codici e funzioni di conversione metrico/imperiale:

Sabre Italia srl

T☐CODES	Lista codici di unità a 2 lettere
T☐MENU	Lista funzioni T☐
T☐T90F	Conversione temperatura di 90 gradi F inCentigradi
T☐T20C	Conversione da Centigradi in Farenheit
T☐MIKM200	Conversione da miglia in chilometri
T☐KMMI300	Conversione da chilometri in miglia
T☐NOV/89	Esposizione calendario del Novembre '89

Situazione meteorologica

☐WEA/CF*NYC	Bollettino condizioni meteorologiche attuali
☐WEA/WX*PAR	Previsioni meteorologiche a breve termine
☐WEA/EF*FCO	Previsioni di Roma per i prossimi giorni
W☐2CF	Richiesta condizioni meteo. per segmento prescelto di un itinerario

Tabelle e conversione monetaria

DC*CUR	Lista valuta/Paese e quotazione
DC*MEXICO	Esposizione valuta paese prescelto
DC*EUR	Esposizione valutaria moneta prescelta
DC‡USD100/EUR	Conversione USD 100.00 in Euro

APIS (Advance Passenger Information System)

Advanced Passenger Information (APIS) e' stato richiesto da numerosi Paesi per la trasmissione dei dati da parte del Vettore. IATA ha introdotto 3 nuove SSR che andranno a sostituire l'SSR PSPT. E' responsabilita' del vettore aereo fornire, ai Paesi partecipanti, i dati APIS. Le Agenzie Sabre® possono raccogliere queste informazioni al momento della prenotazione, a discrezione del vettore.

Le 3 nuove SSR approvate dall'IATA a supporto dei dati sono:

- DOCS – Passaporto e documenti secondari che non includono il visto
- DOCO – Visto, luogo di rilascio e data di nascita del Passeggero
- DOCA – indirizzo/residenza del Passeggero e/o indirizzo della destinazione

Per l'elenco dei Vettori partecipanti:

N*/APIS

Informazioni DOCS

3DOCS(no. seg.to)/(tipo documento)/(Paese di emissione)/(no. documento)/(nazionalita')/(data di nascita) /(sesso) /(scadenza documento)/(cognome)/(nome)/(secondo nome o iniziale)/H-(no. campo nome nel PNR)

A margine una lista delle componenti obbligatorie ed opzionali:

- | | |
|---|--|
| • Numero Segmento | Opzionale |
| • Tipo Documento | Obbligatorio |
| • Paese di emissione Documento | Obbligatorio (Opzionale x tipo F) |
| • Numero Documento | Obbligatorio (Opzionale per tipo F) |
| • Nazionalita' documento | Obbligatorio |
| • Data di nascita | Obbligatorio |
| • Genere (sesso) | Obbligatorio |
| • data scadenza documento | Obbligatorio (opzionale per tipi F, A, N, e V) |
| • Cognome | Obbligatorio |
| • Nome | Obbligatorio |
| • Secondo nome o iniziale | Opzionale |
| • Indicatore piu' passegg. sul passaporto | Opzionale (permesso solo per tipo P) |
| • No. campo nome PNR | Opzionale se un solo nome nel PNR, obbligatorio se PNR con piu' passeggeri |

I tipi documento validi sono:

- A = permesso di soggiorno
- C = carta per residente permanente
- P = Passaporto
- T = documento di viaggio per Rifugiato a permesso di rientro, documento di viaggio U.S
- F = documento di Facilitazione
- M = Militare
- N = certificato di Naturalizzazione
- V = carta di transito (Border Crossing card)

I codici genere / infant sono:

- M = Maschio
- F = Femmina
- U = sconosciuto al momento della prenotazione
- MI = Maschi oche viaggia con infant
- FI = Femmina che viaggia con infant

I codici Paese devono essere dei codici validi di 2 o 3 caratteri.

La data va entrata come ddmmyy o ddmmyyyy.

Per nomi con il trattino d'unione, spazi devono sostituire caratteri speciali, quali " " o "-".

H e' l'unico carattere permesso per indicare l'intestatario primario di un passaporto multiplo.

AA non permette l'entrata 4DOCS.

Esempi:

**3DOCS/P/IT/2345086748329048/IT/12JUN1948/F/01JAN2011/ROSSO/CARLA/H-1
3DOCS1,3/P/IT/09876543211234/IT/25APR1949/M/04JUL2009/ROSI/LUIGI-3.1**

Informazioni DOCO

3DOCO(no. seg.to)/(luogo di nascita)/(tipo documento)/(no. documento)/(luogo di emissione)/(data di emissione) /(Paese cui si applica il visto) /(indicatore Infant)-(no. campo nome nel PNR)

A margine una lista delle componenti obbligatorie ed opzionali:

- | | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Numero segmento • Luogo di nascita • Tipo documento • Numero documento • Luogo di emissione • Data emissione Visto • Paese applicabile • Indicatore Infant • Associazione campo nome PNR | <ul style="list-style-type: none"> Opzionale Opzionale se tipo documento incluso. Obbligatorio se tipo documento. omezzo Opzionale se luogo di nascita incluso, obbligatorio se luogo di nascita omezzo Obbligatorio solo se tipo documento non presente, altrimenti puo' essere omezzo Obbligatorio solo se tipo documento non presente, altrimenti puo' essere omezzo Obbligatorio solo se tipo documento non presente, altrimenti puo' essere omezzo Obbligatorio solo se tipo documento non presente, altrimenti puo' essere omezzo Opzionale Obbligatorio per PNR con piu' passeggeri | <p>Per luogo di nascita, entrare il nome completo del Paese o il codice biletterale, una citta' e Stato, o una citta' e nome Paese; es. Mexico o MX; United Kingdom o GB.</p> <p><i>Tipi documento validi sono:</i></p> <p style="text-align: center;">V = Visto</p> <p>La data va digitata come ddmmmyy o ddmmmyyyy.</p> <p><i>Il codice Paese deve essere un codice valido di 2 o 3 caratteri</i></p> <p>L'indicatore per un infant (Lap child) e':</p> <p style="text-align: center;">I = Lap child</p> <p>DOCO puo' essere associate ad UN solo nome.</p> <p>Barre per dati opzionali sono richiesti solo quando si includono dati (opzionali o obbligatori) dopo aver omezzo altri dati opzionali. Poiche' la selezione nome e' identificata dal '-', la barra per altri dati opzionli non e' necessaria.</p> <p>AA non permette l'emtrata 4DOCO.</p> |
|--|---|--|

Esempio:

3DOCO2/NOVARA IT/V/789789/MILANO IT/14JUN2006/US-2.1

Informazioni DOCA

3DOCA (no. seg. to)/(tipo indirizzo)/(Paese)/(via)/(Stato o Provincia)/(codice postale)/(indicatore Infant)-(no. campo nome nel PNR)

Per American Airlines il codice e' **4DOCA...**

Componenti obbligatorie ed opzionali sono qui listate:

• Codice d'azione primario	Obbligatorio	Tipo indirizzo validi:
• Numero segmento	Opzionale	R = Residenza D = Destinazione
• Tipo indirizzo	Obbligatorio	I codice Paese devono essere di 2 o 3 caratteri
• Paese	Obbligatorio	La citta' puo' essere nome singolo o multiplo (es. BUENOS AIRES).
• Via	Obbligatorio (opzionale se tipo indirizzo R)	Stato o Provincia puo' essere nome singolo o multiplo (es. NEW JERSEY)
• Citta'	Obbligatorio (opzionale se tipo indirizzo R)	Indicatore infant (Lap child) valido: I = Lap child
• Stato o Provincia	Obbligatorio (opzionale se tipo indirizzo R)	Barre perdati opzionali sono necessarie solo quando di include dati (opzionali o obbligatori) dopo aver omesso un altro dato opzionale. Poiche' la selezione nome e' indicata con il '-', la barra per altri dati opzionali non e' necessaria.
• Codice postale	Opzionale	
• Indicatore infant	Opzionale	L'entrata DOCA e' l'unica permessa per AA.
• No. campo nome PNR	Opzionale	

esempio

3DOCA2/D/US/250 FIFTH AV/NEW YORK/NY/10019-1.1

3DOCA/R/IT/VIA VOLTA 15/ROMA/IT/00187-2.1

ETAS – Electronic Travel Authority System

(Sistema Elettronico Richiesta Visto Australia)

In SABRE è possibile richiedere ed ottenere immediatamente l'autorizzazione per il visto Australiano usando il Sistema Elettronico Richiesta Visto – ETAS.

Per poter richiedere il visto australiano il passeggero deve iniziare il viaggio in uno dei Paesi specificati, e volare su un vettore partecipante al programma. Per visualizzare la lista Paesi e vettori aerei autorizzati, vedere la STAR Universale: **N*/ETAS**

Ad oggi (Nov. 97) il visto elettronico, in Italia, può essere richiesto per passeggeri che volano con Qantas (QF), Cathay Pacific (CX), Malesyan Airlines (MH) e Singapore Airlines (SQ). Si consiglia di contattare i vettori direttamente, per eventuali chiarimenti.

ETAS si accede in Multiaccesso:	ETA
Per richiedere un visto:	TIETAR
Per visualizzare la situazione di una richiesta visto	TIETAQ
Per visualizzare la storia di un visto ottenuto in ETAS negli ultimi 7 giorni	TIETAH

```

TIETAR<<
TIETAA                ETA APPLICATION
PASSPORT NUMBER      123456A..... FROM PASSPORT TITLE PAGE
NATIONALITY           ITA                1-3 CHARACTER CODE
DATE OF BIRTH        01JUN1980          DDMONYYYY/--MONYYYY/-----YYYY
SEX                   M                  M/F
COUNTRY OF BIRTH     ITA                1-3 CHARACTER CODE
EXPIRY DATE          01JUN2010          DDMONYYYY
FAMILY NAME          ROSSI..... FULL NAMES-NO TITLES
GIVEN NAMES          MARIO..... SPACE BETWEEN NAMES
TYPE OF TRAVEL       V.                V/BL/BS[Enter]

```

N.B. per la compilazione della maschera, seguire i seguenti passi:

1. digitare il tasto HOME (↵) per posizionare il cursore all'inizio della maschera
2. digitare il tasto RESET per posizionare il cursore all'inizio di TIETAA
3. scorrere con la freccia direzionale (o con ALT + END) fino alla fine di APPLICATION, quindi digitare il tasto RETURN (↵), il cursore si posiziona all'inizio della riga ...PASSPORT ...
4. scorrere il cursore e inserire i dati richiesti; andare in fondo alla riga e digitare il tasto RETURN (↵)
5. ripetere quanto sopra per tutte le righe, e premere ENTER solo dopo aver inserito l'ultima informazione richiesta, ovvero TYPE OF TRAVEL (V= Visitor BL=Business Long BS=Business Short)
6. completare le seguenti maschere come da punti 1 - 5

```

TIETAA                ETA APPLICATION
TIETAG                ETA APPLICATION
      PASSPORT ISSUE DETAILS
ISSUING STATE         ITA
DATE OF ISSUE         02JUN2000.          DDMONYYYY
ISSUING AUTHORITY
      QUESTURA ROMA[Enter]

```

```

TIETAG                ETA APPLICATION
TIETAP                ETA APPLICATION
      RE-ENTER TO VALIDATE PASSPORT DETAILS
      DETAILS MUST MATCH PREVIOUS SCREEN
PASSPORT NUMBER      123456A..... FROM PASSPORT
NATIONALITY           ITA                1-3 CHARACTER
FAMILY NAME           ROSSI
FIRST GIVEN NAME      MARIO
SECOND GIVEN NAME     .....
OTHER GIVEN NAME/S/   ..... [Enter]

```